

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5610

Series : SS - April/2021

Roll No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**SET : D**

लोक प्रशासन

**PUBLIC ADMINISTRATION**

**भाग – I**

**PART – I**

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

**ACADEMIC/OPEN**

[ हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम ]

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[ पूर्णांक : 80 (भाग-I : 40, भाग-II : 40)

Time allowed : 2½ hours ]

[ Maximum Marks : 80 (Part-I : 40, Part-II : 40)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न-पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 13 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 40 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 13 and of Part-II are 40.

- कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 13 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are 4 in number and it contains 13 questions.

5610/(Set : D)/ I

P. T. O.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।  
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।  
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।  
Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

#### सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के निर्धारित अंक उसके सामने दिए गए हैं।
- (iii) प्रश्न संख्या 1 से 5 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 40 से 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।
- (iv) प्रश्न संख्या 6 से 10 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 50 से 60 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 3 अंक हैं।
- (v) प्रश्न संख्या 11 से 13 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 5 अंक हैं।
- (vi) प्रश्न-पत्र में समग्ररूप से कोई विकल्प नहीं है। तथापि, 5 अंकों वाले सभी निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक चयन प्रदान किया गया है। ऐसे प्रश्नों में से आपको दिए गए चयन में से केवल एक ही प्रश्न करना है।

**General Instructions :**

- (i) **All questions are compulsory.**
- (ii) Marks for questions are indicated against each.
- (iii) Question Nos. **1 to 5** are very short answer type questions. Answer each question in about **40 to 50** words. Each question carries 2 marks.
- (iv) Question Nos. **6 to 10** are short answer type questions. Answer each question in about **50 to 60** words. Each question carries 3 marks.
- (v) Question Nos. **11 to 13** are essay type questions. Answer each question in about **150** words. Each question carries 5 marks.
- (vi) There is no overall choice. However, an internal choice has been provided in all essay type questions of 5 marks each. You have to attempt **only one** of the given choice in such questions.

**खण्ड – अ****SECTION – A****(अतिलघु उत्तरीय प्रश्न)****(Very Short Answer Type Questions)**

1. सेवाकालीन प्रशिक्षण के कोई **दो** लाभ बताइए। 2  
Write any **two** merits of 'In-Service-Training'.
2. सर्वोच्च न्यायालय का संगठन बताइए। 2  
Write the composition of Supreme Court.
3. पंचायती राज व्यवस्था से आप क्या समझते हैं ? 2  
What do you understand by Panchayati Raj System ?
4. प्रत्यक्ष भर्ती के कोई **दो** लाभ बताइए। 2  
Write any **two** merits of Direct Recruitment.
5. भर्ती को परिभाषित कीजिए। 2  
Define Recruitment.

**खण्ड – ब****SECTION – B****(लघु उत्तरीय प्रश्न)****(Short Answer Type Questions)**

6. वित्त बिल से आप क्या समझते हैं ? 3  
What do you understand by Money Bill ?

7. मुख्य कार्यपालिका के प्रशासनिक कार्य लिखिए। 3  
Write the administrative functions of the Chief Executive.
8. भारतीय संविधान के एकात्मक तत्त्व बताइए। 3  
Write the Unitary Features of Indian Constitution.
9. मन्त्रिपरिषद् का संगठन बताइए। 3  
Write the Organisation of Council of Ministers.
10. सर्वोच्च न्यायालय के कार्य बताइए। 3  
Write the functions of Supreme Court.

**खण्ड – स****SECTION – C****(निबन्धात्मक प्रश्न)****(Essay Type Questions)**

11. अप्रत्यक्ष भर्ती के गुण और दोष बताएँ। 5  
Discuss the merits and demerits of Indirect Recruitment.

**अथवा****OR**

प्रधानमंत्री की स्थिति का वर्णन करें।

Discuss the position of Prime Minister.

12. मन्त्रियों और असैनिक सेवकों के सम्बन्धों का वर्णन करें। 5  
Discuss the relationship between Ministers and Civil Servants.

**अथवा****OR**

पंचायती राज व्यवस्था की कमियों को दूर करने के सुझाव दें।

How the weaknesses of the Panchayati Raj can be removed ?

13. प्रशिक्षण की परिभाषा लिखें। इसका क्या महत्त्व है ? 5  
Define Training. What is its significance ?

**अथवा****OR**

ग्राम पंचायतों के कार्यों का वर्णन करें।

Discuss the functions of Gram Panchayat.

