

Roll No. :

कुल प्रश्नों की संख्या : 25]
Total No. of Questions : 25]

[कुल मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 8
[Total No. of Printed Pages : 8

I-252302-B

विषय : व्यवसाय अध्ययन

Subject : Business Studies

समय : 3 घण्टे]
Time : 3 hours]

[पूर्णांक : 80
[Maximum Marks : 80

नोट : सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

Note : All questions are compulsory.

खण्ड-(अ) / Section-(A)

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

(Objective type questions)

निर्देश : प्रश्न क्रमांक 1 से 8 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 1 अंक आवंटित है। प्रश्न क्रमांक 1 से 4 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रश्न क्रमांक 5 से 8 तक 1 शब्द / वाक्य में उत्तर वाले प्रश्न हैं।

Instruction : Question Nos. 1 to 8 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Question Nos. 1 to 4 are multiple choice questions and Question Nos. 5 to 8 are answer in 1 word/sentence type questions.

M-24 B

P.T.O.

सही विकल्प चुनकर लिखिए :

Choose and write the correct alternative :

प्रश्न-1 निम्न में से कौन-सी व्यावसायिक पर्यावरण की विशेषता नहीं है ? [1]

- (अ) अनिश्चितता (ब) कर्मचारी
(स) तुलनात्मकता (द) जटिलता

Which of the following is not the characteristic of business environment?

- (A) Uncertainty (B) Employees
(C) Relativity (D) Complexity

प्रश्न-2 नियोजन प्रबंध का चरण है : [1]

- (अ) अन्तिम (ब) प्रथम
(स) मध्यम (द) वैकल्पिक

Planning is the step of management :

- (A) Last (B) First
(C) Middle (D) Optional

प्रश्न-3 संदेश को संप्रेषण प्रतीकों में बदलने की प्रक्रिया को जाना जाता है : [1]

- (अ) माध्यम (ब) एनकोडिंग
(स) प्रतिपुष्टि (द) डिकोडिंग

The process of converting the message into communication symbols is known as :

- (A) Media (B) Encoding
(C) Feedback (D) Decoding

प्रश्न-4 बजटीय नियंत्रण के लिए — की तैयारी आवश्यक है। [1]

- (अ) प्रशिक्षण समय-सारिणी (ब) बजट
(स) नेटवर्क आरेख (द) उत्तरदायित्व केन्द्र

Budgetary control requires the preparation of _____.

- (A) Training schedule (B) Budget
(C) Network diagram (D) Responsibility centre

निम्न प्रश्नों के उत्तर 1 शब्द/वाक्य में दीजिए :

Answer the following questions in 1 word/sentence :

प्रश्न-5 सही व्यक्ति को सही पद के लिए चुनने व नियुक्त करने की प्रक्रिया कौन-सी प्रक्रिया कहलाती है ? [1]

Which process is concerned with choosing and appointing the right person for the right position?

प्रश्न-6 योजना बनाने के पूर्व क्या निर्धारित की जाती है ? [1]

What is determined before planning?

प्रश्न-7 नई परियोजनाओं के मूल्यांकन तथा उन पर नियंत्रण रखने हेतु कौन-सी तकनीक प्रयुक्त की जाती है ? [1]

Which technique is used to evaluate and control new projects?

प्रश्न-8 उत्पादन के बाद क्या शुरू होता है ? [1]

What begins after production?

खण्ड-(ब) / Section-(B)

अति लघु-उत्तरीय प्रश्न

(Very short answer type questions)

निर्देश : प्रश्न क्रमांक 9 से 13 तक अति लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 3 अंक आबंटित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 50 शब्द है।

Instruction : Question Nos. 9 to 13 are very short answer type questions. Each question carries 3 marks. Maximum word-limit of answer is 50 words.

प्रश्न-9 "प्रबंध एक विशिष्ट प्रक्रिया है।" इस कथन को समझाइए। [3]

"Management is a distinct process." Explain this statement.

प्रश्न-10 राजनैतिक परिवेश से आप क्या समझते हैं ? [3]
What do you mean by political environment?

प्रश्न-11 नियुक्तिकरण प्रक्रिया में 'अनुस्थापन' को परिभाषित कीजिए। [3]
Define 'Induction' in the process of staffing.

प्रश्न-12 कार्यशील पूँजी से क्या आशय है ? [3]
What is the meaning of working capital?

प्रश्न-13 'ओवर द काउन्टर एक्सचेंज ऑफ इण्डिया' (OTCEI) के तीन उद्देश्य लिखिए। [3]
Write the three objectives of 'Over the Counter Exchange of India' (OTCEI).

खण्ड-(स) / Section-(C)

लघु-उत्तरीय प्रश्न

(Short answer type questions)

निर्देश : प्रश्न क्रमांक 14 से 19 तक लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 4 अंक निर्धारित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 75 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न पर आन्तरिक विकल्प है।

Instruction : Question Nos. 14 to 19 are short answer type questions. Each question carries 4 marks. Maximum word-limit of answer is 75 words. Each question has an internal choice.

प्रश्न-14 अपने हितों की सुरक्षा हेतु उपभोक्ता के उत्तरदायित्वों की व्याख्या कीजिए (कोई चार)। [1+1+1+1=4]

Explain the responsibilities of consumer to protect his interest (any four).

अथवा / OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की चार मुख्य विशेषताएँ लिखिए।

Write the four main features of the Consumer Protection Act.

प्रश्न-15 लेबल के चार प्रकार लिखिए और उनकी व्याख्या कीजिए। [1+1+1+1=4]

Write the four types of labels and explain them.

अथवा / OR

उत्पाद मिश्रण को प्रभावित करने वाले कोई चार कारण लिखिए।

Write any four factors affecting the product mix.

प्रश्न-16 मजदूरों द्वारा वैज्ञानिक प्रबंधन का विरोध क्यों किया गया ? स्पष्ट कीजिए।

[1+1+1+1=4]

Why was the scientific management opposed by labours?
Explain.

अथवा / OR

प्रबंधन के क्षेत्र में प्रबंधन के सिद्धांत क्यों आवश्यक हैं ? स्पष्ट कीजिए।

Why are the Principles of Management essential in the field
of management? Explain.

प्रश्न-17 भारत में पूँजी बाजार के सुधार की व्याख्या चार बिन्दुओं में स्पष्ट कीजिए।

[1+1+1+1=4]

Explain the capital market reforms in India in four points.

अथवा / OR

सेबी के कोई चार कार्यों को स्पष्ट कीजिए।

Explain any four functions of SEBI.

प्रश्न-18 भर्ती और चयन के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए (कोई चार)।

[1+1+1+1=4]

Differentiate between Recruitment and Selection (any four).

अथवा / OR

'कार्य पर प्रशिक्षण' और 'कार्य से परे प्रशिक्षण' विधि में अंतर स्पष्ट कीजिए
(कोई चार)।

Differentiate between 'On the job training' and 'Off the job
training' method (any four).

प्रश्न-19 "नियंत्रण वह व्यवस्थित प्रक्रिया है, जिसमें अनेक सोपान हैं।" नियंत्रण के सोपानों को समझाइए। [1+1+1+1=4]

"Controlling is a systematic process involving a series of steps." Explain the steps of Controlling.

अथवा / OR

नियंत्रण की कोई चार विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

Explain any four features of Controlling.

खण्ड-(द) / Section-(D)

दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न

(Long answer type questions)

निर्देश

: प्रश्न क्रमांक 20 से 22 तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक निर्धारित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 100 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न पर आन्तरिक विकल्प है।

Instruction : Question Nos. 20 to 22 are long answer type questions. Each question carries 5 marks. Maximum word-limit of answer is 100 words. Each question has an internal choice.

प्रश्न-20 अति-पूँजीकरण किसे कहते हैं? अति-पूँजीकरण के तीन प्रमुख कारण लिखिए।

[2+1+1+1=5]

What is Over-capitalization? Write the three main causes of over-capitalization. <https://www.cgboardonline.com>

अथवा / OR

स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले कारक कौन-कौन से हैं? समझाइए (कोई पाँच)।

What are the factors affecting fixed capital? Explain (any five).

प्रश्न-21 प्रबंध के संगठनात्मक उद्देश्यों को समझाइए (कोई पाँच)। [1+1+1+1+1=5]

Explain the organizational objectives of management (any five).

अथवा / OR

प्रबंध के मुख्य कार्य क्या हैं ? समझाइए (कोई पाँच)।

What are the main functions of management? Explain (any five).

प्रश्न-22 निर्देशन के महत्वपूर्ण तत्व क्या हैं (कोई पाँच)? [1+1+1+1+1=5]

What are the important elements of direction (any five)?

अथवा / OR

एक प्रभावी नेता के आवश्यक गुण क्या हैं (कोई पाँच)?

What are the essential qualities of an effective leader (any five)?

खण्ड-(इ) / Section-(E)

दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न

(Long answer type questions)

निर्देश : प्रश्न क्रमांक 23 से 25 तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 6 अंक निर्धारित हैं। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 150 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न पर आन्तरिक विकल्प है।

Instruction : Question Nos. 23 to 25 are long answer type questions. Each question carries 6 marks. Maximum word-limit of answer is 150 words. Each question has an internal choice.

प्रश्न-23 नियोजन में क्या-क्या बाधाएँ आती हैं (कोई छः)? [1+1+1+1+1+1=6]

What are the obstacles come in planning (any six)?

अथवा / OR

योजना के प्रमुख चरणों / प्रक्रियाओं की विवेचना कीजिए (कोई छः)।

Discuss the main steps/processes of planning (any six).

प्रश्न-24 संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

[2+2+2=6]

- (अ) जिला फोरम
- (ब) राज्य आयोग
- (स) राष्ट्रीय आयोग

Write brief notes on :

- (a) District Forum
- (b) State Commission
- (c) National Commission

अथवा / OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत उपभोक्ताओं द्वारा शिकायत करने पर उपलब्ध कोई छः राहत समझाइए।

[1+1+1+1+1+1=6]

Explain any six reliefs available to consumers on filing complaint under the Consumer Protection Act.

प्रश्न-25 लाइन (सूत्र) एवं कर्मचारी संगठन के छः गुणों की व्याख्या कीजिए।

[1+1+1+1+1+1=6]

Explain six merits of line and staff organization.

अथवा / OR

औपचारिक संगठन के छः दोषों की व्याख्या कीजिए।

Explain six demerits of formal organization.

...