SET-4

Series BVM

कोड नं.
Code No. **199**

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **3** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

टाइपोग्राफी एवं कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन
(हिन्दी) (सैद्धान्तिक)

TYPOGRAPHY & COMPUTER APPLICATION
(HINDI) (Theory)

निर्धारित समय : 2 घण्टे — *अधिकतम अंक : 30*

Time allowed : 2 hours — *Maximum Marks : 30*

सामान्य निर्देश :

(i) ***सभी*** *प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(ii) *प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं ।*

भाग अ

*निम्नलिखित में से **किन्हीं दस** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* $1 \times 10 = 10$

1. अधिसूचना किसे कहते हैं ? *1*

2. व्यावसायिक पत्र-व्यवहार किन विषयों पर किया जाता है ? *1*

3. प्रूफ़ संशोधन चिह्न क्या होते हैं ? इनका प्रयोग क्यों किया जाता है ? *1*

4. प्रूफ़ सुधार में ctr. तथा # का प्रयोग किस लिए किया जाता है ? *1*

5. प्रज़ेंटेशन बनाने के लिए किस प्रोग्राम का उपयोग किया जाता है ? *1*

6. एक्सेल का उपयोग किस कार्य के लिए किया जाता है ? *1*

7. ई-मेल क्या है ? *1*

8. किसी भी एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर का नाम लिखिए । *1*

9. ई-कॉमर्स क्या है ? *1*

10. वर्म (worm) क्या होता है ? *1*

11. वर्कशीट में रो (Rows) कैसे इन्सर्ट करते हैं ? *1*

12. एक वर्कशीट में कितने रो एवं कॉलम होते हैं ? लिखिए । *1*

भाग ब

*निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* $3 \times 5 = 15$

13. एक अर्धशासकीय-पत्र अन्य शासकीय-पत्रों से किस प्रकार भिन्न होता है ? *3*

14. एक शासकीय-पत्र के विभिन्न भागों को संक्षेप में समझाइए । *3*

15. निम्नलिखित के लिए किन-किन प्रूफ़ संशोधन चिह्नों का प्रयोग किया जाता है ? *3*

(क) नया अनुच्छेद बनाइए

(ख) इस शब्द को टाइप कीजिए — हटा दीजिए

(ग) शब्दों का स्थानान्तरण कीजिए

(घ) सेमी-कोलन का प्रयोग कीजिए

(ङ) बायाँ मार्जिन एक जैसा (सीधा) रखिए

(च) काटे गए शब्दों को टाइप कीजिए

16. वर्क-बुक क्या होता है ? एक वर्क-बुक में कितने वर्कशीट होते हैं ? *3*

17. एक्सेल में फॉर्मूला क्या है ? Count( ) और Sum( ) के बीच क्या अंतर है ? *3*

18. पावरप्वॉइंट की फाइल को कैसे सेव एवं प्रिंट करते हैं ? *3*

19. वायरस क्या होता है ? किन्हीं दो वायरसों के नाम लिखिए । *3*

भाग स

*निम्नलिखित में से **किसी एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए ।* *1×5=5*

20. एक्सेल में चार्ट क्या है ? एक्सेल में किन्हीं चार प्रकार के चार्टों के नाम लिखिए । *5*

21. आपको एक अन्य व्यक्ति की सहायता से एक हस्तलिखित सामग्री में प्रूफ़ संशोधन का कार्य सौंपा गया है । इसके लिए आप जो प्रक्रिया अपनाएँगे, उसका वर्णन कीजिए । *5*