CAREERINDIA

इस पुस्तिका में **20** मुद्रित पृष्ठ हैं।
This Booklet contains **20** printed pages.

DET–24–II

मुख्य परीक्षा पुस्तिका संख्या
Main Test Booklet No.

Language Code
20

प्रश्न-पत्र—II / PAPER—II
उर्दू भाषा परिशिष्ट
URDU LANGUAGE SUPPLEMENT
भाग IV & V / PART IV & V

मुख्य परीक्षा पुस्तिका कोड/Main Test Booklet Code
L

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ संख्या 20) पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page No. 20) of this Test Booklet.

उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका के पृष्ठ संख्या 2 व 19 देखें। / For Instructions in Urdu, see Page Nos. 2 and 19 of this Booklet.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग—IV (भाषा—I) **या** भाग—V (भाषा—II) उर्दू भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II **या** III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग—IV व भाग—V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर-पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल नीले/काले बॉलपॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत L** है। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका का संकेत, उत्तर-पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो, तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं तथा प्रत्येक 1 अंक का है :

   भाग—IV : भाषा—I (उर्दू) (प्रश्न सं॰ 91–120)
   भाग—V : भाषा—II (उर्दू) (प्रश्न सं॰ 121–150)
7. भाग—IV में भाषा—I के लिए 30 प्रश्न और भाग—V में भाषा—II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से सम्बन्धित प्रश्न दिए गए हैं। **यदि भाषा—I और/या भाषा—II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है/हैं, तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लें। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन-पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।**
8. **परीक्षार्थी भाग—V (भाषा—II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा—I (भाग—IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।**
9. रफ़ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर-पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This Booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part—IV (Language—I) **OR** Part—V (Language—II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II **OR** III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part—IV and Part—V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Blue/Black Ballpoint Pen only** for writing particulars on this page/marking responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **L**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Test Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective-type Questions and each carrying 1 mark :

   Part—IV: Language—I (Urdu) (Q. Nos. 91–120)
   Part—V : Language—II (Urdu) (Q. Nos. 121–150)
7. Part—IV contains 30 questions for Language—I and Part—V contains 30 questions for Language—II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu Language have been given. **In case, the language(s) you have opted for as Language—I and/or Language—II is/are language(s) other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. **Candidates are required to attempt questions in Part—V (Language—II) in a language other than the one chosen as Language—I (Part—IV) from the list of languages.**
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) :
Name of the Candidate (in Capitals) : ____________________

अनुक्रमांक (अंकों में)/Roll Number (in figures) : ____________________
(शब्दों में)/(in words) : ____________________

परीक्षा-केन्द्र (बड़े अक्षरों में) :
Centre of Examination (in Capitals) : ____________________

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर :
Candidate's Signature : ____________________

निरीक्षक के हस्ताक्षर :
Invigilator's Signature : ____________________

Facsimile Signature Stamp of Centre Superintendent ____________________

www.careerindia.com

CAREERINDIA

امتحانی سوالنامہ کوڈ	DET–24–II	اس کتابچے میں 20 صفحات ہیں۔
L	پرچہ—II ضمیمہ اردو زبان حصہ IV اور V	LANG. CODE **20**

اس سوالنامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہا نہ جائے۔

اس سوالنامے کی پشت پر (صفحہ نمبر **19** اور **20**) دی گئی ہدایت کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایت :

1- یہ کتابچہ اُن امیدواروں کے لیے بنیادی سوالنامے کا ضمیمہ ہے جو یا تو حصہ—IV (زبان—I) یا حصہ—V (زبان—II) کا جواب اردو زبان میں دینا چاہتے ہیں ، لیکن دونوں میں نہیں۔

2- امیدوار حصہ I ، II اور III کے جواب بنیادی سوالنامے سے دیں اور حصہ IV اور V کے جوابات اُن زبانوں میں لکھنے ہوں گے جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔

3- ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوالنامے میں حصہ IV اور V کے تحت دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جا سکتا ہے۔

4- اس صفحے پر تفصیلات لکھنے اور جوابی شیٹ پر نشان لگانے کے لیے **صرف کالے/نیلے بال پوائنٹ** قلم کا ہی استعمال کریں۔

5- اس سوالنامے کا کوڈ I ہے۔ اس بات کی تصدیق کر لیجیے کہ جوابی شیٹ کے **صفحہ-2** پر دیا گیا کوڈ اور بنیادی سوالنامے پر دیا گیا کوڈ اس ضمیمے پر دیے گئے کوڈ کے جیسا ہی ہونا چاہیئے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہو تو امیدوار فوراً اپنے نگراں کو اس کی اطلاع دے کر اُن سے زبان کے سوالنامے پر دوسرا ضمیمہ طلب کر سکتے ہیں۔

6- اس سوالنامے کے دو حصے IV اور V ہیں جو 60 معروضی سوالات پر مشتمل ہیں اور ہر سوال **1** نمبر کا ہے۔

حصہ—IV : زبان—I (اردو) (سوال نمبر 91 تا 120)

حصہ—V : زبان—II (اردو) (سوال نمبر 121 تا 150)

7- حصہ—IV میں زبان—I کے **30** سوال اور حصہ—V میں زبان—II کے **30** سوال ہیں۔ اس سوالنامے میں صرف اردو کے سوالات ہیں۔ اگر آپ نے زبان—I اور/ یا زبان—II کے لیے اردو کے سوا کسی دوسری زبان کا انتخاب کیا ہے تو آپ اپنے انتخاب کردہ زبان کا سوالنامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔

8- امیدواروں نے حصہ—IV (زبان—I) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے ، حصہ—V (زبان—II) کے جواب انھیں اس کے علاوہ زبانوں کی فہرست میں سے کسی ایک میں دینے ہوں گے۔

9- امیدوار کو کچّا کام امتحان کے سوالنامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔

10- جوابات کا اندراج صرف **OMR** جوابی شیٹ پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام (جلی حروف میں) : ______________________

رول نمبر (اعداد میں) : ______________________

(الفاظ میں) : ______________________

امتحان کا مرکز (جلی حروف میں) : ______________________

امیدوار کے دستخط : ______________ نگراں کے دستخط : ______________

سینٹر سپرنٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر : ______________________

امیدوار سوالوں کے جواب حصہ—IV (سوال نمبر 91 ت 120) صرف ت. ہی دیں اَ انھوں نے ز.ن—I کا آپشن اُردو چُنا ہو۔

Candidates should attempt questions from Part—IV (Q. Nos. 91-120), if they have opted URDU as Language—I only.

حصہ—IV : زبان—I

اردو

امیدوار سوالوں کے جواب حصہ—IV (سوال نمبر 91 - 120) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان—I کا آپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے (سوال نمبر 91 - 99) :

نصیبہ دادی اپنے گھر میں اکیلی تھیں۔ ایک بوڑھی خادمہ ان کے ساتھ رہتی تھی۔ ان کے شوہر کا انتقال ہوئے مدت ہو چکی تھی۔ ان کا بیٹا شاداب اور اس کی فیملی امریکہ چلے گئے تھے۔ ایک تو وہ دمّے کی مریض تھیں اس پر ایاز کی شرارتیں الگ۔ ایک دن بطور عادت ایاز اپنے دوست عرفان کے ساتھ نصیبہ دادی کی چھت پر جا دھمکا اور شور مچاتا رہا۔ لیکن نہ تو دادی ڈنڈا لے کر آئیں نہ بوڑھی خادمہ نے انھیں ٹوکا۔ پھر ایاز نے نصیبہ دادی کے پیڑ کے سارے کچّے امرود توڑ ڈالے۔ پہلے تو ایاز کو حیرت ہوئی پھر وہ امرود کھانے میں مصروف ہو گیا۔ اچانک اس کی نظریں صدر دروازے پر پڑیں جہاں صبح کا اخبار اور دودھ کی بوتل جوں کے توں رکھے ہوئے تھے۔

91۔ نصیبہ دادی کے ساتھ کون رہتا تھا؟

(1) بوڑھی خادمہ (2) خالہ ماں
(3) ان کا بھائی (4) ان کا بھانجا

92۔ کس کا انتقال ہوئے مدّت ہو چکی تھی؟

(1) ان کے بیٹے کا (2) ان کے شوہر کا
(3) ان کی ماں کا (4) ان کی بیٹی کا

93۔ نصیبہ دادی کا بیٹا اور اس کی فیملی کہاں چلے گئے تھے؟

(1) آسٹریلیا (2) انگلینڈ
(3) امریکہ (4) کناڈا

CAREERINDIA

94۔ نصیبہ دادی کس بیماری کی مریضہ تھیں؟

(1) دمّے کی مریض تھیں
(2) ٹی بی کی مریضہ تھیں
(3) کینسر کی مریضہ تھیں
(4) ا کی مریضہ تھیں

95۔ ایز کس کے ساتھ نصیبہ دادی کی چھت پہ جا دھمکا؟

(1) اپنے بھائی کے ساتھ
(2) اپنے دو ۔ عرفان کے ساتھ
(3) اپنے ہم جما ۔ کے ساتھ
(4) اپنے پڑوسی کے ساتھ

96۔ ایز نے نصیبہ دادی کے پیڑ کے کیا توڑ ڈالے؟

(1) کچّے پکّے امرود توڑ ڈالے
(2) اس کے ہرے پتّے توڑ ڈالے
(3) اس کی شاخوں کو توڑ ڈالا
(4) اس کے سوکھے تنے توڑ ڈالے

97۔ ایز کی امرود کھاتے کھاتے کہاں پڑ پڑی؟

(1) آنگن پہ
(2) صدر دروازے پہ
(3) . آمدے پہ
(4) راہ دری پہ

98۔ پکّا کا متضاد ہے

(1) کچّا
(2) پختہ
(3) خام
(4) سستا

99۔ شرارت کی جمع ہے

(1) شرارتیں
(2) شرا- تین
(3) شراتینات
(4) شرارتن

www.careerindia.com

ہدایت : نیچے دی ہوئی شعری حصے کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایـ منا . ـین متبادل کا انتخاب کیجیے
(سوال نمبر 100 - 105) :

جس نے زمین بنائی جس نے جہاں بنایـ
جس نے بنائے ـرے اور آسماں بنایـ
پودے اُگائے جس نے میوے اُگائے جس نے
گلشن کے پھول کا سارے بنائے تو نے
علم و عمل کا رستہ یـرب ہمیں دکھا دے
جس سے ملے سعادت اس راہ پـ لگا دے
حاضر ہیں تیرے دَر پـ پـوردگار ہم بھی
ہیں رحم و کرم کے امیدوار ہم بھی
یـرب ـی رضا کے طا . رہیں ہمیشہ
نیکی کریں . ی پـ غا . رہیں ہمیشہ

100 - شاعر کے نـ دیـ زمین اور جہاں کو کس نے بنایـ ہے؟

(1) ـ ا نے
(2) قدرت نے
(3) ا ن نے
(4) کائنات نے

101 - ـ ا نے میوے اور پودوں کے ساتھ اور کیا کیا بنایـ ہے؟

(1) درـ ـ اور گھاس
(2) گلشن کے پھول کا
(3) میدان اور ـ یـں
(4) دریـ اور پہاڑ

102 - شاعر ـ ا سے کس پـ غا . رہنے کی . ت کہہ رہا ہے؟

(1) امیّد پـ
(2) . ی پـ
(3) حوصلے پـ
(4) خواہش پـ

103 - شاعر کس راستے کو دکھانے کی . ت کہہ رہا ہے؟

(1) علم وعمل کا رستہ
(2) رشد و ہدایـ کا رستہ
(3) نیکی کا رستہ
(4) سیدھا رستہ

www.careerindia.com

104 ۔ یہ رب تیری رضا کے .... رہیں ہمیشہ

ذیل میں دیئے گئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریئے :

(1) طا . (2) راغب

(3) غا . (4) ثاقب

105 ۔ راہ کی جمع ہے

(1) راہوں (2) راہاں

(3) راہا ت (4) راہا: تون

106 ۔ زبان کی آموزش کے بارے میں درج ذیل میں کون درست ہے

(1) زبان کی آموزش صرف درسی کتابوں کے پڑھنے سے ہوتی ہے

(2) پرنٹ سے مالا مال ماحول میں زبان کی آموزش تیزی سے ہوتی ہے

(3) سائنس اور ریاضی کی آموزش کے لیے زبان سیکھنے کی ضرورت نہیں ہوتی ہے

(4) زبان کی آموزش غیر شعوری طور پر ہوتی ہے

107 ۔ ، کوکو کرنا اور تتلانا زبان کے فروغ کے .... مراحل کی مثالیں ہیں

(1) لسانی (2) ما قبل لسانی

(3) اظہاری (4) حوالہ جاتی

108 ۔ ظفر اپنے کلاس میں ہم جولیوں سے ہندی میں بات کر رہا ہے لیکن جیسے ہی اس کے استاد آواز دیتے ہیں وہ انگریزی میں جواب دیتا ہے۔ یہ کس کی مثال ہے؟

(1) کوڈ بدلنے کی (2) بولیوں کی

(3) سماجی لسانیات کی (4) کوڈ بدلنے کی

109 ۔ درج ذیل میں سے کس کا تعلق وائیگوتسکی **(Vygotsky)** کے سماجی-ثقافتی سے نہیں ہے؟

(1) سماجی تعامل (2) تعاون

(3) مرکزی پیشرفت کا خطہ (4) زبان کے حصول کے آلۂ کار

CAREERINDIA

110 - ہر ب میں آموزش ماحصل کی .ت ہوتی ہے ، اس کا مطلب ہے

(1) ‏ ‏ بی کتب کے مواد کو ملحوظ رکھنا
(2) آموزکاروں کے کردار میں تبد
(3) تمام اسباق کو مکمل کرنا
(4) استاد کے طر رلیس میں تبد

111 - .ت کرنے کے لیے موبائل فون میں کسی کا نمبر تلاش کرنا .... کی مثال ہے

(1) غائر مطالعہ
(2) سروے
(3) ثانی
(4) سرسری مطالعہ

112 - بچوں کو نئے الفاظ کے معانی بتانے کے بجائے سیاق میں نئے الفاظ کی وضاحت کرنا

(1) اکثر بچوں کو .ب میں ڈال دیتا ہے
(2) الفاظ کی بہتر سمجھ میں معاون ہو ہے
(3) رٹنے کو فروغ دیتا ہے
(4) وقت کے ضیاع کا .. ہے

113 - ایسی تحریر جس میں مصنف خود کو اکثر (کبھی کبھی نہیں بھی) ای کردار کے طور پ پیش کرت ہے اور کہانی بیان کرت ہے۔
اسے کہا جا ہے

(1) تشریحی
(2) غیبی
(3) توضیحی
(4) بیا

114 - آپ اپنے کلاس کے طلبا کی زیدہ سے زیدہ شرا - کو یقینی بنا چاہتے ہیں۔ اس مقصد کے حصول کے لیے آپ
درج ذیل میں سے کس طر عمل کو اپنا گے؟

(1) بحث و مباحثہ
(2) مظاہرہ
(3) مثالی خوانگی
(4) قرأت

115 - ای سامع کے دوران مخصوص تفاصیل کو اور لفظوں کے ما ور/ پیٹرن کو پہچا ہے۔ کے اس عمل کو
کیا کہتے ہیں؟

(1) نیچے سے اوپ کا عمل
(2) اوپ سے نیچے کا عمل
(3) استنباطی عمل
(4) خطی عمل

www.careerindia.com

CAREERINDIA

116 ۔ درج ذیل میں سے کون سا ' پڑھنے کے دوران کی سرگرمی ' ہے؟

(1) آموزکار کہانی کے واقعات کی پیش گوئی کے لیے بحث و مباحثہ کرتے ہیں

(2) آموزکار جوڑوں میں کام کرتے ہیں اور ایک دوسرے کے لیے پڑھتے ہیں

(3) آموزکار شاعر کے سوانحی تفاصیل کے بارے میں بات کرتے ہیں

(4) استاد نئے الفاظ کے معانی پوچھتا ہے اور ان الفاظ کی مدد سے جملے بنانے کے لیے کہتا ہے

117 ۔ کسی کلاس میں آپ ایک بھی سوال نہیں پوچھتے ہیں اس کے بجائے انہیں ایک مختصر متن دیتے ہیں اور ان سے سوال بنانے کے لیے کہتے ہیں۔ آپ کے اس کام کے پیچھے کون سے عوامل کارفرما ہیں یعنی اس کام کا مقصد کیا ہے؟

(1) اپنے آموزگاروں کو اچھا سوالنامہ بنانے والا بنانا

(2) سوالنامہ تیار کرنے میں ان کی مدد کرنا

(3) اپنے آموزگار کو یہ محسوس کرانا کہ سوالنامہ تیار کرنا کتنا مشکل ہے

(4) اپنے آموزگاروں کی تجزیاتی و تنقیدی فکر کو پروان چڑھانا

118 ۔ زبان کے اندازہ قدر کا مقصد .... پیمائش ہے

(1) اپنے ہم بولیوں کے مقابلے میں ایک آموزگار کس طرح اپنے منزل کو حاصل کرتا ہے

(2) ان کی مجموعی یا کلی حصولیابی

(3) آموزگاروں کی زبان میں حصولیابی

(4) آموزگاروں کی زبان میں مہارت

119 ۔ تدریس کے معاون یا امدادی اشیا کے استعمال کا مقصد ہے

(1) آموزگاروں کو آموزشی عمل میں مصروف کرنا

(2) آموزگاروں کے آموزشی ماحصل کو زیادہ کرنا

(3) کلاس روم میں شور وغل کو کم کرنا

(4) کلاس روم میں آموزگاروں کی توجہ مبذول کرانا

120 ۔ آپ کا ایک طالب علم اپنی پسندیدہ کتاب لیتا ہے اور اکثر فراہم کردہ تصویروں کی مدد سے کہانی کو دوبارہ بیان کرتا ہے اس کا قوی اشارہ ہے

(1) ابتدا پڑھنے کا مرحلہ

(2) صوتیاتی آگاہی

(3) ترکیب نحوی کی آگاہی

(4) بیانیہ کی آگاہی

www.careerindia.com

امیدوار سوالوں کے جواب حصہ—V (سوال نمبر 121 ـ 150)
صرف ـ . ہی دیں اَ انھوں نے ز.ن—II کا آپشن اُردو
چُنا ہو۔

Candidates should attempt questions from Part—V (Q. Nos. 121-150), if they have opted URDU as Language—II only.

حصہ—V : ز.ن—II

اردو

امیدوار سوالوں کے جواب حصہ—V (سوال نمبر 121 – 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے ز.ن—II کا آپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے (سوال نمبر 121 – 128) :

امیر خسرو کو قدرت نے بہت تیز دماغ عطا کیا تھا۔ فارسی ، عربی ، ترکی اور سنسکرت وغیرہ میں انھیں خوب مہارت حاصل تھی۔ وہ فارسی کے تو بڑے شاعر تھے ہی ، ساتھ ہی اپنے وطن ہندوستان کی راجدھانی دہلی میں بولی جانے والی زبان پر بھی عبور حاصل تھا۔ اس زبان میں پہلی بار گیت اور دوہے خسرو ہی نے لکھے۔ یہی زبان آگے چل کر زبان ہندوی اور اردو کہلائی۔ اس لیے اردو زبان کے ارتقا میں بھی خسرو بنیادی کڑی اور امام کی حیثیت سے جانے جاتے ہیں۔ انھیں 'اردو کا پہلا شاعر' کہا جاتا ہے۔ انھوں نے ہر فن میں اپنے کمال کے جوہر دکھائے۔

121۔ امیر خسرو کو قدرت نے کیا عطا کیا تھا؟

(1) بہت تیز دماغ
(2) بہت تیز
(3) بہت تیز حافظہ
(4) بہت ذہانت

122۔ امیر خسرو کو کون سی زبانوں میں خوب مہارت حاصل تھی؟

(1) ملیالم ، تمل ، عربی اور فارسی
(2) فارسی ، عربی ، ترکی اور سنسکرت
(3) عربی ، عبرانی ، پشتو اور فرینچ
(4) پنجابی ، مراٹھی ، بنگالی اور سنسکرت

123۔ امیر خسرو کو اپنے وطن ہندوستان کی راجدھانی میں بولی جانے والی زبان پر کیا حاصل تھا؟

(1) عبور حاصل تھا
(2) مہارت حاصل تھی
(3) ملکہ حاصل تھا
(4) قدرت حاصل تھی

CAREERINDIA

124 ۔ جس ز.ن میں انھوں نے گیت اور دوہے لکھے وہ ز.ن آگے چل کر کیا کہلائی؟

(1) گجری اور دکنی (2) ہندوی اور اردو

(3) کھڑی بولی اور ریختہ (4) .ج بھاشا اور ماگدھی

125 ۔ اردو ز.ن کے ارتقا میں خسرو کس حیثیت سے جانے جاتے تھے؟

(1) اچھے شاعر اور فن کار کی حیثیت سے (2) :یدی ٹی اور امام کی حیثیت سے

(3) ماہر لسا ت کی حیثیت سے (4) اچھے گیت کار اور دوہا نگار کی حیثیت سے

126 ۔ امیر خسرو کو کہا جا۔ ہے

(1) اردو کا پہلا شاعر (2) اردو کا پہلا دوہا نگار

(3) اردو کا پہلا ر.عی گو شاعر (4) اردو کا پہلا نگار

127 ۔ فن کی جمع ہے

(1) فنون (2) فنو ت

(3) افو.ن (4) فنا۔ین

128 ۔ تیز کا متضاد ہے

(1) سست (2) آہستہ

(3) دھیما (4) کاہل

www.careerindia.com

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ای   منا . ترین متبادل کا انتخاب کیجیے (سوال نمبر 129 - 135) :

د   میں گیند سے کھیلے جانے والے کھیلوں کی تعداد . سے زیدہ ہے۔ ان کی تاریخ بھی کافی پرانی ہے۔ ای زمانہ تھا . گیند سے کوئی واقف نہیں تھا۔ اس زمانے میں گیند کی جگہ پتھر استعمال کیے جاتے تھے۔ دھاتوں کا زمانہ آی تو ان دھاتوں نے پتھروں کی جگہ لے لی۔ لوہا اور پیتل عام ہوگئے تو گیند بھی لوہے اور پیتل کی بننے لگی۔ گیند کے کھیلوں میں . سے پرانا کھیل پولو ہے۔ یہ ڈنڈے اور گیند سے کھیلا جاتا ہے۔ تاریخ یہ بتاتی ہے کہ یہ کھیل ایران سے شروع ہوا تھا اور وہاں سے مصر، ہندوستان اور چین پہنچا۔

129 - د   میں کون سے کھیلوں کی تعداد . سے زیدہ ہے؟

(1) گیند سے کھیلے جانے والے کھیل
(2) اسٹک سے کھیلے جانے والے کھیل
(3) پانی میں کھیلے جانے والے کھیل
(4) . ف پر کھیلے جانے والے کھیل

130 - پرانے زمانے میں . گیند سے لوگ واقف نہیں تھے تو وہ اس کی جگہ کیا استعمال کرتے تھے؟

(1) ا
(2) ڈنڈے
(3) پتھر
(4) کنکر

131 - دھات کے زمانے میں گیند کس سے بننے لگی؟

(1) لوہے اور پیتل
(2) تانبہ اور سیسے
(3) لوہے اور اسٹیل
(4) کالنے اور لوہے

132 - گیند کے کھیلوں میں . سے پرانا کھیل کون سا ہے؟

(1) فٹ بال
(2) پولو
(3) بیڈ
(4) کرکٹ

133 - پولو کا کھیل کہاں سے شروع ہوا تھا؟

(1) ایران
(2) جاپان
(3) عراق
(4) چین

www.careerindia.com

CAREERINDIA

134 ۔ کھیل کی جمع ہے

(1) کھیلوں (2) کھیلاتیات

(3) کھیلاتین (4) کھیلا- تین

135 ۔ زیدہ کا متضاد ہے

(1) کم (2) تھوڑا

(3) فراوانی (4) بہتات

136 ۔ لکھنے کے مختلف مراحل سے گ رتے ہوئے لکھنے کی آموزش کو کہتے ہیں

(1) لکھنے کا عملیاتی طر (2) لکھنے کا پیداواری طر

(3) تجزیہ کے لیے لکھنا/ تجزیتی تحر (4) تخلیقی تحر

137 ۔ آموزگاروں کی -سیلی مہارتوں کے ا از ، قدر کی سے موزوں سر می ہے

(1) تصوی کتاب سے کسی ا منظر کی وضا - (2) رول پلے میں ا کردار ادا کر

(3) آڈیو متن کو اور ردّعمل کا ز نی اظہار کر (4) متعینہ حالات کے لیے تقر لکھنا

138 ۔ نوم چوسکی کے مطابق ا نوں کے پ س ز ن کے فروغ کا .... ہے

(1) آموزشی (2) حیاتیاتی رجحان

(3) تصوراتی (4) ٹیلیگرا فک سر -

139 ۔ لکل ابتدا سے اسکولی تعلیم کا کثیر لسانی طر .... کے ے بچ کے - ارک میں معاون ہو ہے

(1) درمیان میں اسکول چھوڑ دینا (2) آموزشی اہلیاں

(3) خود اپنی ز ن کھونے (4) کمزور - سیلی مہارت

www.careerindia.com

CAREERINDIA

140۔ آپ سبق شروع کرنے سے پہلے اپنے طلبا کو تقوی۔ فراہم کرنے والی دلچسپ سرَ میوں میں شامل کرتے ہیں۔

یہ آپ کرتے ہیں

(1) کلاس کے لیے آموزگاروں کو ۔غیب دینے اور تیار کرنے کے لیے

(2) بطور استاد اپنا بوجھ کم کرنے کے لیے

(3) سبق شروع کرنے سے پہلے کلاس میں و ضبط بنائے ر ۰ کے لیے

(4) آموزگاروں کی توجہ ہٹانے کے لیے

141۔ تعمیر۔ پسندی بطور آموزشی یہ کا ماننا ہے کہ

(1) آموزش ا ادی خصوصیت ہے

(2) تمام آموزگار ز.ن نہیں سیکھ ۔

(3) آموزش کلی طور پ ا نفسیاتی مظہر ہے

(4) آموزش کی تعمیر سماجی طور پ ہوتی ہے

142۔ بعض اوقات کچھ لوگ مختلف ز.نوں کے عناصر کو ا جملے میں دیتے ہیں ، یہ .... کی مثال ہے

(1) کوڈ . لنے

(2) کوڈ نے

(3) سماجی-لسا ت

(4) بولیوں

143۔ ز.ن میں تلفّظ کے منفرد اصولوں کے . ۂ بولتے وقت طلبا میں اکثر اعتماد کی کمی ہوتی ہے۔ اس مسئلے پ قابو پ نے کا ا طر ہے

(1) بچوں کی کلاس میں پ ھنے کی حوصلہ افزائی

(2) کونسلر کی مدد سے بولنے کے علاج کا سیشن منعقد کر.

(3) ایسے کھیل کی سرَ میاں جس میں کلاس روم میں تعامل کی ضرورت ہوتی ہو

(4) طلبا سے ہونے والی غلطیوں کی اصلاح

144۔ ۰ول پ ھنا کس کی مثال ہے؟

(1) توسیعی مطالعہ

(2) بغور مطالعہ

(3) غا ٔ مطالعہ

(4) سرسری مطالعہ

www.careerindia.com

145 ۔ کسی مضمون میں کسی کے اقتباس کو   کرنے کا بنیادی مقصد کیا ہے؟

(1) مضمون کا لہجہ مقرر کرنا

(2) پیچیدہ مسئلے کی وضاحت کرنا

(3) دوسرے کے   یہ کو پیش کرنا

(4) مخصوص اعداد و شمار کا تجزیہ کرنا

146 ۔ استاد آٹھویں جماعت کے طلبا کو ایک آرٹیکل دیتا ہے جو کہ ان کی زبان کی سطح سے تھوڑا بلند ہے۔ آموزگاروں کو متن پر بہت سے کام کرنے ہوتے ہیں۔ اسے کیا کہا جاتا ہے؟

(1) آموزش مفروضہ

(2) قابل فہم سواد

(3) تفہیم متن کے لیے پڑھنا

(4) تفہیم متن کے مواد

147 ۔ قواعد کی پریکٹس .... کو بہتر بنانے میں بطور خاص مفید ہے۔

(1) روانی

(2) صحت و قطعیت

(3) خواندگی

(4) عدد شناسی

www.careerindia.com

CAREERINDIA

148 ۔ قواعد کی تدریس کا مقصد آموزگاروں کو ترسیل کے قابل بنانا ہے۔ درج ذیل میں سے کون اس مقصد سے میل نہیں کھاتا ہے؟

(1) آموزگاروں کو قواعد کے ہر پہلو پر دسترس حاصل ہونی چاہیے

(2) آموزگاروں کو ایسی واضح ہدایت کی ضرورت ہوتی ہے جو قواعد کے شقوں کو وسیع ترسیل سیاق سے جوڑ سکے

(3) آموزگاروں کو صرف ان ہی پہلوؤں پر دسترس حاصل کرنی چاہیے جو ترسیل کی فوری ضرورتوں کے لیے لازمی ہیں

(4) غلطیوں کی اصلاح ہمیشہ استاد کی پہلی ذمّہ داری نہیں ہوتی ہے

149 ۔ پڑھنے میں تعیناتی اشارے معاون ہیں جو

(1) الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں معاون ہوتے ہیں

(2) الفاظ کے صحیح تلفظ کے لیے

(3) اخذ معنی کے عمل میں معاون ہوتے ہیں

(4) قواعدی ہیئت کو نشان زد کرنے میں

150 ۔ زبان کی تدریس-آموزش کا کون سا طریقہ مانتا ہے کہ 'زبان ایک عادت ہے'؟

(1) ترسیلی زبان کی تدریس

(2) تعاونی زبان کی تدریس

(3) فطری طریقہ

(4) سمعی لسانی

www.careerindia.com

CAREERINDIA

SPACE FOR ROUGH WORK

www.careerindia.com

★★★

CAREERINDIA

نیچے لکھی ہدایت کو غور سے پڑھیے :

1- مختلف سوالات کے جوابات دینے کی ہدایات کو واضح طور پر سوالنامے میں دی گئی ہے۔ آپ سوالوں کے جواب دینے سے قبل اس کو دھیان سے پڑھ لیں۔

2- ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادل میں سے درست جواب کے دائرے کو **کالے/نیلے بال پوائنٹ** سے **OMR** جوابی شیٹ کے Side-2 میں پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اُسے تبدیل نہیں کیا جا سکتا۔

3- امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیئے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ لگائیں۔ جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔

4- سوالنامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں کیونکہ کسی بھی حال میں دوسری جوابی شیٹ نہیں دی جائے گی (سوائے سوالنامے کا کوڈ نمبر اور جوابی شیٹ کا کوڈ نمبر مختلف ہونے کی صورت میں)۔

5- امیدوار حاضری کے کاغذ پر جوابی شیٹ / سوالنامے میں دیے گئے کوڈ اور نمبر کو صحیح طریقے سے لکھیں۔

6- **OMR** جوابی شیٹ میں بھری ہوئی معلومات کو ایک مشین کے ذریعہ پڑھا جائے گا۔ اس لیے کوئی بھی معلومات ادھوری نہ چھوڑیں اور یہ داخلہ کارڈ میں دی گئی معلومات سے مختلف نہیں ہونی چاہیئے۔

7- امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قسم کا درسی مواد—چھپا ہوا یا لکھا ہوا، کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، پیجر، الیکٹرانک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔

8- امیدوار کو موبائل فون، وائرلیس کمیونی کیشن کے ڈوائسوں کو امتحان ہال کے کمروں میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ امیدوار کو ان کے مفاد میں یہ صلاح دی جاتی ہے کہ وہ اپنے پاس موبائل فون یا کسی دوسرے کمیونی کیشن کو سوئچ آف کر کے بھی اپنے پاس نہ رکھیں۔ ان ہدایات پر عمل نہ کرنے پر امتحان ہال میں غیر مناسب ذرائعوں کا استعمال سمجھا جائے گا اور ان کے خلاف کارروائی کی جائے گی، ان کے امتحان کو ردّ بھی کیا جا سکتا ہے۔

9- امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔

10- سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔

11- امیدوار اپنی جوابی شیٹ کمرے/ہال میں موجود نگراں کو سپرد کیے بغیر یا حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط کیے بغیر کمرے/ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر کوئی امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا ہے تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے اپنا جوابی شیٹ جمع نہیں کرایا ہے اور اِسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ **امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کے کاغذ پر دی گئی جگہ پر ضرور لگائیں۔**

12- الیکٹرانک/ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔

13- امیدوار امتحان ہال میں بورڈ کے اصول و ضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات بورڈ کے اصول و ضوابط کے تحت ہی نپٹائے جائے گا۔

14- سوالنامے اور جوابی شیٹ کا کوئی حصہ کسی بھی حال میں الگ نہیں کیا جائے۔

15- **امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کرنی ہوگی۔ امیدواروں کو سوالنامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔**

www.careerindia.com

CAREERINDIA

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर-पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉलपॉइंट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर-पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर-पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर-पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर-पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/उत्तर-पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर-पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश-पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश-पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य-सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच्ड ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर-पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए, तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर-पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अँगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी हालत में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर-पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी हॉल/कक्ष छोड़ने से पूर्व उत्तर-पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें।** ***परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।***

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue/Black Ballpoint Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the Examination Hall/Room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the Examination Hall/Room. Failing to comply with this instruction, it will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where a candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, before leaving the Hall/Room, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Hall/Room.** ***The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.***

www.careerindia.com