

802555

6312

No. of Printed Pages : 11



பதிவு எண்
Register Number

--	--	--	--	--	--

Part III – Vocational Subjects

(Commerce and Business Area)

கணக்குப்பதிவியல் மற்றும் தணிக்கையியல்

ACCOUNTANCY AND AUDITING

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Versions)

நேரம் : 3 மணி]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 200

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 200

- அறிவுரை :
- (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சப்பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
 - (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும், அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

- Instructions :
- (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
 - (2) Use Black or Blue ink to write and underline and pencil to draw diagrams.

பகுதி - I /PART - I

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.

Note : Answer all the questions.

- I. (A) சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.
Choose the correct answer.

15x1=15

1. ஒரு நபர் வணிகத்திற்கு சொந்தக்காரராக இருந்தால் அவரை இவ்வாறு அழைக்கலாம் ;
(அ) கடனீந்தோர் (ஆ) உரிமையாளர்
(இ) கடனாளிகள் (ஈ) வங்கி
In business the person who contributes the capital is :
(a) Creditors (b) Proprietor
(c) Debtors (d) Bank

[திருப்புக / Turn over

2. வருவாய்க்கும் செலவிற்கும் உள்ள வித்தியாசம் யாது ?

(அ) வருவாய்

(ஆ) நட்டம்

(இ) வருமானம்

(ஈ) செலவுகள்

Difference between Revenue and Expenditure is :

(a) Revenue

(b) Loss

(c) Income

(d) Expenditure

3. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மானத் தொகை குறைந்து கொண்டே செல்வது _____.

(அ) குறைந்த செல் மதிப்புமுறை

(ஆ) நேர்க்கோட்டு முறை

(இ) ஆண்டுத் தொகை முறை

(ஈ) கழிவு நிதி முறை

The amount of depreciation goes on decreasing every year in :

(a) Written-down Method

(b) Straight line Method

(c) Annuity Method

(d) Sinking Fund Investment Method

4. மாற்றுச் சீட்டின் தவணைக் காலம் முடிந்த பிறகு கூடுதலாக சேர்க்கப்படும் சலுகை நாட்கள் :

(அ) 4

(ஆ) 3

(இ) 2

(ஈ) 6

How many days will be added to Grace day in the due date of the bill ?

(a) 4

(b) 3

(c) 2

(d) 6

5. கண்ணுக்கு தெரியாத, உருவமற்ற, மற்றும் தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள் :

(அ) புலனாகும் சொத்துக்கள் (ஆ) நடப்புச் சொத்துக்கள்

(இ) புலனாகாச் சொத்துக்கள் (ஈ) நிகழ்வடைவான சொத்துக்கள்

The Assets which have no physical existence and cannot be seen or felt are :

(a) Visible Assets

(b) Current Assets

(c) Invisible Assets

(d) Contingent Liabilities

6. கூட்டாளியிடமிருந்து ஆண்டுக்கு கடனுக்கு பெறும் வட்டி _____.

(அ), 5%

(ஆ) 6%

(இ) 10%

(ஈ) 12%

Interest on Loan Received from partners per year :

(a) 5%

(b) 6%

(c) 10%

(d) 12%

7. கணக்கு பதிவியலின் அடிப்படை விதிகளுக்கு புறம்பாகச் செய்யப்படும் பிழைகள் :

(அ) விடுப்பிழைகள்

(ஆ) செய்பிழைகள்

(இ) ஈடுகட்டும் பிழைகள்

(ஈ) விதிப்பிழைகள்

Transaction are recorded as per generally accepted accounting principles. These principles are violated or ignored, errors resulting from such violation are known as :

(a) Errors of omission

(b) Errors of commission

(c) Compensating errors

(d) Errors of principle

[திருப்புக / Turn over

8. பெரிய நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்ய இம்முறை ஏற்றது :

(அ) அகத்தணிக்கை (ஆ) அரசு தணிக்கை
(இ) தொடர் தணிக்கை (ஈ) சட்ட முறை தணிக்கை

It is very useful to Audit and transactions of Large Companies :

(a) Internal Audit (b) Government Audit
(c) Continuous Audit (d) Statutory Audit

9. தணிக்கையின் கருப்பொளாகக் கருதப்படுவது _____.

(அ) அகச்சீராய்வு (ஆ) அகக் கட்டுப்பாடு
(இ) இயல்பான சீராய்வு (ஈ) சான்றாய்வு

_____ is the essence of the Auditing.

(a) Internal check (b) Internal control
(c) Routine check (d) Vouching

10. முனைமத் தொகையைக் கொண்டு எப்பங்குகளை வழங்கலாம் ?

(அ) நேர்மைப் பங்குகள் (ஆ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்
(இ) மேலுதியப் பங்குகள் (ஈ) இவையனைத்தும்

Which shares issued with the help of rate of premium ?

(a) Equity shares (b) Preference shares
(c) Bonus shares (d) All of these

11. சட்டமுறை கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு முன் பங்குதாரர்களுக்கு அறிவிப்பு தரவேண்டிய நாட்கள் :

(அ) 30 (ஆ) 14 (இ) 21 (ஈ) 7

Statutory Report must be sent to the shareholders at least _____ days before the Statutory Meeting.

(a) 30 (b) 14 (c) 21 (d) 7

12. நிறுவனத் தணிக்கையாளரின் கேடயமாக திகழ்வது :

- (அ) தணிக்கை செய்முறை தாள் (ஆ) தணிக்கைக் குறிப்பேடு
(இ) தணிக்கை செயல் திட்டம் (ஈ) இவற்றில் எதுவுமே இல்லை

The shield of an auditor is _____ .

- (a) Audit Working Papers (b) Audit Note Book
(c) Audit Planning (d) None of these

13. ஒரு தணிக்கையர் வேண்டுமென்றே ஒரு குற்றத்தைச் செய்து அதன் மூலம் நட்டங்கள் விளைந்திருந்தால் அவை :

- (அ) உரிமையியல் பொறுப்புகள்
(ஆ) தற்செயலான பொறுப்புகள்
(இ) குற்றவியல் பொறுப்புகள்
(ஈ) குற்றவியல் மற்றும் உரிமையியல் பொறுப்புகள்

An Auditor arises because of offences against the statutory provisions specifically laid down :

- (a) Civil Liabilities
(b) Contingent Liabilities
(c) Criminal Liabilities
(d) Criminal and Civil Liabilities

14. நிறுவனத்தின் முதல் தணிக்கையர் ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்வது :

- (அ) பங்குதாரர்கள் (ஆ) இயக்குனர் அவை
(இ) மத்திய அரசு (ஈ) அனைத்தும்

The Remuneration of the First Auditor of a company may be fixed by :

- (a) Shareholders (b) Board of Directors
(c) Central Govt. (d) All of these

[திருப்புக / Turn over]

15. நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகளை பற்றிய உண்மையான செய்திகளை தன்னகத்தே கொண்டிருக்கும் தாள்கள் :

(அ) தணிக்கை குறிப்பேடு (ஆ) தணிக்கை செய்முறைதாள்
(இ) தணிக்கை செயல் திட்டம் (ஈ) எதுவுமில்லை

The papers prepared by the Auditor for audit work as well as the documents, statements and recorded information obtained by Audit :

- (a) Audit Note Book (b) Audit Working Papers
(c) Audit Planning (d) None of these

- (B) ஓரிரு வார்த்தைகளில் விடையளிக்கவும்.

15x1=15

Answer in one or two words.

16. எது ஒரு மூலப்பதிவேடு ஆகும் ?

Which is the book of original entry ?

17. எக்காரணத்தினாலும் ஒரு சொத்தின் மதிப்பில் உண்டாகும் படிப்படியான நிலையான குறைவு எவ்வாறு அழைக்கப்படும் ?

Which is the gradual and permanent decrease in the value of an asset from any cause ?

18. மாற்றுச்சீட்டை ஏற்றவர், தவணை நாளுக்கு முன்பே தொகையினை செலுத்துதல் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

What do we call when an acceptor make the payment of a bill before its due date and discharge his liability ?

19. முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் இருப்பு நிலை குறிப்பில் எந்த பக்கத்தில் தோன்றும் ?

Prepaid Expenses are shown on which side of the Balance Sheet ?

20. எதனை நீதிமன்றத்தில் சான்று ஆவணமாக அளிக்க முடியாது ?

Which cannot be produced as a documentary evidence in the court ?

21. அனுப்பீட்டு பெறுநர், அனுப்பீட்டு செய்நருக்கு மாதந்தோறும் / பருவந்தோறும் அனுப்பும் அறிக்கை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?
What do we call the statement sent by the consignee to consignor monthly/ termwise ?
22. ஒருவரை ஏமாற்ற வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் தவறு என்று தெரிந்த பின்பும் அதைச் செய்வதை என்னவென்று அழைக்கலாம் ?
Which is called the wilful misrepresentation made with all intention of deceiving other ?
23. இணை-வினையின் மற்றொரு பெயர் என்ன ?
What is another name for joint venture ?
24. ஈடுகட்டும் பிழைகளால் இருப்புச் சோதனை ஒற்றுமையாகிவிடுமா ?
Is the compensating errors affect the agreement of Trial Balance ?
25. நடப்புச் சொத்துக்களை எவ்வாறு மதிப்பிட வேண்டும் ?
How would you value the Current Assests ?
26. இருப்பாய்வினை உடனடியாக சமன்படுத்துவதற்காகப் புனையப்படும் தற்காலிக கணக்கின் பெயர் என்ன ?
Name the imaginary and temporary account to which difference in trial balance is transferred ?
27. இருப்புநிலை குறிப்பில் வெளிப்படையாக காட்டப்படாமல் ஏற்படுத்தப்பட்டிருக்கும் காப்பு என்பது என்ன ?
Which Reserve is not disclosed in the Balance Sheet ?
28. எக்காப்பு இலாபத்திலிருந்து ஒதுக்கி வைக்கப்படும் தொகையாகும்?
Which Reserve is created only when there are profits ?

[திருப்புக / Turn over

29. சட்டமுறை அறிக்கையில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை இயக்குனர்கள் கையொப்பமிட்டு சான்றளிக்க வேண்டும்?

Name Minimum number of Directors authorised to sign in Statutory Report.

30. தணிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகளைப் பற்றி முழு நிறைவு பெற்றால் அவர் தரும் அறிக்கை என்ன ?

What is the name of the report called when the Auditor is completely satisfied that there is nothing objectionable in the books of accounts ?

பகுதி - II / PART - II

- II. ஏதேனும் பத்து வினாக்களுக்கு மட்டும் ஐந்து வரிகளில் விடையளிக்கவும். 10x4=40.

Answer any ten questions in about five lines each.

31. இணை-வினை என்றால் என்ன ?

Define Joint Venture.

32. விதிப்பிழைகள் குறிப்பு வரைக.

Explain the error of principle.

33. பொதுகாப்பு-குறிப்பு வரைக.

Explain the General Reserve.

34. கொடுபட வேண்டிய செலவினங்கள்-குறிப்பு வரைக.

Explain the Outstanding Expenses.

35. வரையறையற்ற தணிக்கை அறிக்கை விளக்குக.

Define Unqualified Report.

36. பங்கு மாற்ற தணிக்கை என்றால் என்ன ?

What is Share Transfer Audit ?

37. பிணைக் கழிவு என்றால் என்ன ?

What is delcredere commission ?

38. குறிக்கை கட்டணம் என்றால் என்ன ?

Explain Noting Charges.

39. தணிக்கையாளரின் ஊதியம் குறிப்பு வரைக.

Explain Remuneration of an Auditor.

40. வாணிக நற்பெயர்-குறிப்பு வரைக.

Explain Goodwill.

41. சான்றாய்வு வரைவிலக்கணம் தருக.

Definition - Vouching.

42. புறநிதி மூலங்களை குறிப்பிடுக.

What are the external financial sources ?

[திருப்புக / Turn over

பகுதி - III / PART - III

- III. எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும், ஒவ்வொன்றிற்கும் ஒரு பக்க அளவில் விடையளிக்கவும்.

5x10=50

Answer any five questions in about one page each.

43. தேய்மானத்திற்கான காரணங்களை விளக்குக.
Examine the causes for depreciation.
44. அனுப்பீட்டிற்கும் இணை-வினைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.
Difference between consignment and joint venture.
45. இயல்பான சீராய்வின் நன்மைகள், குறைபாடுகள் யாவை?
What are the advantages and disadvantages of Routine Checking ?
46. சட்டமுறை அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?
What are the contents of Statutory Report ?
47. தொடர் தணிக்கையின் நன்மைகள், குறைபாடுகள் யாவை?
What are the advantages and disadvantages of Continuous Audit ?
48. வரையறையற்ற / தூய தணிக்கை அறிக்கையின் மாதிரிப் படிவம் வரைக.
Give a specimen of clean Report.
49. சிறுகுறிப்பு வரைக :
(அ) முனைமத்தில் பங்கு வெளியீடு
(ஆ) வட்டத்தில் பங்கு வெளியீடு
Write short notes on the following :
(a) Issue of shares at a Premium
(b) Issue of shares at a Discount

பகுதி - IV / PART - IV

- IV. எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் ஒவ்வொன்றிற்கும் இரண்டு பக்க அளவில் விரிவான விடையளிக்கவும். 4x20=80

Answer any four questions in about two pages each.

50. ஒற்றை பதிவு முறைக்கும், இரட்டை பதிவு முறைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?

Bring out the difference between Double entry system and Single entry system.

51. இறுதி கணக்குகளில் காணப்படும் ஏதேனும் ஐந்து சரிக்கட்டுதல்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக?

Explain any five adjustments appearing in Final Accounts with examples.

52. கூலி செலுத்தும் - அகச்சீராய்வு முறையை விவரி.

Describe the Internal check system for wage payment.

53. தணிக்கையின் துணை நோக்கங்களை விவரி ?

Explain the secondary objects of auditing.

54. பொதுகாப்பிற்கும், ஒதுக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?

What are the differences between General Reserve and Provision ?

55. மருத்துவமனைகளின் கணக்குகள் தணிக்கைக்கான தணிக்கை செயல் திட்டத்தை விவரி.

Describe audit of Hospitals.

