

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಿಡಾರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಡಿಆರ್ ಡಿ. ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ನಗರ್ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560093

ಎಲ್ ಆರ್ ಡಿಐ : ಟಾರ್ಗಿಟಾಡು ನಂ. 02/2020

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಿಡಾರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (LRDI) ಛಾಂಡ್ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ (R&D) ಓದು ಅಂಶ ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ರಿಡಾರ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಮಾತುಕತೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಎಲ್ ಆರ್ ಡಿಐ ಲ್ಲಗೆ ಇವತ್ತು ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ ಕ್ಷೇತ್ರ www.drdo.gov.inಅನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯ ತಿಳಿಸುವುದು ಮಾಡುವುದು.

ಈ ಕೆಳಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಐದು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿದ ಮೊದಲು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ (ಓದುವುದರಂತರ ವಿಧಾನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು), ಪಿಎಂ ಮಾಡಿದ ನಂ 21,000 / - ಮೊದಲಿಗೆ (ಓದುವುದರಂತರ ಮೇಲೆ ಮೀರಿ ಛೇದಿಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ). ಈ ಕೆಳಗೆ ಮಾತುಕತೆಯು ವರ್ಷವಾರವಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಟಿಕ್ ಮಾಡಿದ ಮಾತು	ಟಿಕ್ ಮಾಡಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ವಿಧಿ	ವಿವರಣೆ
1	ಕೆಲಸದವರು	8*	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮೊದಲ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕೆಲವು (GATE)ನೊಂದಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಡೆದವರು (ಎಂ/ ಎಂ ಟೆಕ್) ಅಥವಾ
2		1*	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್	
3		1*	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ವೃತ್ತಿಪರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಕೆಲವರು (ಎಂ/ಎಂ ಟೆಕ್) ಪದವಿ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮೊದಲ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲವರು ಪದವಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ವರ್ಷ ಮಾಡಿದವರು.

*ಓದುವುದರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕೆಲವು ಪದವಿಯು ಕೆಲಸದವರು ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು 28 ಮಾರ್ಚ್. ಛಾಂಡ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರದ ಸುಪ್ರಸಂಗ, ಸುಪ್ರಸಂಗ ಮತ್ತು ಓದುವ ಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾತುಕತೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾರಿಕೆ ಇದೆ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ: ಡಿಆರ್ ಡಿ. ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಡಿಆರ್ ಡಿಐ ಅಧಿಕಾರದ ಮೊದಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಗುರುತಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಓದುವುದರನ್ನು ವಿವರಿಸಲು, ಎಲ್ ಆರ್ ಡಿಐ, ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ನಗರ್, ಬೆಂಗಳೂರು- 560093 ಇದರ 8 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಇವುಗಳ ಛಾಂಡ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಅಂತರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು/ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ವಿವರಿಸುವುದರನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸುಪ್ರಸಂಗದ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರಿದು ಗುರುತಿಸುವುದು ಅಂತರಿಸುವುದು ಈ ಟಿಕ್ ಮಾಡಿದ ಈ ಅಧಿಕಾರದ ಡಿಆರ್ ಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸುವುದು ಮಾಡುವುದು.

-: ಅರ್ಜಿ ವಿವರಣೆ :-

1. ಸುಪ್ರಸಂಗ ಪಿಎಂ
2. ಪಿಎಂ (ವಿವರಿಸುವುದು)
3. ವಿವರ
4. ಪಿಎಂ/ಗುರುತಿಸುವುದು
5. ಮುಂದುವರಿದು ಅರ್ಜಿ ವಿವರಣೆ
6. ವಿವರಣೆ



ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿಷಯ	ಸಂಖ್ಯೆ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಕೆಲಸದವರ ವರ್ಷ	ಕ್ಲೇಸ್ / ವಿಷಯ % ಅಂತರಿಸುವುದು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು
i	BSLC/10th					ವಿವರಣೆಯು ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು
ii	PUC/12th					
iii	BE/B.Tech					
iv	Me/M.Tech					

7. ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಣೆ
8. ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಣೆ ವಿವರಣೆ
9. ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ*
10. ಕೆಲಸದವರು/ಮೊದಲಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ*
11. ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು
12. ಎಲ್ ಎ/ಎಲ್ ಎ/ಎಂ.ಟಿ.ಡಿ/ಮೊದಲಿಗೆ ಕೆಲವು ಮಾಡಿದ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು)
13. GATE ವಿವರಣೆ (GATE ಕ್ಷೇತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು)
14. ಪಿಎಂ ಪಡೆದ ವಿವರಿಸುವುದು ಅಂತರಿಸುವುದು ವಿವರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು
15. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು

ನೋಟ :-

- (ಎ) ಇವುಗಳ ಛಾಂಡ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಅಂತರಿಸುವುದು.
- (ಬಿ) ಅರ್ಜಿ ಸುಪ್ರಸಂಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕೆಲವುಗಳನ್ನು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು.
- (ಸಿ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸುಪ್ರಸಂಗದ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಪ್ಪಡಿಸುವುದು.
- (ಡಿ) ಸರ್ಕಾರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು/ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ವಿವರಿಸುವುದರನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (ಇ) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮುಖ್ಯ ಛೇದಿಸುವುದು ವಿವರಿಸುವುದು.
- (ಎಫ್) ಈ ಟಿಕ್ ಮಾಡಿದ ಈ ಅಧಿಕಾರದ ಡಿಆರ್ ಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸುವುದು ಮಾಡುವುದು.

*ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಿಸುವುದು ಮಾಡುವುದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಎ-ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಸುಪ್ರಸಂಗದ ವಿವರಣೆ ಲ್ಲಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.