

Total No. of Pages : 35

पृष्ठों की कुल संख्या : 35

**झारखण्ड अधिविद्य परिषद्****ANNUAL INTERMEDIATE EXAMINATION – 2025****BUSINESS STUDIES****( Compulsory )**

Total Time : 3 Hours 15 Minute

Full Marks : 80

कुल समय : 3 घंटे 15 मिनट

पूर्णांक : 80

**General Instructions / सामान्य निर्देश :**

1. This Question Booklet has *two* Parts — **Part-A** and **Part-B**.

इस प्रश्न-पुस्तिका में दो भाग — भाग-A तथा भाग-B हैं।

2. **Part-A** is of MCQ Type having 30 marks and **Part-B** is of Subjective Type having 50 marks.

भाग-A में 30 अंक के बहुविकल्पीय प्रश्न तथा भाग-B में 50 अंक के विषयनिष्ठ प्रश्न हैं।

3. The candidate has to answer in the Answer Booklet which will be provided separately.

परीक्षार्थी को अलग से उपलब्ध कराई गई उत्तर-पुस्तिका में उत्तर देना है।

4. **Part-A** — There are **30** Multiple Choice Questions having four (4) options ( A, B, C & D ). The candidate has to write the correct option in the Answer Booklet. All questions are compulsory. Each question carries **1** mark. There is no negative marking for wrong answer.

भाग-A — इसमें **30** बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जिनके 4 विकल्प ( A, B, C तथा D ) हैं। परीक्षार्थी को उत्तर-पुस्तिका में सही उत्तर लिखना है। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है। गलत उत्तर के लिए कोई अंक काटा नहीं जाएगा।

5. **Part-B** — There are *three* sections : **Section-A, B & C.**

This part is of Subjective Type having Very Short Answer, Short Answer & Long Answer Type questions. Total number of questions is **22.**

**Section-A** — Question Nos. **31-38** are Very Short Answer Type. Answer any **6** questions. Each question carries **2** marks.

**Section-B** — Question Nos. **39-46** are Short Answer Type. Answer any **6** questions. Each question carries **3** marks. Answer the questions in maximum 150 words each.

**Section-C** — Question Nos. **47-52** are Long Answer Type. Answer any **4** questions. Each question carries **5** marks.

Answer the questions in maximum 250 words each.

**भाग-B** — इस भाग में तीन खण्ड — खण्ड-**A, B** तथा **C** हैं। इस भाग में अति लघु उत्तरीय, लघु उत्तरीय तथा दीर्घ उत्तरीय प्रकार के विषयनिष्ठ प्रश्न हैं। कुल प्रश्नों की संख्या **22** है।

**खण्ड-A** — प्रश्न संख्या **31-38** अति लघु उत्तरीय हैं। किन्हीं **6** प्रश्नों के उत्तर दें।  
प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

**खण्ड-B** — प्रश्न संख्या **39-46** लघु उत्तरीय हैं। किन्हीं **6** प्रश्नों के उत्तर दें।  
प्रत्येक प्रश्न **3** अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम **150** शब्दों में दें।

**खण्ड-C** — प्रश्न संख्या **47-52** दीर्घ उत्तरीय हैं। किन्हीं **4** प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न **5** अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम **250** शब्दों में दें।

Candidates are required to answer in their own words as far as practicable.

परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

7. **Candidate has to hand over his/her Answer Booklet to the Invigilator compulsorily before leaving the examination hall.**

परीक्षार्थी परीक्षा भवन छोड़ने के पहले अपनी उत्तर-पुस्तिका वीक्षक को अनिवार्य रूप से लौटा दें।

8. **Candidates can take away the Question Booklet after completion of the Examination.**

परीक्षा समाप्त होने के उपरांत परीक्षार्थी प्रश्न-पुस्तिका अपने साथ लेकर जा सकते हैं।

## Part-A

## भाग-A

## ( Multiple Choice Type Questions )

## ( बहुविकल्पीय प्रश्न )

Question Nos. 1 to 30 are Multiple Choice Type. Each question has four options. Select the correct option and write it in the Answer Sheet. Each question carries 1 mark. 1 × 30 = 30

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक बहुविकल्पीय प्रकार हैं। प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प हैं। सही विकल्प चुनकर उत्तर पुस्तिका में लिखें। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। 1 × 30 = 30

1. Management is

(A) Art

(B) Science

(C) Both Art and Science

(D) None of these

प्रबंध है

- (A) कला (B) विज्ञान
- (C) कला और विज्ञान दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

2. Co-ordination is

- (A) function of management
- (B) the essence of management
- (C) an objective of management
- (D) none of these

समन्वय है

- (A) प्रबंध का कार्य (B) प्रबंध का सार
- (C) प्रबंध का उद्देश्य (D) इनमें से कोई नहीं

3. Policy formulation is the function of

- (A) top level managers
- (B) middle level managers
- (C) operational management
- (D) all of these

नीति-निर्धारण कार्य है

- (A) उच्च स्तरीय प्रबंधकों का
- (B) मध्य स्तरीय प्रबंधकों का
- (C) परिचालन प्रबंध का
- (D) इनमें से सभी

4. Principle(s) of management is/are

- (A) Dynamic (B) Flexible  
(C) Universal (D) All of these

प्रबंध का सिद्धांत है

- (A) गतिशील (B) लोचशील  
(C) सार्वभौमिक (D) इनमें से सभी

5. "Management is a profession." This statement is of

- (A) George R. Terry  
(B) American Management Association  
(C) Henry Fayol  
(D) None of them

“प्रबंध एक पेशा है।” यह कथन किसका है ?

- (A) जॉर्ज आर. टेरी का
- (B) अमेरिकन प्रबन्ध एसोसिएशन का
- (C) हेनरी फेयोल का
- (D) इनमें से कोई नहीं

6. Mental revolution is the essence of

- (A) Scientific management
- (B) Combination
- (C) Rationalisation
- (D) All of these

मानसिक क्रांति मूलाधार है

- (A) वैज्ञानिक प्रबंध का (B) संयोजन का  
(C) विवेकीकरण का (D) इनमें से सभी

7. A good plan is

- (A) expensive (B) time consuming  
(C) flexible (D) rigid

एक अच्छी योजना होती है

- (A) खर्चीली (B) समय लेने वाली  
(C) लोचपूर्ण (D) संकीर्ण

8. Management itself expands

- (A) through delegation
- (B) through centralisation
- (C) through decentralisation
- (D) through all of these

प्रबंध का स्वतः विस्तार होता है

- (A) भारार्पण द्वारा
- (B) केन्द्रीकरण द्वारा
- (C) विकेन्द्रीकरण द्वारा
- (D) इनमें से सभी के द्वारा

9. Human resource management includes

- (A) recruitment (B) selection  
(C) training (D) all of these

मानव संसाधन प्रबंध में सम्मिलित है

- (A) भर्ती (B) चयन  
(C) प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

10. Method(s) of training is/are

- (A) job rotation training  
(B) on-the-job training  
(C) apprenticeship training  
(D) all of these

प्रशिक्षण की विधि है

- (A) कार्य बदली प्रशिक्षण (B) कार्य पर प्रशिक्षण  
(C) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

11. The leader is

- (A) by birth  
(B) made  
(C) both by birth and made  
(D) none of these

नेता होता है

- (A) जन्म से (B) बनाया जाता है  
(C) जन्म से एवं बनाया जाता है दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

12. For effective communication ..... is necessary.

- (A) Clarity (B) Courtesy  
(C) Continuity (D) All of these

प्रभावी संदेशवाहन के लिए आवश्यक है

- (A) स्पष्टता (B) शिष्टता  
(C) निरन्तरता (D) इनमें से सभी

13. Effective controlling is

- (A) Static (B) Pre-determined  
(C) Dynamic (D) None of these

प्रभावी नियंत्रण है

- (A) स्थिर (B) पूर्वनिर्धारित  
(C) गत्यात्मक (D) इनमें से कोई नहीं

4. What means 'one plan, one boss' ?

- (A) Unity of command  
(B) Unity of direction  
(C) Gang plank  
(D) Centralisation

किसका अर्थ है 'एक योजना, एक बॉस' ?

- (A) आदेश की एकता (B) दिशा की एकता  
(C) गैंग प्लैंक (D) केंद्रीकरण

5. The cheapest source of finance is

- (A) Debenture  
(B) Equity share capital  
(C) Preference share  
(D) Retained earning

वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है

- (A) ऋणपत्र (B) समता अंश पूँजी  
(C) पूर्वाधिकार अंश (D) प्रतिधारित उपार्जन

16. Capital market deals in

- (A) short-term funds (B) medium-term funds  
(C) long-term funds (D) none of these

पूँजी बाजार व्यवहार करता है

- (A) अल्पकालीन कोष में (B) मध्यकालीन कोष में  
(C) दीर्घकालीन कोष में (D) इनमें से कोई नहीं

17) ..... deals in new issued shares.

- (A) Secondary market
- (B) Primary market
- (C) Both Secondary and Primary markets
- (D) None of these

नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है

- (A) गौण बाजार
- (B) प्राथमिक बाजार
- (C) गौण बाजार तथा प्राथमिक बाजार दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

18. For business, marketing is

- (A) Compulsory (B) Necessary  
(C) Unnecessary (D) Luxury

व्यवसाय के लिए विपणन है

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक  
(C) अनावश्यक (D) विलासिता

19. The characteristic(s) of a good brand is/are

- (A) short name (B) memorable  
(C) attractive (D) all of these

अच्छे ब्राण्ड की विशेषताएँ हैं

- (A) सूक्ष्म नाम (B) स्मरणीय  
(C) आकर्षक (D) इनमें से सभी

20. New Economic Policy was declared in

- (A) July 1990 (B) July 1992  
(C) July 1991 (D) July 2001

नवीन आर्थिक नीति घोषित हुई थी

- (A) जुलाई, 1990 को (B) जुलाई, 1992 को  
(C) जुलाई, 1991 को (D) जुलाई, 2001 को

21. Maximum wide scope is of

- (A) brand (B) labelling  
(C) packaging (D) trademark

सबसे अधिक व्यापक क्षेत्र है

- (A) ब्राण्ड (B) लेबलिंग  
(C) पैकेजिंग (D) ट्रेडमार्क

22. Objective(s) of sales promotion is/are

- (A) to introduce new product only  
(B) to attract new customer  
(C) to counter competitor  
(D) all of these

विक्रय संवर्धन का उद्देश्य है

(A) नयी वस्तु से अवगत कराना मात्र

(B) नये ग्राहक आकर्षित करने

(C) प्रतिस्पर्धा का सामना करने

(D) इनमें से सभी

23. The machinery for settlement for consumer disputes is

(A) One-tier

(E) Three-tier

(C) Two-tier

(D) None of these

उपभोक्ता विवादों के निपटारे की अवस्था तंत्र है

- (A) एक-स्तरीय (B) त्रिस्तरीय  
(C) द्वि-स्तरीय (D) इनमें से कोई नहीं

24. Centralization refers to

- (A) retention of authority  
(B) distribution of authority  
(C) creating profit centre  
(D) opening new centre

केन्द्रीकरण का अर्थ है

- (A) अधिकार का धारण (B) अधिकार का वितरण  
(C) लाभ केन्द्र का निर्माण (D) नया केन्द्र खोलना

25. Authority cannot be delegated of

- (A) Routine work (B) Secret work  
(C) Ordinary work (D) Easy work

अधिकार का हस्तांतरण नहीं किया जा सकता है

- (A) दैनिक कार्य का (B) गोपनीय कार्य का  
(C) साधारण कार्य का (D) सरल कार्य का

..... creates liquidity.

- (A) Organised market
- (B) Unorganised market
- (C) Primary market
- (D) Secondary market

तरलता का निर्माण करता है

- (A) संगठित बाजार
- (B) असंगठित बाजार
- (C) प्राथमिक बाजार
- (D) गौण बाजार

Consumer dispute settlement agency(ies) is/are

- (A) District forum
- (B) State commission
- (C) National commission
- (D) All of these

उपभोक्ता विवाद निपटारा एजेंसी है

- (A) जिला मंच
- (B) राज्य आयोग
- (C) राष्ट्रीय आयोग
- (D) इनमें से सभी

28. Source of trade credit is

- (A) Long-term finance
- (B) Medium-term finance
- (C) Short-term finance
- (D) None of these

व्यावसायिक साख का स्रोत है

- (A) दीर्घकालीन वित्त का
- (B) मध्यकालीन वित्त का
- (C) अल्पकालीन वित्त का
- (D) इनमें से कोई नहीं

29. Which of the following orders is correct ?

- (A) Recruitment → Selection → Training
- (B) Selection → Recruitment → Training
- (C) Recruitment → Training → Selection
- (D) Training → Selection → Recruitment

निम्नलिखित में से कौन-सा क्रम सही है ?

- (A) भर्ती → चयन → प्रशिक्षण
- (B) चयन → भर्ती → प्रशिक्षण
- (C) भर्ती → प्रशिक्षण → चयन
- (D) प्रशिक्षण → चयन → भर्ती

30. Supervisor is the link between

- (A) Top and middle management
- (B) Workers and middle management
- (C) Workers and lower management
- (D) Workers and directors

पर्यवेक्षक कड़ी है

- (A) उच्च एवं मध्यम प्रबन्ध के बीच
- (B) कर्मचारी एवं मध्यम प्रबन्ध के बीच
- (C) कर्मचारी एवं निम्न प्रबन्ध के बीच
- (D) कर्मचारी एवं संचालक के बीच

**Part-B****भाग-B****( Subjective Type Questions )****( विषयनिष्ठ प्रश्न )****Section - A****खण्ड - A****( Very short answer type questions )****( अति लघु उत्तरीय प्रश्न )****Answer any six questions.****2 x 6 = 12****किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर दें।****31. Define management.****प्रबंध की परिभाषा दीजिए।**

32. Give two examples of non-monetary incentives.

अवित्तीय प्रेरणा के दो उदाहरण दीजिए।

33. Write four elements of marketing mix.

विपणन मिश्रण के चार तत्वों को लिखें।

34. What is called fixed capital ?

स्थायी पूँजी किसे कहते हैं ?

35. What is the last function of management ?

प्रबंध का अंतिम कार्य कौन-सा है ?

36. Which function of management ensures that actual activities confirm to planned activities ?

प्रबंध का कौन-सा कार्य इस बात की पुष्टि करता है कि वास्तविक क्रियाएँ नियोजित क्रियाओं के अनुरूप हैं ?

37. Define planning.

नियोजन को परिभाषित कीजिए।

38. Upto what amount does the National Commission redress the grievances ?

राष्ट्रीय आयोग कितने रुपये तक के विवादों का समाधान करता है ?

### **Section - B**

### **खण्ड - B**

**( Short answer type questions )**

**( लघु उत्तरीय प्रश्न )**

Answer any six questions. Answer the questions in maximum 150 words each.

3 × 6 = 18

किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 150 शब्दों में दें।

39. Explain in brief any three characteristics of an ideal plan.

आदर्श योजना की कोई तीन विशेषताएँ संक्षेप में समझाइए।

40. "Co-ordination is the essence of management." Explain.

“समन्वय प्रबंधन का सार है।” समझाइये।

41. Write three characteristics of formal communication.

औपचारिक संदेशवाहन की तीन विशेषताओं को लिखें।

42. Write any three differences between marketing and selling.

विपणन और विक्रय में कोई तीन अंतर स्पष्ट कीजिए।

43. Explain the following principles of management given by Fayol :

<https://www.jharkhandboard.com>

(a) Unity of command

(b) Order

फेयोल के द्वारा दिये गये निम्नलिखित सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए :

(a) आदेश की एकात्मकता

(b) व्यवस्था अथवा क्रमबद्धता

44. What do you understand by labelling ?

लेबलिंग से आप क्या समझते हैं ?

45. Distinguish between brand and trademark.

ब्रांड एवं ट्रेडमार्क में अंतर बताएँ।

46. Explain various barriers to effective communication:

प्रभावशाली संदेशवाहन की विभिन्न बाधाओं का वर्णन कीजिए।

### Section - C

#### खण्ड - C

#### ( Long answer type questions )

#### ( दीर्घ उत्तरीय प्रश्न )

Answer any *four* questions. Answer the questions in maximum 250 words each.

5 × 4 = 20

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्दों में दें।

47. Define 'Management'. What are the five main functions of management ?

'प्रबन्ध' की परिभाषा दीजिए। प्रबन्ध के पाँच प्रमुख कार्य कौन-से हैं ?

48. Explain the rights of consumers under the Consumer Protection Act.

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अधीन उपभोक्ता के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

49 Describe the internal sources of recruitment.

भर्ती के आन्तरिक स्रोतों का वर्णन कीजिए।

50. Discuss the importance of training.

प्रशिक्षण के महत्व की विवेचना कीजिए।

51. What is meant by globalisation ? Describe the main features of globalisation.

वैश्वीकरण से क्या आशय है ? वैश्वीकरण की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

52. Define business risk. Discuss the reasons of business risk

व्यावसायिक जोखिम को परिभाषित करें। व्यावसायिक जोखिम के कारणों की चर्चा कीजिए।