CAREERINDIA

Language Code : **20**

इस पुस्तिका में **20** मुद्रित पृष्ठ हैं।
This booklet contains **20** Printed pages.

SED-24-II

प्रश्न-पत्र-II / PAPER-II
उर्दू भाषा परिशिष्ट
Urdu Language Supplement
भाग-IV & V / PART-IV & V

मुख्य परीक्षा पुस्तिका संख्या / Main Test Booklet No.

मुख्य परीक्षा पुस्तिका कोड / Main Test Booklet Code
F

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.
इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें। / FOR INSTRUCTIONS IN URDU SEE PAGE 2 OF THIS BOOKLET.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग IV (भाषा I) **या** भाग V (भाषा II) **उर्दू** भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II **या** III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेज़ी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं OMR उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल काले/नीले बॉल पॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत** है **F**। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो, तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :
   भाग-IV : भाषा-I (उर्दू) (प्र. 91 से प्र. 120)
   भाग-V : भाषा-II (उर्दू) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। **यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।**
8. **परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा-I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।**
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II **OR** III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Black/Blue Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/ marking responses in the OMR Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **F**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the OMR Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Test Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
   Part-IV : Language-I (Urdu) (Q. 91 to Q. 120)
   Part-V : Language-II (Urdu) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a Language other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The language being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. **Candidates are required to attempt questions in Part-V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.**
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Name of the Candidate (in Capitals) :
अनुक्रमांक : (अंकों में) / Roll Number : in figures ____________________
: शब्दों में / in words ____________________
परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Centre of Examination (in Capitals) :
परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ निरीक्षक के हस्ताक्षर : ____________________
Candidate's Signature : Invigilator's Signature :
Facsimile Signature Stamp of
Centre Superintendent : ____________________

www.careerindia.com

CAREERINDIA

امتحان سوالنامہ کوڈ

F

SED-24-II

Language Code : **20**

پرچہ-II

ضمیمہ اُردو زبان

حصّہ IV، V

اس کتابچہ میں 20 صفحات ہیں

اس سوال نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہا نہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19، 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصّہ IV (زبان I) یا حصّہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ **مگر دونوں میں نہیں۔**
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصّہ I، II، III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں اور حصّہ IV، V کے جوابات زبانوں میں لکھنے ہوں گے جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصّہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جا سکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے **صرف کالے/نیلے بال پین** کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ **F** ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے صفحے 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو اُمّید وار کو فوراً نگراں کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصّے ہیں، IV اور V جو **60** معروضی سوالات پر مشتمل ہیں۔ ہر سوال کا **ایک (1)** نمبر ہے۔
   حصّہ IV زبان I اُردو (سوال نمبر 91 تا 120)
   حصّہ V زبان II اُردو (سوال نمبر 121 تا 150)
7. حصّہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصّہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو کے سوالات ہیں۔ **اگر آپ نے اس زبان/زبانوں کو زبان I اور/ یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو اسی زبان کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔**
8. **امیدواروں نے زبان I (حصّہ IV) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے حصّہ V (زبان II) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرستِ زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔**
9. امیدوار کو کچّا کام امتحان کے سوال نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں) ______________________

رول نمبر : اعداد میں ______________________

: الفاظ میں ______________________

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں) ______________________

امیدوار کے دستخط : ______________________ نگراں کے دستخط ______________________

سینٹر سپر نٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر ______________________

www.careerindia.com

CAREERINDIA

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120)
صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-IV (Q.No. 91-120)**, if they have opted **URDU** as **Language-I** only.

www.careerindia.com

CAREERINDIA

PART–IV

LANGUAGE–I

URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 91 تا 99)

پہلے سفر کے بعد میں نے پکا ارادہ کرلیا تھا کہ اب کبھی سفر کا نام نہ لوں گا اور آرام سے بغداد میں زندگی گزاروں گا۔ کچھ مہینے اسی طرح گزر گئے۔ پھر میں زندگی سے اکتا گیا۔ ایک دن شہر سے اچھی اچھی چیزیں خرید کر جہاز پر سوار ہوگیا۔ میرے ساتھ دوسرے سوداگر بھی تھے۔ ہم کئی دن تک سمندر میں سفر کرتے رہے۔ وہاں اگر کوئی عجیب وغریب چیز مل جاتی تو اسے سستے داموں خریدتے اور دوسرے شہر میں اس کی بھاری قیمت وصول کرتے۔ اس طرح مجھے اور میرے ساتھیوں کو اس سفر میں بہت منافع ہوا۔

91. دوسرے شہر میں جا کر چیزوں کی کیسی قیمت وصول کرتے تھے؟

(1) سستے دام وصول کرتے تھے
(2) بھاری قیمت وصول کرتے تھے
(3) جیسے تیسے کر کے مال کو بیچ دیتے تھے
(4) اچھے دام وصول کرتے تھے

92. سفر میں اس کے ساتھ کون تھے ؟

(1) دوسرے سوداگر بھی تھے
(2) اس کے عزیز تھے
(3) اس کے پڑوسی تھے
(4) اس کے دوست تھے

93. پہلے سفر کے بعد مصنف نے کیا پکا ارادہ کرلیا تھا ؟

(1) کبھی پہاڑ پر نہیں جاؤں گا
(2) کبھی جزیرہ پر نہیں جاؤں گا
(3) کبھی کوئی چیز نہیں خریدوں گا
(4) کبھی سفر نہیں کروں گا

94. دام کی جمع ہے :

(1) دامیاتوں
(2) دامیاتیں
(3) دامیا تاتیں
(4) داموں

95. سمندر میں سفر کرتے ہوئے عجیب وغریب چیز مل جاتی تو اسے کیسے داموں پر خرید لیتے ؟

(1) مہنگے داموں پر خرید لیتے تھے
(2) مناسب داموں پر خرید لیتے تھے
(3) بہت ہی کم داموں پر خرید لیتے تھے
(4) سستے داموں پر خرید لیتے تھے

96. ایک دن اس نے شہر جا کر کیا خریدا ؟

(1) اچھی اچھی چیزیں خریدیں
(2) اس نے قیمتی زیورات خریدے
(3) قیمتی برتن خریدے
(4) نایاب ہیرے خریدے

www.careerindia.com

CAREERINDIA

97. منافع کا متضاد ہے :

(1) فائدہ (2) مفید (3) مضر (4) نقصان

98. مصنف اور اس کے ساتھیوں سے اس سفر میں کیا ملا؟

(1) بہت نقصان ہوا (2) تلخ تجربہ ہوا (3) اچھا تجربہ ہوا (4) بہت منافع ملا

99. کچھ دن کے بعد مصنف کو کیسا لگا ؟

(1) وہ زندگی سے اکتا گیا (2) اس کو آرام سے رہنا اچھا نہیں لگا

(3) وہ ایک جگہ رہتے رہتے تھک گیا (4) وہ بہت اداس ہو گیا

ہدایت : نیچے دیئے ہوئے شعری حصّے کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔(سوال نمبر 100 تا 105)

ماں باپ اور استاد سب ہیں خدا کی رحمت
ہے روک ٹوک ان کی ،حق میں تمہارے نعمت
کڑوی نصیحتوں میں اُن کی بھرا ہے امرت
چاہو اگر بڑائی، کہنا بڑوں کا مانو

ماں باپ کا عزیزو، مانا نہ جس نے کہنا
دشوار ہے جہاں میں عزّت سے اس کا رہنا
ڈر ہے پڑے نہ صدمہ ذلت کا اس کو سہنا

دنیا میں کی جنھوں نے ماں باپ کی اطاعت
دنیا میں پائی عزت، عقبیٰ میں پائی راحت
ماں باپ کی اطاعت ہے دو جہاں کی دولت

100. ڈر ہے پڑے نہ صدمہ ______ کا اس کو کہنا

دیئے ہوئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریئے :

(1) قلّت (2) راحت (3) زحمت (4) ذلت

www.careerindia.com

CAREERINDIA

.101 شاعر نے ماں باپ اور استاد کو کیا کہا؟

(1) خدا کی شان (2) خدا کی نعمت (3) خدا کی برکت (4) خدا کی رحمت

.102 نعمت کی جمع ہے :

(1) انعم (2) نیامت (3) نعمتائیں (4) نعمتوں

.103 شاعر کے نزدیک ماں باپ کا کہنا نہ ماننے سے کیا ہوگا ؟

(1) دنیا میں لوگ برا بھلا کہیں گے (2) دنیا میں لوگ اچھی نظر سے نہیں دیکھیں گے

(3) زندگی میں ناکامی کا سامنا کرنا پڑے گا (4) دنیا میں عزّت سے رہنا دشوار ہو جائے گا

.104 شاعر کے نزدیک ماں باپ کی نصیحتوں میں کیا بھرا ہوا ہے ؟

(1) امرت (2) مٹھاس (3) پیار (4) شہد

.105 شاعر کے نزدیک ماں باپ کی اطاعت کرتے ہیں، انھیں کیا ملتا ہے ؟

(1) دو جہاں کی دولت (2) دنیا میں آسائش (3) دنیا میں آرام (4) زندگی میں کامیابی

.106 ''مواد کے مستند ہونے'' کا مطلب ہے :

(1) ذمہ دار (مقتدر) لوگوں کے ذریعہ تحریر کیا گیا یا تیار کیا گیا مواد

(2) اصل زندگی سے مواد لے کر تیار کیا / تحریر کیا گیا مواد

(3) وہ مواد جو بچے اپنے ساتھ گھر سے لاتے ہیں

(4) استاد کے ذریعے اپنے کلاس کے لیے تیار کیا گیا مواد

www.careerindia.com

.107 درج ذیل میں سے کون وصول مہارتوں میں سے ہے ؟

(1) پڑھنا اور بولنا (2) بولنا اور لکھنا (3) سننا اور پڑھنا (4) سننا اور لکھنا

.108 پانچویں جماعت کا عاکف یہ سمجھتا ہے کہ سننے میں ہر آواز لفظ اور پھر جملوں کو سننا شامل ہے تاکہ بات یا آڈیو کو سمجھا جا سکے۔اس کے مطابق سننے کی آموزش کے لیے کون سی حکمتِ عملی درست ہے ؟

(1) نیچے سے اوپر کا طریقہ (2) اوپر سے نیچے اور نیچے سے اوپر کا طریقہ

(3) نہ اوپر سے نیچے اور نہ نیچے سے اوپر کا طریقہ (4) اوپر سے نیچے کا طریقہ

.109 درج ذیل میں سے کون قومی تعلیمی پالیسی 2020 کے حوالے سے غیر ملکی زبانیں پڑھنے کے بارے میں صحیح نہیں ہے؟

(1) سہ لسانی فارمولے کے تحت ایک زبان کے طور پر غیر ملکی زبانوں کو پڑھنا

(2) سہ لسانی فارمولے میں غیر ملکی زبانیں شامل نہیں ہیں

(3) فرانسیسی کی ایک زبان کے طور پر سفارش کی گئی ہے جسے اضافی زبان کے طور پر پڑھا جائے گا

(4) ثانوی سطح پر ایک اضافی متبادل کے طور غیر ملکی زبانوں کو پڑھنا

.110 بہت سے ہندوستانی جو باہر ملکوں میں نوکری کے لیے جاتے ہیں، وہ وہاں کی زبان سیکھتے ہیں۔اس ترغیب کو کیا کہتے ہیں

(1) انضمامی ترغیب (2) ہدایاتی ترغیب

(3) یہ نہ تو انضمامی ہے اور نہ ہی ہدایتی (4) انضمامی اور ہدایاتی ترغیب

.111 یہاں پر کچھ متن یا بیانات درج کیے جا رہے ہیں۔معلوم کیجیے کہ یہ متن زبان کی مخصوص قسم کی نمائندگی کر رہا ہے

دستور ہند کے مطابق ہر انسان برابر ہے۔اس کا مطلب ہے کہ ملک کا ہر شہری، مرد و زن، مذہب، عقیدہ، علاقہ، خطہ، تعلیمی اور معاشی پس منظر سے قطع نظر برابر ہے۔ اس کا مطلب یہ نہیں ہے کہ سماج میں عدم مساوات نہیں ہے۔ہاں، یہ موجود ہے۔لیکن جمہوری ہندوستان میں ہر ایک کی برابری کا اصول تسلیم کیا جاتا ہے۔

(1) سماجیاتی زبان (2) قانونی زبان (3) سائنسی زبان (4) سیاسی زبان

CAREERINDIA

.112 درج ذیل میں سے کون سا بیان زبان کی ایک بولی کے بارے میں صحیح ہے ؟

(1) ایک زبان کی مختلف بولیوں کے بولنے والے ایک دوسرے کی بولیوں کو سمجھ سکتے ہیں

(2) بولی ایک بڑا زمرہ ہے جبکہ زبان چھوٹا زمرہ ہے

(3) بعض اوقات مختلف سماجی گروپ ایک ہی زبان کی مختلف بولیوں کو بول سکتے ہیں

(4) زبان کی بولی ایک خطے سے دوسرے خطے میں بدلتی رہتی ہے

.113 درج ذیل میں سے کون سا کام مربوط آموزشی مہارتوں کو فروغ دیتا ہے

(1) مفوضہ کام (2) پروجیکٹ کا کام (3) آرٹیکل لکھنا (4) رول پلے

.114 درج ذیل میں سے کون ''زبان جاننے کے بارے میں'' بات کر رہا ہے؟

(1) اصولی اور طریقہ جاتی معلومات (2) قواعد کی معلومات

(3) حکمت عملی میں مہارت (4) توضیحی معلومات

.115 چھٹی جماعت کا استاد سابقہ معلومات اور پڑھے ہوئے متن کے تجربات سے مربوط کرنے کے لیے مشقی سرگرمی دیتا ہے۔ لیکن متن پڑھانے سے پہلے آموزگاروں کو وہ تصویریں دیکھنے کے لیے کہتا ہے جو متن کے حوالے سے بنی ہوئی ہیں۔ وہ اپنے آموزگاروں سے کیا چاہتا ہے ؟

(1) تصویروں کی تحسین

(2) پڑھنے والے متن کے بارے میں پیش گوئی

(3) تصویروں کو سمجھانا

(4) تصویروں کے ذریعے کہانی کو ویزولائز (Visualize) کرنا

.116 درج ذیل میں سے کون کلاسیکی زبان نہیں ہے ؟

(1) سنسکرت (2) تیلگو (3) ہندی (4) تامل

www.careerindia.com

117. آموزگاروں کی آموزش کا مستقل ریکارڈ جانا جاتا ہے :

(1) مسلسل اور جامع اندازۂ قدر (2) مہارت کا اندازۂ قدر

(3) تشخیصی جانچ (4) پورٹ فولیو

118. سباق میں قواعد کی تدریس کی حکمت عملی کو کیا کہتے ہیں ؟

سباق میں زبان کی شقوں کو متعارف کرانا اور آموزگاروں کو اس پر غور کرنے کے لیے آمادہ کرنا، اصل زندگی کے سباق میں اس کے استعمال کے قابل بنانا اور اس کی بازیافت کے ذریعے آموزگاروں کی توجہ اس ہیت کی جانب مبذول کرانا

(1) استخراجی طریقہ (2) بازیافت کا طریقہ (3) شعور کی آگاہی (4) خاکہ کی تخلیق

119. زبان کی آموزش میں ''کل مہارت'' کیا ہے

(1) زبان کو قواعد کے ایک نظام کی حیثیت سے سمجھنا اور اطلاق کرنا

(2) ہر زبان کو ایک عام ساختیاتی نظام کی حیثیت سے سمجھنا

(3) یہ سمجھنا کہ تمام انسانوں کے پاس کئی زبانوں کا نظام ہوتا ہے

(4) زبان کو ایک نظام عمل کی حیثیت سے سمجھنا اور اطلاق کرنا

120. چھٹی جماعت کا استاد بولنے کی سرگرمی کے لیے مندرج ذیل کام کو فروغ دیتا ہے :

''ریگستان اور اس کا موجودہ موسم'' ۔ اس کے بارے میں پانچ جملے بولنا

کیا یہ اچھا کام ہے یا اچھا کام نہیں ہے ؟ اپنے صحیح جواب اور وجہ کا انتخاب کریں :

(1) یہ اچھا کام ہے کیوں کہ یہ طلبا کو ریگستان کے بارے میں بات کرنے کا موقع فراہم کرتا ہے۔

(2) یہ اچھا کام نہیں ہے کیوں کہ ممکن ہے کہ بعض طلبا اس کے بارے میں نہ جانتے ہوں۔

(3) یہ اچھا کام نہیں ہے کیوں کہ اس کا کوئی سیاق نہیں ہے اور طلبا ریگستان اور اس کے حالات کے بارے میں بولنے کے لیے مواد سے خالی ہیں۔

(4) یہ اچھا کام ہے کیوں کہ ممکن ہے کہ طلبا نے اپنی جغرافیہ کی کلاس میں اس کے بارے میں پڑھا ہو اور اس کے بارے میں بولنے کے لیے ان کے پاس مواد ہو۔

www.careerindia.com

CAREERINDIA

اُمّید وار سوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر 121 تا 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-V (Q.No. 121-150)**, if they have opted **<u>URDU</u>** as **Language-II** only.

www.careerindia.com

CAREERINDIA

PART-V
LANGUAGE-II
URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر 121 تا 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 121 تا 128)

حیدرآباد بھی ان مقامات میں سے ہے جن کو دیکھنے کی بچپن سے آرزو تھی۔ ایک گرمی ہم نے وہاں جانے کا پروگرام بنایا۔ حیدرآباد اور اس کے آس پاس کے سارے علاقے کی خوب سیر کی۔ اتنا ہی نہیں ہر طبقے کی زندگی، تقریبات اور رہن سہن دیکھا۔ یہاں کے لوگوں کے خلوص اور ادب نوازی سے متاثر ہوئی۔ عثمانیہ یونیورسٹی کئی بار جا کر دیکھی۔ حیدرآباد کے آس پاس کے سارے ساگر دیکھے۔ وہاں کی مساجد اور امام باڑے بھی دیکھنے کے قابل ہیں۔ نوبت پہاڑ سے سارا شہر نظر آتا ہے۔

121. تقریب کی جمع ہے :

(1) تقریباتیں (2) تقریباتائیں (3) تقریباتانیات (4) تقریبات

122. مصنفہ کی بچپن سے کیا دیکھنے کی آرزو تھی؟

(1) الہ آباد دیکھنے کی (2) اورنگ آباد دیکھنے کی (3) شملہ دیکھنے کی (4) حیدرآباد دیکھنے کی

123. زندگی کا متضاد ہے :

(1) موت (2) ممات (3) مرنا (4) حیات

124. مصنفہ نے وہاں کن چیزوں کو دیکھنے کے قابل بتایا ہے؟

(1) مساجد اور امام باڑے (2) چار مینار اور گولکنڈہ کا قلعہ

(3) سالار جنگ میوزیم اور عثمانیہ یونیورسٹی (4) حیدرآباد کے ساگر اور دوسری عمارتیں

125. حیدرآباد مصنفہ نے کب دیکھنے کا پروگرام بنایا ؟

(1) گرمی میں (2) چھٹیوں میں (3) برسات میں (4) سردی میں

www.careerindia.com

126. مصنفہ نے آس پاس کے علاقے کی سیر کے بعد وہاں اور کیا کیا دیکھا؟

(1) وہاں کے تعلیمی ادارے دیکھے
(2) وہاں کی تاریخی عمارتیں دیکھیں
(3) وہاں کے سمندر دیکھے
(4) ہر طبقے کی زندگی، تقریبات اور رہن سہن

127. نوبت پہاڑ سے کیا نظر آتا ہے؟

(1) سارا شہر نظر آتا ہے
(2) امام باڑہ نظر آتا ہے
(3) مساجد نظر آتی ہیں
(4) چار مینار نظر آتا ہے

128. مصنفہ حیدر آباد کے لوگوں کی کس چیز سے متاثر ہوئیں؟

(1) لوگوں کے خلوص و ادب نوازی سے متاثر ہوئیں
(2) لوگوں کی خوش مزاجی سے متاثر ہوئیں
(3) وہاں کے لوگوں کی مہمان نوازی سے متاثر ہوئیں
(4) لوگوں کے اخلاق و عادات سے متاثر ہوئیں

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 129 تا 135)

بدھ پورنیما کی رات کو ہم لہوتسے کی برفیلی پرتوں والی سیدھی ڈھلان پر خیمہ انداز تھے اس کیمپ میں میرے علاوہ دس افراد اور تھے۔ ساڑے بارہ بجے کا عمل ہوگا کہ اچانک کوئی بھاری شے بڑے زور سے میرے سر کے پیچھے حصّے پر آ گئی جس نے مجھے جھنجھوڑ کر جگا دیا اور اس کے ساتھ ہی بڑا بھیانک دھماکہ ہوا۔ میں نے محسوس کیا کہ میں کسی بھاری شے کے نیچے دبی چلی جاری ہوں وہ شے مجھے کچلے دے رہی ہے۔ میں بہ مشکل سانس لے پا رہی تھی۔

129. مصنفہ کے سر کے پیچھے حصّے پر کون سی چیز آ کر لگی ؟

(1) کوئی اڑتی ہوئی چڑیا
(2) کوئی برف کا چھوٹا تودہ
(3) کوئی ہلکی چیز
(4) کوئی بھاری چیز

130. مصنفہ نے کیا محسوس کیا ؟

(1) کسی بھاری شے کے نیچے دبی چلی جارہی ہوں
(2) بہت ہی خطرہ محسوس کیا
(3) جیسے کوئی سر پر چوٹ مار رہا ہو
(4) بہت ہی ڈر خوف محسوس کیا

CAREERINDIA

131. کون سی رات کو مصنفہ لہوتسے کی برفیلی پرتوں والی سیدھی ڈھلان پر خیمہ انداز تھے؟

(1) اندھیری رات (2) چاندنی رات (3) برسات کی رات میں (4) بدھ پورنیما کی رات

132. مشکل کا متضاد ہے :

(1) سادہ (2) کٹھن (3) سلیس (4) آسان

133. فرد کی جمع ہے :

(1) افرادیں (2) افرادیوں (3) افرادنائیں (4) افراد

134. مصنّفہ کے ساتھ کیمپ میں کتنے افراد تھے ؟

(1) دس افراد (2) بیس افراد (3) پندرہ افراد (4) پانچ افراد

135. مصنّفہ کو کیا نہیں لے پارہی تھی ؟

(1) بہ مشکل چل نہیں پارہی تھی (2) وہ بول نہیں پارہی تھی

(3) وہ کچھ دیکھ نہیں پارہی تھی (4) بہ مشکل سانس نہیں پارہی تھی

136. ماجد اور واجد جوڑواں بھائی ہیں اور منی پوری کی ایک خاص بولی بولتے ہیں لیکن بات چیت الگ انداز میں کرتے ہیں ان کے بولی بولنے کے مخصوص انداز کو کہا جاتا ہے۔

(1) بولی (2) بولنے کا عمل (3) منی پوری (4) انفرادی طرز کلام

137. عادل ''فعل ماضی'' کے نحوی وصرفی اصولوں کے بارے میں جانتا ہے لیکن سباق کے مطابق اس کا استعمال نہیں کر پاتا ہے وہ کون سی زبان جانتا ہے

(1) عملی طریقوں کی معلومات (2) توضیحی زبان

(3) معلومات کا اطلاق (4) زبان کے اکتساب کا آلہ کار

www.careerindia.com

138. آموزگار اس کو سمجھتے اور اس پر عمل کرتے ہیں کہ زبان ایک نظام کے طور پر کام کرتی ہے ؟

(1) نظام کل کی مہارت (2) سماجی لسانیاتی مہارت (3) حکمت عملی کی مہارت (4) ترسیل مہارت

139. ساتویں جماعت کا استاد چاہتا ہے کہ اس کے طلبا تھوڑا سا پڑھیں اور متن میں بیان کیے گئے لوگوں اور کمیونیٹی کی طاقت اور تشخص کو سمجھ لیں۔ استاد طلبا میں کیا فروغ دینا چاہتا ہے۔

(1) تنقیدی خواندگی (2) تجزیاتی مطالعہ (3) ادبی مہارتیں (4) زبان کی خواندگی

140. اکبر پیدائش سے ہی اڑیہ جانتا ہے اور اس نے انگریزی اور ہندی بھی پڑھی ہے۔ اس بیان کی بنیاد پر طے کریں کہ درج ذیل میں کون سا بیان درست نہیں ہے۔

(1) ہندی کی آموزش زبان کی آموزش ہے (2) انگریزی کی آموزش زبان کی آموزش ہے

(3) انگریزی زبان کی آموزش اکتسابی ہے (4) اڑیہ زبان کی آموزش اکتسابی ہے

141. آلہ جاتی ترغیب ہوتی ہے جب :

(1) آدمی کی زبان کے بولنے والوں سے قریب ہونے کے لیے زبان سیکھتا ہے

(2) آدمی اپنی برادری کی مذہبی اور سماجی پروگراموں میں شرکت کے لیے زبان سیکھتا ہے

(3) آدمی کتاب لکھنے کے لیے زبان سیکھتا ہے

(4) آدمی قاعدے کی غرض سے زبان سیکھتا ہے جیسے ملازم

142. یہاں پر ایک متن درج کیا جا رہا ہے۔ معلوم کیجئے یہ متن زبان کی کس مخصوص قسم کی نمائندگی کر رہی ہے ؟

انقلاب کے بعد یہ تبدیلی اچانک ممکن نظر کرنے لگی۔ اشیا اور یوروپ سمت دنیا کے اکثر علاقوں میں انفرادی حقوق اور سماجی اقتدار پر قابض لوگوں کے بارے میں بات چیت شروع ہوگی۔ ہندوستان میں راجہ رام موہن رائے اور ڈیہ وزیو نے فرانس انقلاب کی اہمیت کے بارے میں بات چیت شروع کردی۔ اس کے بدلے نو آبادیوں میں ہوئی پیش رفت نے سماجی تبدیلی کے تصورات کو نئی شکل عطا کی۔

(1) سیاسی زبان (2) سماجیاتی زبان (3) انقلابی زبان (4) سائنسی زبان

www.careerindia.com

CAREERINDIA

143. آٹھویں جماعت کا استاد صابر یہ افسوس کرتا ہے کہ زبان کے اندازہ قدر میں عموماً وصولی مہارتوں کو اہمیت نہیں دی جاتی ہے۔ ''وصولی مہارتوں'' سے اس کا کیا مطلب ہے۔

(1) بولنا اور پڑھنا (2) سننا اور پڑھنا (3) بولنا اور لکھنا (4) سننا اور لکھنا

144. سننے کے اوپر سے نیچے کے اپروچ میں شامل ہے۔

(1) تقریر، متن یا آڈیو کے خلاصے کو سننا (2) تقریر، متن یا آڈیو کے مجموعی پیغام کو سننا

(3) ہر آواز، لفظ، جملے اور فقرے کو سننا (4) مخصوص تفاصیل کی طرف توجہ دینا

145. قومی تعلیمی پالیسی 2020 کے وکالت کردہ کلاسیکی زبان کو پڑھنے کے حوالے سے درج ذیل میں سے کون درست ہے۔

(1) سہ لسانی فارمولے کے تحت ایک متبادل کے طور پر کلاسیکی زبان کو پڑھنا

(2) ابتدائی سطح پر کلاسیکی زبان کو پڑھنا

(3) ثانوی سطح پر ایک کور زبان کے طور پر کلاسیکی زبان کو پڑھنا

(4) ثانوی سطح پر ایک اضافی متبادل کے طور پر کلاسیکی زبان کو پڑھنا

146. زبان کے کلاس روم میں پروجیکٹ کا خاکہ تیار کرنے اور کرنے میں کون سے مراحل شامل ہوتے ہیں۔

(1) گروپ بنانا، موضوع کا انتخاب کرنا، منصوبہ بنانا، اعداد و شمار جمع کرنا، اعداد و شمار کی تقسیم، مسودہ تیار کرنا، اور رپورٹ کو حتمی شکل دینا۔

(2) گروپ بنانا، موضوع کا انتخاب کرنا، منصوبہ بنانا، اعداد و شمار جمع کرنا، مسودہ تیار کرنا، اعداد و شمار کی تقسیم، رپورٹ کو حتمی شکل دینا۔

(3) استاد اور طلبا اپنی مرضی کے مطابق پروجیکٹ کے کام کا خاکہ تیار کر سکتے ہیں اور اسے کر سکتے ہیں۔

(4) گروپ بنانا، منصوبہ بنانا، اعداد و شمار جمع کرنا، اعداد و شمار کی تفہیم، مسودہ تیار کرنا، موضوع انتخاب کرنا، اور رپورٹ کو حتمی شکل دینا۔

www.careerindia.com

CAREERINDIA

147. درج ذیل میں سے کون زبان کے بارے میں درست نہیں ہے ؟

(1) زبان تاریخ کا خزانہ ہے

(2) زبان کردی کے کل معلومات میں معاون ہوتی ہے

(3) کچھ زبانوں میں صرف سائنس اور انجینئرنگ کی ترسیل بہتر طور پر ہوسکتی ہے

(4) زبان سے تشخص کا اظہار ہوتی ہے

148. وہ پانچ جو کسی فرد کی مخصوص خامیوں اور خوبیوں کا نشان زد کرنے کے مقصد سے کی جاتی ہے۔ اسے ________ کہتے ہیں۔

(1) تنقیحی جانچ (2) تشخیصی جانچ (3) تشکیلی جانچ (4) معروضی جانچ

149. دستور ہندی انگریزی زبان کا کیا مرتبہ متعین کیا گیا ہے۔

(1) معاون سرکاری زبان (2) غیر ملکی زبان (3) قانونی اداروں کی زبان (4) کام کاج کی زبان

150. ساتویں جماعت کا استاد اپنے طلبا کو کسی شخص کی تفصیل بیان کرنے والی تحریر کا کام دینا چاہتا ہے۔ وہ کلاس سے باہر جاتا ہے اور ایک خوانچہ فروش کو اس کے ڈلیا کے ساتھ اندر کلاس روم میں لے آتا ہے۔ وہ اسے سات منٹ تک وہاں کھڑا رہنے کے لیے کہتی ہے اور طلبا سے جوڑوں میں کام کرنے اور اس خوانچہ فروش کی تفصیل لکھنے کے لیے کہتی ہے۔ اس سرگرمی میں خوانچہ فروش کی حیثیت کیا ہے؟

(1) خوانچہ فروش (2) سرگرمی میں شامل ایک شخص

(3) مواد (4) تدریسی معاون

- o O o -

www.careerindia.com

CAREERINDIA

SPACE FOR ROUGH WORK

www.careerindia.com

CAREERINDIA

SPACE FOR ROUGH WORK

www.careerindia.com

CAREERINDIA

نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے :

1. مختلف سوالات کے جوابات دینے کی ترتیب کو واضح طور پر ٹیسٹ بک لیٹ میں دیا گیا ہے۔ آپ سوالوں کا جواب دینے سے قبل اس کو دھیان سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو کالے / نیلے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اُسے تبدیل نہیں کیا جا سکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوالنامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوالنامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوالنامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوالنامے میں لکھا گیا ہے۔
6. OMR جوابی شیٹ میں بھری ہوئی معلومات کو ایک مشین کے ذریعے پڑھا جائے گا۔ کوئی بھی معلومات داخلہ کا دور میں دی گئی معلومات سے مختلف نہ ہو اور ادھوری نہ ہوں۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قِسم کا درسی مواد، چھپا ہوا یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، پیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. امیدوار کو موبائل فون، وائرلیس کمیونی کیشن کے ڈوائسوں کو امتحان ہال کے کمروں میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ امیدوار کو ان کے مفاد میں یہ صلاح دی جاتی ہے کہ وہ اپنے پاس موبائل فون یا کسی دوسرے کمیونی کیشن کو سوئچ آف کر کے بھی اپنے پاس نہ رکھیں۔ ان ہدایت پر عمل نہ کرنے پر امتحان ہال میں غیر مناسب ذرائعوں کا استعمال سمجھا جائے گا اور ان کے خلاف کاروائی کی جائے گی، ان امیدواروں کے امتحان کو ردّ بھی کیا جا سکتا ہے۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔
10. سینٹر سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کئے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کئے بغیر کمرے / ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ **امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کے کاغذ پر دی گئی جگہ میں لگائیں۔**
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار کمرۂ امتحان میں، بورڈ کے اصول وضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے بورڈ کے اصول وضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوالنامے یا شیٹ کا کوئی حصّہ کسی بھی وجہ سے سوالنامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. **امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کے سُپرد کرنی ہوگی۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔**

www.careerindia.com

CAREERINDIA

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस OMR उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक OMR उत्तर-पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/OMR उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश-पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश-पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य-सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना OMR उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए, तो यह माना जाएगा कि उसने OMR उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और OMR उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी हॉल/कक्ष छोड़ने से पूर्व OMR उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें।** ***परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।***

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue / Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the OMR Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the OMR Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and OMR Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and OMR Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/OMR Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, it will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their OMR Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the OMR Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and OMR Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator in the Hall / Room.** ***The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.***

www.careerindia.com