

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sl. No. : 101578

**046(GHE)**

(May, 2021)

**Time : 3 Hours]**

**[Maximum Marks : 100**

સૂચનાઓ :

- 1) આ પ્રશ્નપત્રમાં કુલ પાંચ વિભાગ છે.
- 2) પ્રશ્નની સામે લખેલ અંક ગુણ દર્શાવે છે.
- 3) પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબ લખો.
- 4) નવો વિભાગ નવા પાના પર લખવો.

**વિભાગ - A**

- નીચે આપેલા પ્રશ્ન 1 થી 15 ક્રમાંક હેતુલક્ષી પ્રકારના પ્રશ્નો છે. આપેલા ચાર વિકલ્પ (A, B, C, D) પૈકી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરી જવાબ લખો. દરેકનો 1 ગુણ છે. [15]

- 1) પ્રવૃત્તિની દૃષ્ટિએ સંચાલન કેવી પ્રવૃત્તિ છે ?
  - (A) સર્વવ્યાપી
  - (B) બિન કાર્યક્ષમ
  - (C) ધ્યેય નિર્ધારણ
  - (D) પારદર્શક
- 2) તળ સપાટીને બીજા કયા નામે ઓળખવામાં આવે છે ?
  - (A) કાર્યકારી સપાટી
  - (B) કર્મચારી સપાટી
  - (C) નીતિ વિષયક સપાટી
  - (D) અધિકારીઓની સપાટી

- 3) સંચાલનના સિદ્ધાંતો એટલે શું ?
- (A) અનુભવનો નીચોડ છે.  
(B) સંચાલકો નક્કી કરે છે.  
(C) પ્રયોગોથી નક્કી થાય છે.  
(D) મેનેજરો નક્કી કરે છે.
- 4) આયોજનનું કાર્ય એટલે શું ?
- (A) રોજબરોજનું કાર્ય  
(B) નિશ્ચિત કાર્ય  
(C) પસંદગીનું કાર્ય  
(D) મુશ્કેલ કાર્ય
- 5) સફળ આયોજન માટેની પૂર્વશરત કઈ છે ?
- (A) સમયની લાંબી મુદત  
(B) સમયની ઓછી મુદત  
(C) વ્યવસ્થાતંત્ર  
(D) પરિવર્તનશીલતા
- 6) નીચેનામાંથી કયા વ્યવસ્થાતંત્રમાં વિભાગ કરતા કાર્યને વધુ મહત્ત્વ આપવામાં આવે છે ?
- (A) રૈખિક  
(B) કાર્યાનુસાર  
(C) અવૈધિક  
(D) શ્રેણિક

- 7) નીચેનામાંથી શું સોપી શકાતું નથી ?
- (A) સત્તા  
(B) જવાબદારી  
(C) ઉત્તરદાયિત્વ  
(D) કાર્ય
- 8) બિન સંચાલકીય કર્મચારીઓની પસંદગીની પ્રક્રિયા કેવી છે ?
- (A) મુશ્કેલ છે.  
(B) ટૂંકી અને સરળ છે.  
(C) ખર્ચાળ છે.  
(D) લાંબી અને વિશિષ્ટ છે.
- 9) ભરતી પછીનું બીજું કાર્ય કયું છે.
- (A) બઢતી આપવી  
(B) પસંદગી કરવી  
(C) તાલીમ આપવી  
(D) બદલી કરવી
- 10) દોરવણીની જરૂર કઈ સપાટીએ હોય છે ?
- (A) તળ  
(B) મધ્ય  
(C) ઉચ્ચ  
(D) દરેક સપાટીએ
- 11) અંકુશ એ કેવી પ્રક્રિયા નથી ?
- (A) સતત  
(B) આંતરિક  
(C) જડ  
(D) ગતિશીલ

12) સંપત્તિના મહત્તમીકરણનો હેતુ બીજા કયા નામે ઓળખાય છે ?

- (A) સામાજિક કલ્યાણ
- (B) મૂડી રોકાણ
- (C) ચોખ્ખુ વર્તમાન મૂલ્ય
- (D) ઇક્વિટી પરનો વેપાર

13) ડિપોઝીટરી ધારો કયા વર્ષે અમલમાં આવ્યો ?

- (A) 1991
- (B) 1992
- (C) 1995
- (D) 1996

14) બજારી વિભાવનામાં કોણ કેન્દ્ર સ્થાને હોય છે ?

- (A) પેદાશ
- (B) ઉત્પાદન
- (C) ગ્રાહક
- (D) નફો

15) નીચેનામાંથી કયું કાર્ય બજારીય સંચાલકનું છે ?

- (A) માલ વપરાશ યોગ્ય બનાવવો
- (B) માલનો સંગ્રહ કરવો
- (C) બજાર વિભાજન
- (D) વેચાણ

વિભાગ - B

- નીચે આપેલા પ્રશ્નક્રમાંક 16 થી 30 સુધીના પ્રશ્નોના એક વાક્યમાં જવાબ આપો.  
દરેકનો 1 ગુણ છે.

[15]

- 16) સંચાલન એટલે શું ?
- 17) યંત્રોની ગોઠવણી અને સમારકામને લગતા કાર્યો સંચાલનની કઈ સપાટીએ થાય છે ?
- 18) M.B.A.નું વિસ્તૃત રૂપ લખો.
- 19) સમય નિરીક્ષણ એટલે શું ?
- 20) અંદાજપત્રના પ્રકારો જણાવો.
- 21) વ્યવસ્થાતંત્ર એટલે શું ?
- 22) ઉત્તરદાયિત્વ કોને કહેવાય ?
- 23) કર્મચારીઓની પસંદગી માટે લેવાતી કસોટીઓના નામ જણાવો.
- 24) પસંદગી પ્રક્રિયાનો આધાર જણાવો.
- 25) નફા ભાગ એટલે શું ?
- 26) આયોજનને સંચાલનના કયા કાર્ય સાથે ગાઢ સંબંધ છે ?
- 27) શેરહોલ્ડરોને ડિવિડન્ડ કયા સ્વરૂપે ચૂકવી શકાય ?
- 28) કઈ જમીનગીરી બહાર પાડવાનો ખર્ચ પ્રમાણમાં ઓછો આવે છે ?
- 29) વેચાણ વૃદ્ધિ એટલે શું ?
- 30) બ્રાન્ડિંગ એટલે શું ?

## વિભાગ - C

- નીચે આપેલા પ્રશ્નક્રમાંક 31 થી 47 સુધીના કોઈપણ 13 પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ લખો.  
દરેકના 2 ગુણ છે.

[26]

- 31) સંકલનનો અર્થ આપો.
- 32) સંચાલનની ઉચ્ચ સપાટીએ કોનો સમાવેશ થાય છે ?
- 33) કિંમત અંગેના નિર્ણયોમાં કઈ કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે ?
- 34) વૈજ્ઞાનિક સંચાલનનો અર્થ આપો.
- 35) ગૌણ યોજના કોને કહેવાય ?
- 36) નીતિ એટલે શું ?
- 37) વૈધિક અને અવૈધિક વ્યવસ્થાતંત્રનો અર્થ આપો.
- 38) શ્રેણિક વ્યવસ્થાતંત્રનો ચાર્ટ / સંરચના દોરો.
- 39) વિકેન્દ્રીકરણ ક્યારે શક્ય બને છે ?
- 40) પ્રતિષ્ઠા યાદી સમજાવો.
- 41) ધંધાકીય કસોટી અને મનોવૈજ્ઞાનિક કસોટી દ્વારા શું જાણી શકાય છે ?
- 42) અંકુશ કઈ રીતે આંતરિક પ્રક્રિયા ગણાય ?
- 43) નાણાં બજારનાં સાધનો કયાં છે ?
- 44) ડિમટિરિયલાઈઝેશન એટલે શું ?
- 45) લેબલિંગના ઉપયોગો જણાવો.
- 46) માલનો સંગ્રહ શા માટે કરવામાં આવે છે ?
- 47) વિતરણનાં માધ્યમોના પ્રકારો જણાવો.

## વિભાગ - D

- નીચે આપેલા પ્રશ્નક્રમાંક 48 થી 59 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 8 પ્રશ્નોના મુદ્દાસર જવાબ આપો. દરેકના 3 ગુણ છે.

[24]

- 48) પીટર એફ. ડ્રકરનું સંચાલન ક્ષેત્રે પ્રદાન સમજાવો.
- 49) રૈખિક વ્યવસ્થાતંત્રનો અર્થ અને રચના સમજાવો.
- 50) સત્તા સોંપણીનાં મૂળ તત્ત્વો વિશે સમજાવો.
- 51) વ્યવસ્થાતંત્રની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. (કોઈપણ છ)
- 52) દોરવણીની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. (કોઈપણ છ)
- 53) બિન નાણાકીય પ્રોત્સાહનની સમજ આપો.
- 54) અંકુશ એ સંચાલનનું છેવટનું કાર્ય છે? શા માટે?
- 55) નાણાકીય સંચાલનનું મહત્ત્વ સમજાવો.
- 56) કુલ કાર્યશીલ મૂડી અને ચોખ્ખી કાર્યશીલ મૂડી વચ્ચેનો તફાવત. (કોઈપણ ત્રણ મુદ્દા)
- 57) ટ્રેઝરી બિલની સમજ આપો.
- 58) બજાર પ્રક્રિયા અને વેચાણ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. (કોઈપણ ત્રણ મુદ્દા)
- 59) સારા વેચાણ કર્તાની લાક્ષણિકતાઓ જણાવો.

## વિભાગ - E

- નીચે આપેલા પ્રશ્નક્રમાંક 60 થી 65 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 4 પ્રશ્નોના વિસ્તારપૂર્વક જવાબ આપો. દરેકના 5 ગુણ છે.

[20]

- 60) માર્કેટિંગ (બજારીય) સંચાલનનો અર્થ આપી તેના કાર્યો સમજાવો.

- 61) સંચાલનના ઉચ્ચ સપાટી અને મધ્ય સપાટી વચ્ચેનો તફાવત આપો.  
(કોઈપણ પાંચ)
- 62) યોજનાના પ્રકારો સમજાવો.
- 63) કર્મચારી વ્યવસ્થાનો અર્થ આપી મહત્ત્વ સમજાવો.
- 64) ભરતી એટલે શું ? બાહ્ય પ્રાપ્તિસ્થાનો સમજાવો.
- 65) માસ્લોની જરૂરિયાતોનો અગ્રતાક્રમ આકૃતિ સહિત સમજાવો.



Seat No.:

--	--	--	--	--	--	--

Sl. No. :

**046(H)**

(May, 2021)

*Time : 3 Hours*

*[Maximum Marks : 100*

सूचनाएँ :

- 1) इस प्रश्न पत्र में कुल पाँच विभाग हैं।
- 2) प्रश्नों के दाहिनी ओर अंक दिए गए हैं।
- 3) प्रश्नों के साथ दी गई सूचनाओं के अनुसार ही उत्तर दीजिए।
- 4) नया विभाग नए पन्ने से आरंभ कीजिए।

### विभाग - A

- नीचे दिए गए प्रश्न 1 से 15 तक हेतुलक्षी प्रकार के प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक हैं :

[15]

- 1) प्रवृत्ति को दृष्टि से संचालन कैसी प्रवृत्ति है?
  - (A) सर्वव्यापी
  - (B) अकार्यक्षम
  - (C) लक्ष्य निर्धारण
  - (D) पारदर्शक
- 2) निम्न स्तर को दूसरे किस नाम से जाना जाता है?
  - (A) कार्यकारी स्तर
  - (B) कर्मचारी स्तर
  - (C) नीति विषयक स्तर
  - (D) अधिकारियों का स्तर

- 3) संचालन के सिद्धान्त अर्थात् क्या ?
- (A) अनुभव का निचोड़
  - (B) संचालक निश्चित करते हैं।
  - (C) प्रयोगों से निश्चित होते हैं।
  - (D) मैनेजर निश्चित करते हैं।
- 4) आयोजन का कार्य अर्थात् क्या?
- (A) दैनिक कार्य
  - (B) निश्चित कार्य
  - (C) चुनाव का कार्य
  - (D) कठिन कार्य
- 5) सफल आयोजन के लिए पूर्व शर्त क्या है?
- (A) समय की दीर्घ अवधि
  - (B) समय की अल्प अवधि
  - (C) व्यवस्था तंत्र
  - (D) परिवर्तनशीलता
- 6) निम्न में से किस व्यवस्था तंत्र में विभाग की तुलना में कार्य को अधिक महत्त्व दिया जाता है?
- (A) रेखीय
  - (B) कार्यानुसार
  - (C) अनौपचारिक
  - (D) श्रेणिक

- 7) निम्न में से क्या नहीं सौंपा जा सकता है?
- (A) अधिकार  
(B) दायित्व  
(C) उत्तरदायित्व  
(D) कार्य
- 8) असंचालकिय कर्मचारियों की चयन की प्रक्रिया कैसी है?
- (A) कठिन है  
(B) संक्षिप्त और सरल है  
(C) खर्चीली है  
(D) लंबी और विशिष्ट है
- 9) भर्ती के पश्चात् दूसरा कार्य कौन-सा है?
- (A) पदोन्नति देना  
(B) चयन करना  
(C) प्रशिक्षण देना  
(D) स्थानान्तरण
- 10) मार्गदर्शन की आवश्यकता किस स्तर पर होती है?
- (A) निम्न  
(B) मध्य  
(C) उच्च  
(D) प्रत्येक स्तर
- 11) नियंत्रण कैसी प्रक्रिया नहीं है?
- (A) सतत  
(B) आन्तरिक  
(C) जड़  
(D) गतिशील

- 12) अधिकतम संपत्ति के उद्देश्य को दूसरे किस नाम से जाना जाता है ?
- (A) सामाजिक कल्याण
  - (B) पूँजी विनियोग
  - (C) शुद्ध वर्तमान मूल्य
  - (D) इक्विटी का व्यापार
- 13) डिपॉजिटरी कानून कौन से वर्ष में लागू हुआ?
- (A) १९९१
  - (B) १९९२
  - (C) १९९५
  - (D) १९९६
- 14) बाजारी धारणा में कौन केन्द्र स्थान में होता है?
- (A) उत्पाद
  - (B) उत्पादन
  - (C) ग्राहक
  - (D) लाभ
- 15) निम्न में से कौन-सा कार्य बाजार संचालन का है?
- (A) माल उपयोग योग्य बनाना
  - (B) माल का संग्रह करना
  - (C) बाजार विभाजन
  - (D) विक्रय

## विभाग -B

- निम्नलिखित प्रश्न क्रमांक 16 से 30 तक के प्रश्नों के एक वाक्य में उत्तर दीजिए।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक है :

[15]

- 16) संचालन अर्थात् क्या?
- 17) यंत्रों की व्यवस्था और मरम्मत कार्य संचालन के किस स्तर पर होता है?
- 18) M.B.A. का विस्तृत रूप लिखिए।
- 19) समय निरीक्षण अर्थात् क्या?
- 20) अंदाज पत्र के प्रकार बताइए।
- 21) व्यवस्थातंत्र अर्थात् क्या?
- 22) उत्तरदायित्व किसे कहते हैं ?
- 23) कर्मचारियों के चुनाव के लिए ली जाने वाली परीक्षाओं के नाम बताइए।
- 24) चुनाव प्रक्रिया के आधार बताइए।
- 25) लाभ भाग अर्थात् क्या?
- 26) आयोजन का संचालन के किस कार्य के साथ घनिष्ठ (गाढ़ा) संबंध है?
- 27) शेयर होल्डरों को डिविडन्ड किस स्वरूप में चुकाया जा सकता है?
- 28) कौन-सी जामिनगिरी निर्गमित करने का खर्च प्रमाण में कम आता है?
- 29) विक्रय वृद्धि अर्थात् क्या ?
- 30) ब्रान्डिंग अर्थात् क्या?

## विभाग -C

- नीचे दिए गए प्रश्न क्रमांक 31 से 47 तक के प्रश्नों में से किन्हीं 13 प्रश्नों के संक्षिप्त में उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक हैं :

[26]

- 31) संकलन का अर्थ बताइए।
- 32) संचालन के उच्च स्तर में किसका समावेश होता है?
- 33) मूल्य संबंधी निर्णयों में कौन-कौन सी बातों का समावेश होता है?
- 34) वैज्ञानिक संचालन का अर्थ बताइए।
- 35) गौण योजना किसे कहते हैं?
- 36) नीति अर्थात् क्या?
- 37) औपचारिक और अनौपचारिक व्यवस्थातंत्र का अर्थ बताइए।
- 38) श्रेणिक व्यवस्थातंत्र का चार्ट / ढाँचा बनाइए।
- 39) विकेन्द्रीकरण कब संभव होता है?
- 40) प्रतीक्षा सूची समझाइए।
- 41) व्यवसायिक परीक्षा और मनोवैज्ञानिक परीक्षा द्वारा क्या जाना जा सकता है?
- 42) नियंत्रण को किस प्रकार आंतरिक प्रक्रिया माना जाता है?
- 43) द्रव्य बाजार के साधन कौन-से हैं?
- 44) डिमटिरियलाइजेशन अर्थात् क्या?
- 45) लेबलिंग के उपयोग बताइए।
- 46) माल का संग्रह किसलिए किया जाता है?
- 47) वितरण माध्यम के प्रकार बताइए।

## विभाग -D

- नीचे दिए गए प्रश्न क्रमांक 48 से 59 तक के प्रश्नों में से किन्हीं 8 प्रश्नों के मुद्दासर उत्तर लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक हैं :

[24]

- 48) पीटर ऐफ ड्रकर का संचालन के क्षेत्र में योगदान बताइए।
- 49) रैखिक व्यवस्थातंत्र का अर्थ एवं रचना समझाइए।
- 50) अधिकार सौंपने के मूल तत्त्वों के विषय में समझाइए।
- 51) व्यवस्थातंत्र के लक्षण, कोई भी छः मुद्दे समझाइए।
- 52) मार्गदर्शन के लक्षण, कोई भी छः मुद्दे समझाइए।
- 53) बिन मौद्रिक या अमौद्रिक प्रोत्साहन समझाइए।
- 54) नियंत्रण संचालन का अंतिम कार्य है? किसलिए ?
- 55) वित्तीय संचालन का महत्त्व समझाइए।
- 56) कुल कार्यशील पूँजी तथा शुद्ध कार्यशील पूँजी के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए (कोई भी तीन मुद्दे)।
- 57) ट्रेजरी बिल अर्थात् क्या? समझाइए।
- 58) बाजार प्रक्रिया तथा विक्रय के बीच का अन्तर समझाइए (कोई भी तीन मुद्दे)।
- 59) अच्छे विक्रयकर्ता के लक्षण बताइए।

## विभाग - E

- नीचे दिए गए प्रश्न क्रमांक 60 से 65 तक के प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के विस्तारपूर्वक उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक हैं :

[20]

- 60) बाजार (मार्केटिंग) संचालन का अर्थ बताकर उसके कार्य समझाइए।
- 61) संचालन के उच्च स्तर और मध्य स्तर के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए (कोई भी पाँच मुद्दे)।
- 62) योजना के प्रकार समझाइए।
- 63) कर्मचारी व्यवस्था का अर्थ बताकर उसका महत्त्व समझाइए।
- 64) भर्ती अर्थात् क्या ? बाह्य प्राप्ति स्थान समझाइए।
- 65) मासलो की आवश्यकताओं का अग्रताक्रम आकृति सहित समझाइए।



Seat No.:

--	--	--	--	--	--	--	--

Sl. No. :

**046(E)**

(May, 2021)

*Time : 3 Hours]*

*[Maximum Marks : 100*

**Instructions :**

- 1) This question paper contains Five sections.
- 2) Figures to the right side indicate full marks for the questions.
- 3) Answers should be written according to the instructions only.
- 4) Start new section on a new page.

**SECTION - A**

- Questions from 1 to 15 are multiple choice type questions. Each question contains four options (A, B, C, D) select the correct one and write. Each question carries 1 mark :

[15]

- 1) What type of an activity is management?
  - (A) Universal
  - (B) Inefficient
  - (C) Defining objectives
  - (D) Transparent
- 2) What is the other name for bottom level management?
  - (A) Functional level
  - (B) Workers level
  - (C) Policy making level
  - (D) Officers' level

- 3) What are the principles of management?
- (A) Result of experience
  - (B) Management decide them
  - (C) Decided by experiments
  - (D) Managers decide them
- 4) Planning function means \_\_\_\_\_
- (A) routine function
  - (B) fixed function
  - (C) function of choice
  - (D) difficult function
- 5) What is pre-condition for successful planning?
- (A) Long term
  - (B) Short term
  - (C) Organisation
  - (D) Flexibility
- 6) In which type of organisation, work is given more importance than department?
- (A) Linear
  - (B) Functional
  - (C) Informal
  - (D) Matrix
- 7) What can not be delegated from the following?
- (A) Authority
  - (B) Responsibility

- (C) Accountability
  - (D) Work
- 8) Selection procedure for non managerial staff is?
- (A) Difficult
  - (B) Short and simple
  - (C) Expensive
  - (D) Long and special
- 9) \_\_\_\_\_ is the second step after recruitment.
- (A) To give promotion
  - (B) Selection
  - (C) Training
  - (D) Transfer
- 10) At which level of management, direction is required?
- (A) Bottom
  - (B) Middle
  - (C) Top
  - (D) All of them
- 11) Controlling is not a \_\_\_\_\_ process.
- (A) continuous
  - (B) internal
  - (C) rigid
  - (D) dynamic

- 12) By which other names is the objective of wealth maximisation known?
- (A) Social welfare
  - (B) Capital investment
  - (C) Net present value
  - (D) Trading on equity
- 13) In which year Depository Act came into existence?
- (A) 1991
  - (B) 1992
  - (C) 1995
  - (D) 1996
- 14) In marketing management \_\_\_\_\_ is at the centre.
- (A) Product
  - (B) Production
  - (C) Customer
  - (D) Profit
- 15) Which of the following is the function of a marketing manager?
- (A) Making the goods consumable
  - (B) Storages of Goods
  - (C) Market segmentation
  - (D) Sales

## SECTION - B

- Question nos. 16 to 30 are very short answer type questions. Answer each of them in one sentence only. Each question carries 1 mark:

[15]

- 16) What is management?
- 17) Which level of management does the function of machinery layout and repairing?
- 18) Give the full form of M.B.A.
- 19) What is time study?
- 20) State types of budget.
- 21) What is Organisation?
- 22) What do you mean by Accountability?
- 23) State the names of various types of tests conducted for selection process.
- 24) Which is the base of the selection process?
- 25) What do you mean by profit sharing?
- 26) With which functions of management is planning closely related?
- 27) In which form dividend can be paid to the shareholders?
- 28) For which type of security issue, the expense is comparatively less?
- 29) What is sales promotion?
- 30) What is Branding?

## SECTION - C

- Answer Any thirteen of the following question nos. 31 to 47 in short. Each question carries 2 marks: [26]

- 31) What is co-ordination?
- 32) Who are included in the top level management?
- 33) Discuss various elements of price-mix.
- 34) What is the meaning of scientific management?
- 35) What is subsidiary plan?
- 36) What do you mean by policy?
- 37) Give the meaning of formal and informal organisation.
- 38) Prepare the structure showing matrix organisation.
- 39) When is Decentralisation possible?
- 40) Explain the term 'Waiting List'.
- 41) What can be known through trade test and psychological tests?
- 42) How is controlling an internal process?
- 43) What are the instruments of money market?
- 44) What is Dematerialisation?
- 45) List out the advantages of Labelling.
- 46) What is the need of 'Storage of goods'?
- 47) Give the types of channels of Distribution.

## SECTION - D

- Answer Any Eight of the following question nos. 48 to 59 in short. Each question carries 3 marks:

[24]

- 48) Discuss the contribution of Peter F. Drucker in the field of management.
- 49) Discuss the meaning and formation of Linear Organization.
- 50) Explain the elements of delegation of authority.
- 51) Explain any six characteristics of organising.
- 52) Explain the characteristics of direction (Any Six).
- 53) Discuss the Non-Financial incentives.
- 54) Is controlling an end activity of management? Why?
- 55) Explain the importance of financial management.
- 56) Give the difference between Gross working capital and Net working capital (Any three points).
- 57) What are Treasury Bills? Explain.
- 58) Explain the difference between selling and marketing (Any three points).
- 59) Mention the characteristics of a 'Good Sales Man'.

## SECTION - E

- Answer Any Four of the following question nos. 60 to 65 in detail. Each question carries 5 marks :

[20]

- 60) Define marketing management and explain its functions.

- 61) Give the difference between Top and Middle level management. (Any five points).
- 62) Discuss the types of planning.
- 63) Explain the meaning and importance of staffing.
- 64) What is Recruitment? Discuss in detail the external sources of recruitment.
- 65) Explain the Maslow's hierarchy of needs with diagram.

