CAREERINDIA

Language Code : **20**

इस पुस्तिका में **20** मुद्रित पृष्ठ हैं।
This booklet contains **20** Printed pages.

SED-24-I

प्रश्न-पत्र-I / PAPER-I
उर्दू भाषा परिशिष्ट
Urdu Language Supplement
भाग-IV & V / PART-IV & V

मुख्य परीक्षा पुस्तिका संख्या / Main Test Booklet No.

मुख्य परीक्षा पुस्तिका कोड / Main Test Booklet Code

H

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.
इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.

उर्दू में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें। / FOR INSTRUCTIONS IN URDU SEE PAGE 2 OF THIS BOOKLET.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग IV (भाषा I) **या** भाग V (भाषा II) **उर्दू** भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II **या** III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेज़ी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं OMR उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल काले/नीले बॉल पॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत** है **H**। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो, तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :
   - भाग-IV : भाषा-I (उर्दू) (प्र. 91 से प्र. 120)
   - भाग-V : भाषा-II (उर्दू) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल उर्दू भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। **यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) उर्दू के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।**
8. **परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा-I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।**
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **URDU** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II **OR** III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Black/Blue Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/ marking responses in the OMR Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **H**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the OMR Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Test Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
   - Part-IV : Language-I (Urdu) (Q. 91 to Q. 120)
   - Part-V : Language-II (Urdu) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Urdu language have been given. **In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a Language other than Urdu, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The language being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. **Candidates are required to attempt questions in Part-V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.**
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Name of the Candidate (in Capitals) :
अनुक्रमांक : (अंकों में) / Roll Number : in figures ____________________
: शब्दों में / in words ____________________
परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : ____________________
Centre of Examination (in Capitals) :
परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : ____________________ निरीक्षक के हस्ताक्षर : ____________________
Candidate's Signature : Invigilator's Signature :
Facsimile Signature Stamp of
Centre Superintendent : ____________________

www.careerindia.com

CAREERINDIA

امتحان سوالنامہ کوڈ

H

SED-24-I

Language Code : **20**

پرچہ-I

ضمیمہ اُردو زبان

اس کتابچہ میں 20 صفحات ہیں

حصّہ IV، V

اس سوال نامے کو اُس وقت تک نہ کھولیں جب تک کہا نہ جائے۔

سوال نامے کی پشت 19، 20 پر دی گئی ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

امیدواروں کے لیے ہدایات :

1. یہ کتابچہ ان امیدواروں کے لیے بنیادی سوال نامے کا ضمیمہ ہے جو اُردو زبان کے حصّہ IV (زبان I) یا حصّہ V (زبان II) میں جواب دینا چاہتے ہیں۔ **مگر دونوں میں نہیں۔**
2. امیدواروں کو بنیادی سوال نامے کے حصّہ I، II، III کے جواب بنیادی سوال نامے سے دیں اور حصّہ IV، V کے جوابات زبانوں میں لکھنے ہوں گے جن کا انھوں نے انتخاب کیا ہے۔
3. حصّہ IV اور V میں ہندی اور انگریزی زبانوں کے سوالات بنیادی سوال نامے میں دیے گئے ہیں۔ زبان کے ضمیمے کو الگ سے مانگا جاسکتا ہے۔
4. اس صفحے پر جواب لکھنے / کوائف لکھنے کے لیے **صرف کالے / نیلے بال پین** کا ہی استعمال کریں۔
5. اس سوال نامے کا کوڈ **H** ہے۔ جواب نامے کے دوسری جانب دیا گیا کوڈ اور آپ کے بنیادی سوال نامے کا کوڈ ایک ہی ہونا چاہیے، جیسا زبان کے صفحے 2 پر ہے۔ اگر اُس میں کہیں کوئی فرق ہے تو اُمّید وار کو فوراً نگراں کو اطلاع دے کر اس سے زبان کے سوال نامے کا دوسرا ضمیمہ طلب کرنا ہوگا۔
6. اس سوال نامے کے دو حصّے ہیں، IV اور V جو **60** معروضی سوالات پر مشتمل ہیں۔ ہر سوال کا **ایک (1)** نمبر ہے۔
   حصّہ IV زبان I اُردو (سوال نمبر 91 تا 120)
   حصّہ V زبان II اُردو (سوال نمبر 121 تا 150)
7. حصّہ IV زبان I کے 30 سوال اور حصّہ V زبان II کے 30 سوال ہیں۔ اس سوال نامے میں صرف اُردو کے سوالات ہیں۔ **اگر آپ نے اس زبان / زبانوں کو زبان I اور / یا زبان II کی حیثیت سے انتخاب کیا ہے جو اُردو زبان نہیں ہے تو اسی زبان کا سوال نامہ طلب کیجیے۔ آپ کے جواب اسی زبان میں ہونے چاہئیں جسے آپ نے اپنی درخواست میں انتخاب کیا ہے۔**
8. **امیدواروں نے زبان I (حصّہ IV) کی حیثیت سے جس زبان کا انتخاب کیا ہے حصّہ V (زبان II) کے جواب انھیں اس کے علاوہ فہرستِ زبان میں سے دی گئی زبانوں میں سے کسی میں دینے ہوں گے۔**
9. امیدوار کو کچّا کام امتحان کے سوال نامے میں دی گئی خالی جگہ میں ہی کرنا ہوگا۔
10. جوابات کا اندراج صرف OMR جواب نامے پر ہی کرنا ہوگا۔ جوابی نشانات احتیاط سے لگائیں۔ سفیدے کے استعمال کی اجازت نہیں ہے۔

امیدوار کا نام : (جلی حروف میں) ____________________

رول نمبر : اعداد میں ____________________

: الفاظ میں ____________________

امتحان کا مرکز : (جلی حروف میں) ____________________

امیدوار کے دستخط : ____________________ نگراں کے دستخط ____________________

سینٹر سپرنٹنڈنٹ کے دستخط کی مہر ____________________

www.careerindia.com

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر 91 تا 120)
صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-IV (Q.No. 91-120)**, if they have opted **URDU** as **Language-I** only.

www.careerindia.com

PART-IV

LANGUAGE-I

URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-IV (سوال نمبر91 تا 120) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-I کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 91 تا 99)

دلی میں ایک بڑے نامی حکیم تھے۔ ہندو مسلمان سب ان کی عزت کرتے تھے۔حکیم اجمل خاں کو لوگ 1921 ءتک بس ایک اچھا حکیم ہی جانتے تھے۔ان کی ٹکّر کا ہندوستان میں کوئی حکیم نہیں تھا۔نوابوں راجاؤں سے ماہوار ہزاروں کی رقمیں بندھی ہوئی تھیں۔دلّی سے باہر جانے کی ایک ہزار روپیہ روزانہ فیس مقرّر تھی۔آپ سمجھتے ہوں گے اتنا بڑا طبیب تو بس امیروں ہی کا علاج کرسکتا ہے۔غریبوں کو بھلا ان سے کیا فائدہ پہنچتا ہوگا۔لیکن یہ بات نہیں ہے۔ان کی نظر میں امیر،غریب سب برابر تھے۔ وہ جو کچھ کماتے اپنے عزیزوں اور غریبوں کی مدد اور قومی کاموں میں اٹھادیتے۔دینے کا انداز ایسا ہوتا کہ ایک ہاتھ سے دیتے تو دوسرے ہاتھ کو خبر نہ ہوتی اور لینے والا بھی شرمندہ نہ ہوتا۔

.91 حکیم اجمل خان کی کن سے ماہوار ہزاروں کی رقمیں بندھی ہوئی تھیں ؟

(1) جاگیرداروں اور زمین داروں کی طرف سے

(2) ریاستی حکومتوں کی طرف سے

(3) حکومت کی جانب سے

(4) نوابوں اور راجاؤں کی جانب سے

.92 حکیم اجمل خان کی مدد کرنے کا انداز کیسا تھا ؟

(1) وہ سب کو دِکھا کر مدد کیا کرتے تھے

(2) وہ دیکھ اور پرکھ کر ہی مدد کردیا کرتے تھے

(3) وہ ایک ہاتھ سے دیتے اور دوسرے ہاتھ کو خبر نہ ہوتی

(4) وہ سب کی خاموشی سے مدد کرتے تھے

.93 حکیم اجمل خان کی نظر میں کون برابر تھے ؟

(1) عام اور خاص برابر تھے

(2) ہر مذہب وملت کے لوگ برابر تھے

(3) امیر وغریب سب برابر تھے

(4) بادشاہ وفقیر سب برابر تھے

www.careerindia.com

.94 حکیم اجمل خان جو کچھ کماتے انھیں کن کاموں میں اٹھا دیتے تھے ؟

(1) وہ سب روپیہ یتیم خانوں کی مدد کے لیے دے دیا کرتے تھے

(2) وہ سب روپیہ تعلیمی اداروں پر خرچ کر دیا کرتے تھے

(3) وہ سب دوائیوں پر خرچ کر دیا کرتے تھے

(4) اپنے عزیزوں اور غریبوں اور قومی کاموں میں اٹھا دیتے

.95 طبیب کی جمع ہے :

(1) اطیبائیات (2) طباتیات (3) طبیبوں (4) طبائعات

.96 حکیم اجمل خان کو 1921ء تک کس حیثیت سے جانتے تھے ؟

(1) ایک سماجی کارکن جانتے تھے (2) ایک اچھا دانش ور جانتے تھے

(3) ایک اچھا حکیم جانتے تھے (4) ایک اچھا انسان جانتے تھے

.97 ہندوستان میں کس کی ٹکر کا کوئی حکیم نہیں تھا ؟

(1) حکیم اٹیس کی ٹکّر کا (2) حکیم حامد علی خان کی ٹکّر کا (3) حکیم سعید کی ٹکّر کا (4) حکیم اجمل خان کی ٹکّر کا

.98 حکیم اجمل خان کی دلی سے باہر جانے کی کتنی فیس مقرر تھی ؟

(1) ایک ہزار روپیہ روزانہ (2) دو ہزار روپیہ روزانہ (3) پانچ سو روپیہ روزانہ (4) ڈیڑھ ہزار روپے روزانہ

.99 امیر کا متضاد ہے :

(1) حقیر (2) صغیر (3) فقیر (4) غریب

CAREERINDIA

ہدایت : نیچے دیئے ہوئے شعری حصّے کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے۔ (سوال نمبر 100 تا 105)

کوئی پہاڑ یہ کہتا تھا اک گلہری سے
تجھے ہو شرم تو پانی میں جا کے ڈوب مرے
ذرا سی چیز ہے، اس پر غرور، کیا کہنا
یہ عقل، اور یہ سمجھ، یہ شعور کیا کہنا
خدا کی شان ہے ناچیز، چیز بن بیٹھیں
جو بے شعور ہوں، یوں باتمیز بن بیٹھیں
تری بساط ہے کیا مری شان کے آگے
زمیں ہے پست مری آن بان کے آگے
جو بات مجھ میں ہے، تجھ کو وہ ہے نصیب کہاں
بھلا پہاڑ کہاں، جانور غریب کہاں

100. پہاڑ اپنی آن بان کے آگے کس کو پست بتا رہا ہے ؟

(1) زمین کو پست بتا رہا ہے (2) میدانوں کو پست بتا رہا ہے (3) دریا کو پست بتا رہا ہے (4) جنگل کو پست بتا رہا ہے

101. دوسرے شعر میں پہاڑ نے گلہری کو کون سی چیز کہاں ہے ؟

(1) نایاب چیز (2) نادر چیز (3) کمتر چیز (4) ذرا سی چیز

102. پہاڑ کے نزدیک گلہری بے شعور ہو کر کیا بن بیٹھی ہے ؟

(1) عقل مند (2) بااخلاق (3) باتمیز (4) باآدب

103. پہاڑ نے گلہری سے کیا کہا ؟

(1) جنگل میں چلے جانے کو (2) اپنے گھر چلے جانے کو
(3) شرم سے پانی میں جا کے ڈوب مرنے کو (4) اس دنیا سے چلے جانے کو

www.careerindia.com

CAREERINDIA

104. بھلا کا متضاد ہے :

(1) اچھا (2) مخلص (3) بُرا (4) خراب

105. جو بات مجھ میں ہے، تجھ کو وہ ہے ______ کہاں
دیئے ہوئے لفظوں میں سے صحیح لفظ بھریئے :

(1) میسّر (2) فراہم (3) نصیب (4) حبیب

106. مادری زبان پر مبنی کثیر لسانیت وکالت کرتی ہے کہ ______

(1) تمام بچے انگریزی اور گھر کی زبان میں اسکولی تعلیم کا آغاز کرتے ہیں
(2) تمام بچے ہندی کو بطور پہلی زبان پڑھتے ہیں
(3) تمام بچے اپنی مادری زبان یا گھر کی زبان میں اسکولی تعلیم شروع کرتے ہیں
(4) تمام بچے ریاست کی زبان میں اپنی اسکولی تعلیم کا آغاز کرتے ہیں

107. درج ذیل میں سے تفہیم متن کی حکمت عملیوں کے بارے میں غلط بیان کی نشان دہی کیجیے

(1) سرسری مطالعہ تبصرہ کے لیے مناسب ہوتا ہے جبکہ غائر مطالعہ مخصوص سوالوں کے جواب میں معاون ہوتا ہے۔
(2) سرسری اور غائر دونوں مطالعوں میں متن پڑھتے ہوئے آنکھوں کو تیزی سے چلانا ہوتا ہے۔
(3) سرسری مطالعہ میں متن کا مطالعہ تیزی سے کرتے ہیں جبکہ غائر مطالعہ میں مخصوص حقائق کی تلاش ہوتی ہے۔
(4) سرسری مطالعہ میں گہرائی میں جاکر مطالعہ کرتے ہیں جبکہ غائر مطالعہ میں زیادہ ترعجلت سے مطالعہ کرتے ہیں۔

108. جب بچہ زبان کا استعمال کرتے ہوئے اپنے اردگرد کی چیزوں، واقعات اور مظاہر کے بارے میں پوچھنا شروع کرتے ہیں تو دوسرے کے مقابلے زبان کا سب سے زیادہ استعمال ہونے والا عمل کون ہوتا ہے

(1) اطلاعاتی (2) آزمائشی (3) تخیلی (4) انضباطی

109. انسانی زبان کی کس خصوصیت کی بنا پر انسان ان چیزوں کے بارے میں بات کر سکتا ہے جو فی الحال (زمان ومکان) موجود نہیں ہیں۔

(1) ساختیاتی انحصاریت (2) انفرادیت (3) انتقالیت (4) من ماناپن

110. درج ذیل میں سے کس مہارت کو متن کو سمجھ کر پڑھنے کے لیے اہم نہیں سمجھا جاتا ہے ؟

(1) واقعات یا نظریات کو ترتیب دینا اور تجزیہ کرنا (2) اب تک پڑھے گئے متن کا ذہنی خلاصہ بیان کرنا
(3) انفرادی حروف / حروف تہجی پر زور دینا (4) آئندہ متن کے بارے میں توقع کرنا

www.careerindia.com

CAREERINDIA

111. درج ذیل میں سے کون دوسری زبان کی تدریس کے طریقے قواعد کے اطلاق کے خصائص میں شامل نہیں ہے

(1) دوسری زبان میں راست ترسیل اور پھر دونوں زبانوں کے قواعد کے اصولوں کا تقابل

(2) عمل سے زیادہ زبان کی ہیئت پر توجہ مرکوز کرنا

(3) پہلی اور دوسری زبان کے قواعدی اصولوں کا تقابل

(4) دوسری زبان کے قواعد کے اصولوں کی آموزش اور مشق

112. استاد طلبا سے تجربے پر مبنی سوالوں کے جواب دینے کے طریقے کے بارے میں غور کرنے کے لیے کہتا ہے۔ اور یہ بھی پوچھتا ہے کہ اس طرح کے سوال کا جواب لکھتے ہوئے وہ کیا سوچ رہے تھے۔ یہ ________ کی مثال ہے۔

(1) مابعد لسانیت (2) مابعد نشانیات (3) مابعد وقوف (4) استعارہ

113. درج ذیل میں سے کرشن (Krashen) کا کون سا مفروضہ وائیگوٹسکی (Vygotsky) کے ZPD سے مشابہت رکھتا ہے

(1) فطری ترتیب کا مفروضہ (2) موثر فلٹر کا مفروضہ (3) مواد کا مفروضہ (4) نگراں کا مفروضہ

114. کیومنس (Cummins) کے مفروضات کی آپسی انحصاریت کے مطابق درج ذیل میں سے کون ایک دوسرے پر منحصر ہوتے ہیں ؟

(1) دوسری زبان میں پڑھنا اور لکھنا (2) پہلی اور دوسری زبان میں بنیادی آپسی مہارتیں

(3) دوسری زبان میں تفہیم متن اور تیاری (4) پہلی اور دوسری زبان میں وقوفی اکادمک مہارت

115. درج ذیل میں سے کون حروف اور حروف تہجی کے بجائے الفاظ اور چھوٹی کہانیوں کی مدد سے پڑھنے کی شروعات کا جواز نہیں فراہم کرتے ہیں

(1) الفاظ اور متن زیادہ دل چسپ ہوتے ہیں، لیکن حروف ایسا نہیں ہوتے ہیں۔

(2) الفاظ کے مقابلے علاحدہ حروف کو یاد کرنا زیادہ مشکل ہوتا ہے۔

(3) پڑھنا شروع کرنے والے چھوٹی اکائیوں کے بجائے بڑی اکائیوں پر زیادہ توجہ مرکوز کر سکتے ہیں۔

(4) الفاظ اور متن بامعنی ربط قائم کر لیتے ہیں جب کہ حروف ایسا نہیں کر پاتے۔

116. زبان اور بولی کے بارے میں درج ذیل میں سے کون لسانی اعتبار سے درست ہے :

(1) زبان کا اپنا رسم الخط ہوتا ہے، لیکن بولیوں کا اپنا رسم خط نہیں ہوتا ہے

(2) زبان اور بولی کے مابین فرق و امتیاز کو ابھی تک صحیح طور سے واضح نہیں کیا گیا ہے

(3) زبان میں تحریری ادب ہوتا ہے جبکہ بولیاں صرف زبانی روایات پر مبنی ہوتی ہیں

(4) زبان اور بولیاں لسانی اعتبار سے ایک ہوتی ہیں، لیکن جغرافیائی اعتبار سے یکساں ہوتی ہیں

www.careerindia.com

CAREERINDIA

117. عذرا سات ماہ کی چھوٹی بچی ہے۔مصوتوں اور مصمتوں کو ملا کر آواز نکالتی ہے۔وہ کس کی مدد سے ترسیل کر رہی ہے ؟

(1) گوگنا (2) لسانی بول (3) صوتیوں (4) تتلانا

118. پیداواری یا مفید لفظیات سے کیا مراد ہے

(1) لکھنے اور بولنے میں استعمال ہونے والے الفاظ

(2) پڑھنے والے کے لیے نئے الفاظ

(3) الفاظ کو ہم جیسے سنیں ویسے مان لیں

(4) جب ہم سطور سے ماورا پڑھتے ہیں تو الفاظ کو نوٹس کرتے ہیں

119. درج ذیل میں سے کون سا تصور زبان کے اکتساب کے آلہ کار (LAD) میں واضح نہیں کیا گیا ہے ؟

(1) بچے مرصع زبان کیسے سیکھتے ہیں

(2) بچوں کی لسانی ماحاصل ان کے لسانی مواد سے زیادہ کیوں ہوتی ہے

(3) بچے پہلے اپنی زبان کیسے سیکھتے ہیں

(4) بچے چار۔پانچ سال کی مختصر مدت میں زبان سیکھنے کے قابل کے ہوجاتے ہیں۔

120. یہ دیکھا گیا کہ مختلف سماجی معاشی گروپ کے بولنے والے ''ق'' کا تلفظ مختلف انداز میں کرتے ہیں۔یہ _____ کی مثال ہے۔

(1) سماجی۔ثقافتی تنوع (2) سماجی۔نفسیاتی تنوع (3) سماجی۔لسانیاتی تنوع (4) عملی تنوع

www.careerindia.com

CAREERINDIA

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ V- (سوال نمبر 121 تا 150)
صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان II- کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

Candidates should attempt the questions from **Part-V (Q.No. 121-150)**, if they have opted **URDU** as **Language-II** only.

www.careerindia.com

PART–V
LANGUAGE–II
URDU

اُمّید وارسوالوں کے جواب حصّہ-V (سوال نمبر121 تا 150) صرف تب ہی دیں اگر انھوں نے زبان-II کا اوپشن اُردو چنا ہو۔

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 121 تا 128)

خشکی پر ان بڑے جانوروں کے بعد جو نمونے نظر آئے وہ تھے تو ایسے ہی ڈراونے، مگر ان میں آج کل کے جانوروں کی طرح یہ صفت بھی تھی کہ وہ اپنے بچّوں کو شروع میں دودھ پلا کر پالتے تھے۔ ایسے جانور شاید اس لیے کہ وہ غولوں میں رہتے تھے۔ ماں باپ کو اولاد سے محبّت تھی اور وہ اپنے بچّوں کی حفاظت کرتے تھے۔ پہلی قسم کے جانوروں سے زیادہ سخت جان نکلے اور دنیا کی مصیبتوں کو جھیل لے گئے۔ پھر بھی ان کی بہت سی قسمیں مٹ گئیں۔ جو باقی بچیں ان کے بھی جسموں میں ایسی تبدیلیاں ہوتی رہیں کہ وہ موسم کی سختیوں کو زیادہ اچھی طرح برداشت کرسکیں۔ اسی طرح ترقی کرتے کرتے جانوروں کی ایک قسم نے ایسی شکل پائی ہوگی جو آدمیوں کی شکل سے کچھ ملتی جلتی ہوگی۔ جانوروں کی اس قسم کو بن مانس کہہ سکتے ہیں۔

121. بڑے جانور اپنی اولاد سے محبّت کے ساتھ اور کیا کرتے تھے ؟

(1) وہ اپنے بچّوں کو سدا اپنے ساتھ رکھتے تھے
(2) وہ اپنے بچّوں کو کھانا کھلاتے تھے
(3) وہ اپنے بچّوں کی حفاظت کرتے تھے
(4) وہ اپنے بچّوں کو شکار کرنا بتاتے تھے

122. غول کی جمع ہے :

(1) غولیاتیات
(2) غولاتاتین
(3) غولوں
(4) غولاتیں

123. ترقی کا متضاد ہے :

(1) کامرانی
(2) شادمانی
(3) خوشحالی
(4) تنزّلی

124. ان بڑے جانوروں میں آج کل کے جانوروں کی کون سی خصوصیت تھی؟

(1) اور وہ اپنے بچّوں کو کھانا کھانے میں مدد کرتے تھے
(2) وہ اپنے بچّوں کو ہمیشہ اپنے ساتھ رکھتے تھے
(3) وہ اپنے بچّوں کی دیکھ بھال کرتے تھے
(4) وہ اپنے بچّوں کو شروع میں دودھ پلاتے تھے

125. بڑے جانوروں میں کن تبدیلیوں کی وجہ سے وہ کس کی سختیوں کو اچھی طرح برداشت کرسکے ؟

(1) انسان کی سختیوں کو برداشت کرسکے
(2) کائنات کی سختیوں کو برداشت کرسکے
(3) موسم کی سختیوں کو برداشت کرسکے
(4) بھوک پیاس کی سختیوں کو برداشت کرسکے

www.careerindia.com

126. بڑے جانوروں کے جو نئے نمونے خشکی پر نظر آئے وہ کیسے تھے ؟

(1) بھیانک (2) بدنما (3) ڈراونے (4) انوکھے

127. بڑے جانور کیسے رہتے تھے ؟

(1) غاروں میں رہا کرتے تھے (2) تنہائی میں رہا کرتے تھے (3) الگ تھلگ رہتے تھے (4) غولوں میں رہتے تھے

128. آدمی کی شکل وصورت سے ملتی جلتی جانوروں کی اس قسم کو آسانی سے کیا کہہ سکتے ہیں ؟

(1) آدی واسی (2) اچھا مانس (3) بن مانس (4) بھلا مانس

ہدایت : نیچے دی ہوئی عبارت کو پڑھیے اور دیئے گئے متبادل میں سے کسی ایک مناسب ترین متبادل کا انتخاب کیجیے : (سوال نمبر 129 تا 135)

جنگ پورہ کی چوکی کے پاس ایک چنگی گھر بھی تھا۔ وہاں منشی رام شرما کام کرتے تھے۔ چنگی وصول کرنے میں بڑے چوکس تھے۔ انھیں بچّوں سے اتنی دلچسپی تھی کہ جب کسی بچے کو دیکھتے تو بہت پیار سے بات چیت کرتے۔ رشید بھی منشی جی کے پاس جایا کرتا تھا اور مشکل لفظوں کے معنی پوچھ لیتا تھا۔ ان کی چنگی کا کام اتنا زیادہ تھا کہ رشید کو بہت انتظار کرنا پڑتا تھا۔ منشی جی چھٹی کے دن دلی گئے تو اردو بازار سے ایک کتاب خرید لائے۔

129. منشی رام شرما کہاں کام کرتے تھے ؟

(1) ایک چنگی گھر میں (2) ایک بجلی گھر میں (3) ایک ڈاک گھر میں (4) ایک تار گھر میں

130. منشی جی بچوں کو دیکھ کر کیا کرتے تھے ؟

(1) ان کو کھانے پینے کی چیزیں دیتے تھے

(2) ان کو پڑھنے لکھنے میں بہت مدد کرتے تھے

(3) بہت پیار سے بات چیت کرتے تھے

(4) ان کے ساتھ وقت گزارتے تھے

www.careerindia.com

.131 یہ چنگی گھر کہاں پر تھا ؟

(1) ریگڑ پورہ میں (2) کالیس ہیڑا میں (3) پتیم پورہ میں (4) جنگ پورہ میں

.132 منشی جی کہاں سے کتاب خرید لائے ؟

(1) کباڑی بازار سے (2) اتوار بازار سے (3) کتاب میلے سے (4) اردو بازار سے

.133 لفظ کی جمع ہے :

(1) لفاظتوں (2) لفاظاتیں (3) لفظوں (4) لفاظوں

.134 خرید کا متضاد ہے :

(1) لینا (2) دینا (3) فروخت (4) بیچنا

.135 رشید منشی جی کے پاس جا کر کیا کرتا تھا ؟

(1) تاریخ سے متعلق پوچھتا تھا (2) کھیلوں سے متعلق پوچھتا تھا

(3) مشکل لفظوں کے معنی پوچھتا تھا (4) حساب کے سوالات معلوم کرتا تھا

www.careerindia.com

.136 اندازۂ قدر کے بارے میں کون درست نہیں ہے

(1) طلبا کی پیش رفت کی رفتار کے تعین قدر میں معاون ہوتا ہے

(2) اسے صرف استاد کر سکتا ہے

(3) طلبا کی پیش رفت کا کل منظر پیش کرتا ہے

(4) طلبا کی کارکردگی کا ٹھوس ثبوت پیش کرتا ہے

.137 آموزش میں خلا پر غور کرنے کے لیے غلطیوں کا تجزیہ بہت اہم ہے۔ کیوں کہ

(1) غلطیاں آموزگار کی تفہیم میں کمی کا عندیہ ہیں

(2) غلطیاں تصورات کے فروغ اور ترغیب کو ظاہر کرتی ہیں

(3) زیادہ تر غلطیاں طلبا کے بے حس رویے کے باعث ہوتی ہیں

(4) غلطیاں آموزگاروں کے ذہن اور ان کے آموزشی مراحل کی کھڑکیاں ہیں

.138 اسٹیفن کریشن (Stephen Krashen) کے پیش کردہ Monitor Hypothesis کے حوالے کون درست نہیں ہے

(1) اکتساب اور آموزش کی نگرانی میں معاون ہوتا ہے

(2) آموزگار اس وقت نگرانی کرسکتا ہے جب اس کے پاس کافی وقت اور اصولوں کی کافی معلومات ہو

(3) یہ دوسری زبان کے اکتساب سباق میں ہی برتا جاتا ہے

(4) یہ اکتساب اور آموزش کے مابین رشتوں کی بنیاد پر ہوتا ہے

.139 درج ذیل میں سے کون تشکیلی اندازۂ قدر کی مثال نہیں ہے

(1) ایک خاص وقت ہی جامع تحریری ٹسٹ اور دوسرے کاموں کا مجموعہ

(2) پورے سیشن میں مختصر ٹسٹ لے کر ہم جولیوں کے ذریعے نظر ثانی تک کی حکمت عملیاں

(3) پورے سیشن میں بہت سے زبانی اور تحریری کام اور رول پلے وغیرہ

(4) سیشن کے اختتام پر ایک ٹرم پیپر

CAREERINDIA

140. جب ایک نوآموزگار مخصوص متن کے مواد کو سمجھنے کے لیے موضوع سے متعلق عام معلومات اور ثقافتی پہلوؤں کو استعمال کرتا ہے تو اسے کہتے ہیں ______

(1) نیچے سے اوپر کا طریقہ (2) نیچے سے نیچے کا طریقہ (3) اوپر سے نیچے کا طریقہ (4) اوپر سے اوپر کا طریقہ

141. درج ذیل میں کون متن کی تفہیم اور لفظیات کے فروغ میں معاون نہیں ہوگا

(1) مرکزی خیال کا نقشہ (2) تصویری لغات (3) لفظوں کا نقشہ (4) حروف تہجی کا چارٹ

142. اندازۂ قدر کی دو اہم قسموں کے حوالے سے درج ذیل بیانات میں سے کون درست ہے

(1) تشکیلی جانچ آموزش کے ہر مرحلے میں مسلسل ہوتی رہتی ہے

(2) تکمیلی جانچ آموزش سے پہلے اور درمیان میں کی جاتی ہے

(3) تشکیلی جانچ آموزش کے عمل کے بجائے ہیئت پر زور دیتی ہے

(4) تکمیلی جانچ پورے سال ہونے والی جانچ کا مجموعی کل عمل ہوتی ہے

www.careerindia.com

143. درج ذیل میں سے کون شمولیتی کلاس روم کی تخلیق میں معاون نہیں ہوتا ہے

(1) کثیر لسانی طریقہ اپنانا

(2) کلاس میں کچھ طلبا کو مانیٹر بنا دینا

(3) ہم جولیوں کا گروپ میں تعامل اور فیڈ بیک کا نظام

(4) ٹیم میں کام دینا

CAREERINDIA

144. پ کو ب لکھنے یا پڑھنے اور 6 کو 9 لکھنے یا پڑھنے میں بچے عموماً غلطیاں کرتے ہیں۔ یہ ہے ______

(1) انومیا (Anomia)
(2) ڈسلکسیا (Dyslexia)
(3) تتلانا یا ہکلانا (Stuttering)
(4) افاسیا (Aphasia)

145. بنیادی ترسیلی مہارتیں (BICS) جانی جاتی ہیں ______

(1) روزمرہ کی ترسیل کے لیے مستعمل زبان
(2) بین زبان
(3) زبان کی اعلا مہارتیں
(4) استخراج وتجرید کی زبان

146. ہندی بولنے والے طلبا کو ایک استاد انگریزی بطور دوسری زبان پڑھاتا ہے۔ اور واضح اصولوں کی وضاحت کیے بغیر انھیں تھوڑی بہت انگریزی میں بات کرنے کا سیاق اور موقع فراہم کرتا ہے۔ طلبا کی انگریزی میں بات چیت سے پہلے استاد ان کے سامنے بطور نمونہ کچھ مثالیں پیش کرتا ہے۔ آگے چل کر دھیرے دھیرے استاد کی مدد سے وہ قواعد بھی سیکھ لیتے ہیں۔ اس طرح استاد کس طریقۂ تدریس کو مان رہا ہے ؟

(1) ترسیلی طریقہ
(2) راست طریقہ
(3) قواعد کے اطلاق کا طریقہ
(4) سمعی۔لسانی طریقہ

147. درج ذیل میں سے کون ترسیلی طریقے کا خاصہ نہیں ہے

(1) وضع تدریس کے بجائے قواعد کے اصولقوں کی بازیافت
(2) ترسیلی مہارت کا فروغ
(3) عمل سے زیادہ ہیت پر توجہ
(4) زبان کا سیاق میں استعمال

www.careerindia.com

CAREERINDIA

148. کہانیوں کی کون سی قسم کثیر لسانیت اور متنوع ثقافت کے فروغ کے لیے سب سے موزوں ہے

(1) سائنس فکشن (2) مافوق الفطرت کہانیاں (3) لوک کہانیاں (4) سوانح عمریاں

149. درج ذیل میں سے کون ادبِ اطفال کے پسندیدہ خاصے میں شامل نہیں ہے

(1) بڑا فانٹ سائز اور مانوس الفاظ (2) جاذب تصاویر

(3) جانوروں کے کردار (4) واضح اخلاقی اقدار

150. درج ذیل میں سے کون آموزش کا اہم حصہ نہیں ہے

(1) متاثر کن (2) نفسیاتی حرکی (3) وقوفی (4) سماجی۔نقالی

- o O o -

www.careerindia.com

SPACE FOR ROUGH WORK

www.careerindia.com

CAREERINDIA

نیچے لکھی ہدایات کو غور سے پڑھیے :

1. مختلف سوالات کے جوابات دینے کی ترتیب کو واضح طور پر ٹیسٹ بک لیٹ میں دیا گیا ہے۔ آپ سوالوں کا جواب دینے سے قبل اس کو دھیان سے پڑھ لیں۔
2. ہر سوال کے جواب میں دیے گئے چار متبادلوں میں سے درست جواب کے دائرے کو کالے / نیلے بال پوائنٹ پین سے OMR جوابی شیٹ کی دوسری جانب پوری طرح گہرا کر کے بھر دیں۔ جواب پر ایک بار نشان لگانے کے بعد اُسے تبدیل نہیں کیا جا سکتا۔
3. امیدوار کو اچھی طرح دیکھ لینا چاہیے کہ جوابی شیٹ موڑی نہ گئی ہو۔ جوابی شیٹ پر کسی قِسم کا کوئی نشان نہ چھوڑیں، جوابی شیٹ میں نشان زد کی جگہ کے علاوہ اپنا رول نمبر کہیں دوسری جگہ نہ لکھیں۔
4. سوالنامے اور جوابی شیٹ کو احتیاط سے استعمال کریں، دوسری جوابی شیٹ کسی بھی حال میں (سوائے سوالنامہ کوڈ یا نمبر اور جوابی شیٹ کے کوڈ یا نمبر کے فرق کے) نہیں دی جائے گی۔
5. امیدوار حاضری کے کاغذ پر، جوابی شیٹ / سوالنامے میں دیے گئے کوڈ کو بالکل درست اور اسی طرح لکھیں جس طرح وہ سوالنامے میں لکھا گیا ہے۔
6. OMR جوابی شیٹ میں بھری ہوئی معلومات کو ایک مشین کے ذریعے پڑھا جائے گا۔ کوئی بھی معلومات داخلہ کا دور میں دی گئی معلومات سے مختلف نہ ہو اور ادھوری نہ ہوں۔
7. امیدوار کو اپنے داخلہ کارڈ کے علاوہ کسی بھی قِسم کا درسی مواد، چھپا ہوا یا لکھا ہوا کاغذ کا ٹکڑا، موبائل فون، پیجر، الیکٹرونک آلات امتحان ہال میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
8. امیدوار کو موبائل فون، وائرلیس کمیونی کیشن کے ڈوائسوں کو امتحان ہال کے کمروں میں لانے کی اجازت نہیں ہوگی۔ امیدوار کو ان کے مفاد میں یہ صلاح دی جاتی ہے کہ وہ اپنے پاس موبائل فون یا کسی دوسرے کمیونی کیشن کو سوئچ آف کر کے بھی اپنے پاس نہ رکھیں۔ ان ہدایت پر عمل نہ کرنے پر امتحان ہال میں غیر مناسب ذرائعوں کا استعمال سمجھا جائے گا اور ان کے خلاف کاروائی کی جائے گی، ان امیدواروں کے امتحان کو ردّ بھی کیا جا سکتا ہے۔
9. امیدوار کو نگراں کے مانگے جانے پر اپنا داخلہ کارڈ دکھانا ہوگا۔
10. سینٹر سپرنٹنڈنٹ یا نگراں کی اجازت کے بغیر کوئی امیدوار اپنی جگہ نہیں چھوڑے گا۔
11. امیدوار جوابی شیٹ ہال میں موجود نگراں کے سپرد کئے بغیر یا حاضری پر دوبارہ دستخط کئے بغیر کمرے / ہال سے باہر نہیں نکلیں گے۔ اگر امیدوار حاضری کے کاغذ پر دوبارہ دستخط نہیں کرتا تو اس کا مطلب یہ لیا جائے گا کہ اس نے جوابی شیٹ جمع نہیں کرائی اور اسے غیر قانونی ذرائع کا استعمال سمجھا جائے گا۔ **امیدوار اپنے بائیں ہاتھ کے انگوٹھے کا نشان حاضری کے کاغذ پر دی گئی جگہ میں لگائیں۔**
12. الیکٹرونک / ہاتھ کے کیلکولیٹر کا استعمال ممنوع ہے۔
13. امیدوار کمرۂ امتحان میں، بورڈ کے اصول وضوابط کے پابند ہوں گے۔ غیر قانونی ذرائع کے استعمال کے تمام معاملات سے بورڈ کے اصول وضوابط کے تحت ہی نپٹا جائے گا۔
14. سوالنامے یا شیٹ کا کوئی حصّہ کسی بھی وجہ سے سوالنامے / جوابی شیٹ سے الگ نہیں کیا جائے گا۔
15. **امتحان ختم ہونے پر امیدواروں کو جوابی شیٹ ڈیوٹی پر موجود نگراں کے سُپرد کرنی ہوگی۔ امیدوار کو سوال نامہ اپنے ساتھ لے جانے کی اجازت ہوگی۔**

www.careerindia.com

CAREERINDIA

निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. जिस प्रकार से विभिन्न प्रश्नों के उत्तर दिए जाने हैं उसका वर्णन परीक्षा पुस्तिका में किया गया है, जिसे आप प्रश्नों का उत्तर देने से पहले ध्यान से पढ़ लें।
2. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह **नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन** से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
3. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस OMR उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक OMR उत्तर-पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
4. परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं OMR उत्तर पत्र के कोड या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
5. परीक्षा पुस्तिका/OMR उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका कोड व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से उपस्थिति-पत्र में लिखें।
6. OMR उत्तर पत्र में कोडित जानकारी को एक मशीन पढ़ेगी। इसलिए कोई भी सूचना अधूरी न छोड़ें और यह प्रवेश-पत्र में दी गई सूचना से भिन्न नहीं होनी चाहिए।
7. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश-पत्र के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य-सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
8. मोबाइल फोन, बेतार संचार युक्तियाँ (स्विच ऑफ अवस्था में भी) और अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ परीक्षा हॉल/कक्ष में नहीं लाई जानी चाहिए। इस सूचना का पालन न होने पर इसे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग माना जाएगा और परीक्षार्थी विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, परीक्षा रद्द करने सहित।
9. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-पत्र दिखाएँ।
10. केन्द्र अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
11. कार्यरत निरीक्षक को अपना OMR उत्तर पत्र दिए बिना एवं उपस्थिति-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल/कक्ष नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए, तो यह माना जाएगा कि उसने OMR उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा। **परीक्षार्थी अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान उपस्थिति-पत्र में दिए गए स्थान पर अवश्य लगाएँ।**
12. इलेक्ट्रॉनिक/हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
13. परीक्षा हॉल/कक्ष में आचरण के लिए परीक्षार्थी परीक्षण संस्था के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला परीक्षण संस्था के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
14. किसी भी परिस्थिति में परीक्षा पुस्तिका और OMR उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
15. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी हॉल/कक्ष छोड़ने से पूर्व OMR उत्तर पत्र निरीक्षक को अवश्य सौंप दें।** ***परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।***

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY :

1. The manner in which the different questions are to be answered has been explained in the Test Booklet which you should read carefully before actually answering the questions.
2. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with **Blue / Black Ball Point Pen** on **Side-2** of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
3. The candidates should ensure that the OMR Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the OMR Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the OMR Answer Sheet.
4. Handle the Test Booklet and OMR Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and OMR Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
5. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet/OMR Answer Sheet in the Attendance Sheet.
6. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet. Hence, no information should be left incomplete and it should not be different from the information given in the Admit Card.
7. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
8. Mobile phones, wireless communication devices (even in switched off mode) and the other banned items should not be brought in the examination halls/rooms. Failing to comply with this instruction, it will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against the candidate including cancellation of examination.
9. Each candidate must show on demand his/her Admit Card to the Invigilator.
10. No candidate, without special permission of the Centre Superintendent or Invigilator, should leave his/her seat.
11. The candidates should not leave the Examination Hall/Room without handing over their OMR Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where candidate has not signed the Attendance Sheet second time will be deemed not to have handed over the OMR Answer Sheet and dealt with as an unfair means case. **The candidates are also required to put their left hand THUMB impression in the space provided in the Attendance Sheet.**
12. Use of Electronic/Manual Calculator is prohibited.
13. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Examining Body with regard to their conduct in the Examination Hall/Room. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Examining Body.
14. No part of the Test Booklet and OMR Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
15. **On completion of the test, the candidate must hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator in the Hall / Room.** ***The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.***

www.careerindia.com