

Serial Number



Roll No.

SET/सेट :

A

Total No. of Questions : 20

Total No. of Printed Pages : 8

T-0666



हाईस्कूल मुख्य परीक्षा वर्ष - 2024
High School Examination (Main) - 2024

सूचना प्रौद्योगिकी

IT / ITES

(Hindi & English Versions)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 4 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक आवंटित हैं।
- (iii) प्रश्न क्रमांक 5 से 9 तक, प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 75 शब्द।
- (iv) प्रश्न क्रमांक 10 से 15 तक, प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 150 शब्द।
- (v) प्रश्न क्रमांक 16 से 20 तक, प्रत्येक प्रश्न पर 7 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 200 शब्द।

Instructions :

- (i) All questions are **compulsory**.
- (ii) Question Nos. 1 to 4 are objective type questions. Each question is allotted 5 marks.
- (iii) Question Nos. 5 to 9 are of 3 marks each. Answer limit approx. 75 words.
- (iv) Question Nos. 10 to 15 are of 5 marks each. Answer limit approx. 150 words.
- (v) Question Nos. 16 to 20 are of 7 marks each. Answer limit approx. 200 words.

863 / T-0666_A

1



P.T.O.

I सही विकल्प चुनकर लिखिये :

- (i) निम्नलिखित में से किस मेनू में ट्रेक परिवर्तन विकल्प है ?
- (अ) File (ब) Edit
(स) View (द) Insert
- (ii) लिब्रे ऑफिस कैल्क में मौजूदा स्प्रेडशीट से विभिन्न स्प्रेडशीट में Jump करने के लिए निम्न में से किस सुविधा का उपयोग किया जाता है ?
- (अ) मेक्रो (ब) हायपर लिंक
(स) कनेक्ट (द) कापी
- (iii) एक तालिका में rows के रूप में दर्शाया गया है।
- (अ) फील्ड (ब) ऐट्रिब्यूट्स (Attributes)
(स) रिकार्ड (द) कैंडिडेट की (candidate key)
- (iv) वर्ग 'बी' प्रकार के बुझाने वाले अग्निशामक यंत्र का उपयोग निम्नलिखित के कारण लगने वाली आग को बुझाने के लिए किया जाता है :
- (अ) सभी तरल, तेल, गैस सामग्री (ब) लकड़ी, कपड़ा और कागज
(स) विद्युत सामग्री और उपकरण (द) प्लास्टिक, कागज, कपड़े
- (v) सुरक्षित ऑनलाइन लेनदेन सुनिश्चित करने के लिए आपको क्या करना चाहिए ?
- (अ) अपने कम्प्यूटर को लॉक करें।
(ब) फ़ायरवॉल सॉफ्टवेयर का उपयोग करें।
(स) एंटी-वायरस का उपयोग न करें।
(द) क्रेडिट कार्ड या बैंक विवरण केवल सुरक्षित वेबसाइटों पर दें।



Choose and write the correct option :

- (i) Which of the following menus contains the Track change option?
- (a) File (b) Edit
(c) View (d) Insert
- (ii) Which of the following features is used to jump to a different spreadsheet from the current spreadsheet in Libre office calc?
- (a) Macro (b) Hyperlink
(c) Connect (d) Copy
- (iii) Represented as rows in a table -
- (a) Field (b) Attribute
(c) Record (d) Candidate key
- (iv) Class 'B' type of extinguisher is used to extinguish the fire which are following causes due to:
- (a) All liquid, oil, gas materials
(b) Wood, cloth and paper
(c) Electrical materials and equipment
(d) Plastic, paper, cloth
- (v) What should you do to ensure secured online transactions?
- (a) Lock your computer
(b) Use pirated software
(c) Do not use anti-virus
(d) Give credit card or bank details only on safe websites



2 रिक्त स्थानों की पूर्ति सही विकल्प के साथ कीजिए :

1×5=5

- (i) इमेज का आकार बदलने के लिए _____ उपकरण का उपयोग किया जाता है।
(रीसाइज / क्रोप)
- (ii) डिफॉल्ट रूप से एक मैक्रो को _____ में सेव किया जाता है।
(लोकल लाइब्रेरी / स्टैण्डर्ड लाइब्रेरी)
- (iii) एक तालिका में रिकार्ड दर्ज करते समय, हम _____ कुंजी (key) दबाकर अगले फील्ड (field) में जा सकते हैं। (टैब / शिफ्ट)
- (iv) समय-समय पर कार्यालयों द्वारा आयोजित यादृच्छिक मॉक अभ्यास में भाग लेना _____ होता है। (वैकल्पिक / आवश्यक)
- (v) _____ प्रतिशत संचार शरीर की गतिविधियों चेहरे, हाथ आदि का उपयोग करके किया जाता है। (20 / 55)

Fill in the blanks with correct option :

- (i) To change size of the image _____ tool is used.
(Resize / crop)
- (ii) By default a macro is saved in the _____.
(Local library / standard library)
- (iii) While entering records in a table, we can move to the next field by pressing the _____ key. (Tab / Shift)
- (iv) It is _____ to participate in random fire drills conducted by the offices from time-to-time. (Optional / Necessary)
- (v) _____ % communication is done using body movements, faces, arms, etc. (20 / 55)



3 सही जोड़ी बनाइए :

1×5=5

कालम A	कालम B
(i) टेम्पलेट	(अ) Alt + D
(ii) व्हाट इफ-टूल	(ब) पूर्व निर्धारित फॉर्मेट
(iii) डेटा अखंडता (Integrity)	(स) Ctrl + C
(iv) कापी (Copy)	(द) मल्टीपल आपरेशंस
(v) समेकित डायलाग विंडो	(ई) डीबीएमएस (DBMS)

Match the correct columns :

Column A	Column B
(i) Template	(a) Alt + D
(ii) What If-tool	(b) Pre-defined format
(iii) Data Integrity	(c) Ctrl + C
(iv) Copy	(d) Multiple Operations
(v) Consolidate dialog window	(e) DBMS

4 सत्य / असत्य लिखिए :

1×5=5

- औपचारिक संचार के दौरान हँसना खराब गैर-मौखिक संचार का उदाहरण है।
- हम प्रयोक्ता द्वारा डॉक्यूमेंट में जोड़ी गयी टिप्पणियों को नहीं हटा सकते हैं।
- विंडोज की दबाने पर स्टार्ट मेनू खुलता है।
- एक शीट के लिए केवल एक परिदृश्य बनाया जा सकता है।
- किसी भी कार्यालय में प्राथमिक चिकित्सा किट हमेशा आपात स्थिति में उपयोग के लिए उपलब्ध होनी चाहिए।

Write True / False :

- Laughing during formal communication is an example of bad non-verbal communication. <https://www.mpboardonline.com>
- We cannot delete the comments added in a document by the user.
- Pressing windows key opens the start menu.
- Only one scenario can be created for one sheet.
- At any office the first-aid kit should always be available for use in an emergency.



- 5 तनाव को प्रबंधित करने के लिए तीन कदम (चरण) लिखिए। 3
Write three steps to manage stress.
- 6 स्थायी विकास क्या है? 3
What is sustainable development?
- 7 लिब्रे ऑफिस राइटर में फिल फॉर्मेट (Fill Format) को समझाइए। 3
Explain fill format in Libre office writer.
- 8 एबसॉल्यूट हाइपरलिंक को समझाइए। 3
Explain absolute hyperlink.
- 9 प्राथमिक कुंजी को परिभाषित कीजिए। 3
Define Primary Key.
- 10 प्रतिक्रिया क्या है? प्रतिक्रिया का महत्व लिखिए। 5
What is Feedback? Write the importance of feedback.
- 11 कम्प्यूटर में फाइल और फोल्डर क्या हैं? वर्णन कीजिए। 5
Describe what are files and folders in computer.



- 12 कैरियर के अर्थ को परिभाषित कीजिए। एक उद्यमी कौन सी कैरियर प्रक्रिया से गुजरता है, लिखिए। 5
Define the meaning of career. Write which career process does an entrepreneur go through.
- 13 एक डॉक्यूमेंट में इमेज की स्थिति को नियंत्रित करने वाले कारक लिखिए। 5
Write factors controlling positioning of image in a document.
- 14 उन कार्यों को लिखिए, जो एक मैक्रो द्वारा दर्ज नहीं किया जाता है। 5
Write the actions that are not recorded by a macro.
- 15 बेस यूजर इंटरफेस के विभिन्न घटकों का वर्णन कीजिए। 5
Explain the various components of the Base User Interface.
- 16 लिब्रे ऑफिस राइटर में स्टाइल की विभिन्न श्रेणियों का वर्णन कीजिए। 7
Explain the different categories of style in Libre office writer.
- 17 लिब्रे ऑफिस कल्क में निम्नलिखित को समझाइए : 7
(i) लक्ष्य की तलाश (Goal Seek)
(ii) व्हाट इफ परिदृश्य (What-If Scenario)
Explain the following in Libre office calc.
(i) Goal Seek
(ii) What-If Scenario



18 वन-टू-वन रिलेशनशिप कैसे काम करता है? उदाहरण सहित समझाइए।

7

What is the working of one to one relationship ? Explain with example.

19 निम्नलिखित को समझाइए .

7

(i) हाइएरार्किकल डेटा मॉडल

(ii) नेटवर्क डेटा मॉडल

Explain the following :

(i) Hierarchical Data Model

(ii) Network Data Model

20 कार्यस्थल सुरक्षा को समझाइए। कार्यस्थल सुरक्षा के लिए कर्मचारी की बुनियादी जिम्मेदारियों की सूची बनाइए।

7

Explain workplace safety. List the basic responsibilities of employee for workplace safety

