

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

Blue-print for Sample Question Paper for Class XII (Session 2024-2025)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

PART A - EMPLOYABILITY SKILLS (10 MARKS):

UNIT NO.	NAME OF THE UNIT	OBJECTIVE TYPE QUESTIONS	SHORT ANSWER TYPE QUESTIONS	TOTAL QUESTIONS
		1 MARK EACH	2 MARKS EACH	
1	Communication Skills - IV	1	1	2
2	Self-Management Skills - IV	1	1	2
3	Information and Communication Technology Skills - IV	2	1	2
4	Entrepreneurial Skills - IV	1	1	2
5	Green Skills - IV	1	1	2
TOTAL QUESTIONS		6	5	11
NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED		Any 4	Any 3	07
TOTAL MARKS		1 x 4 = 4	2 x 3 = 6	10 MARKS

PART B - SUBJECT SPECIFIC SKILLS (50 MARKS):

UNIT NO.	NAME OF THE UNIT	OBJECTIVE TYPE QUESTIONS	SHORT ANS. TYPE QUES.- I	SHORT ANS. TYPE QUES.- II	DESCRIPTIVE/ LONG ANS. TYPE QUESTIONS	TOTAL QUESTIONS
		1 MARK EACH	2 MARKS EACH	3 MARKS EACH	4 MARKS EACH	
1	यूनिट 1: उपसर्ग एवं प्रत्यय	7	2	1	2	12
2	यूनिट 2: संक्षिप्त संकेत (कनट्रैक्शन), शब्दों की विशेष सूची एवं संख्याएं	7	1	1	2	11
3	यूनिट 3: शब्दों में काट (इन्टर सैक्शन)	7	1	1		9
4	यूनिट 4: सामान्य पदनाम, मंत्री, मंत्रालय, विभाग, विभागीय शब्द, राज्यों एवं प्रमुख शहरों, महीनों, दिनों के नाम तथा शब्द चिन्हों व विभक्ति सहित सर्वनामों व वाक्यांशों की सूची।	4	1			5
5	यूनिट 5: अनुच्छेदों का श्रुतलेख उनका लिप्यांतरण	4				4
6	यूनिट 6: व्यावसायिक पत्र एवं उनका लिप्यांतरण	1			1	2
TOTAL QUESTIONS		32	5	3	5	45

NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED	26	Any 3	Any 2	Any 3	34
TOTAL MARKS	1 x 26= 26	2 x 3 = 6	3 x 2 = 6	4 x 3 = 12	50 MARKS

www.careerindia.com

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

Sample Question Paper for Class XII (Session 2024-2025)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **24 questions** in two sections – Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
6. **SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section has 06 questions.
 - ii. There is no negative marking.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.
7. **SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section contains 18 questions.
 - ii. A candidate has to do 11 questions.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q. 1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks)	
i.	सरल वाक्य और जटिल वाक्य के बीच अंतर क्या है?	1
ii.	दृढ़ता को परिभाषित करें?	1
iii.	आत्म-प्रेरणा महत्वपूर्ण क्यों है?	1
iv.	_____ का उपयोग सेल की एक सीमा में संख्याओं का औसत ज्ञात करने के लिए किया जाता है।	1
v.	कार्यपत्रक मुद्रित करने के चरण लिखें?	1
vi.	ग्रीन जॉब्स क्या हैं?	1

Q. 2	Answer any 5 out of the given 7 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	कम डाट _____में लगाया जाता है ।	1
ii.	'बाज' शब्दखण्ड मिलाकर लिखा जाता है अथवा अलग ?।	1
iii.	'किलोमीटर' के लिए_____रेखा का प्रयोग किया जाता है ।	1
iv.	शब्द के प्रारम्भ में आए खण्डों को _____कहा जाता है ।	1
v.	'कार' प्रत्यय लाइन_____लिखा जाता है ।	1
vi.	पत्र के लिए_____रेखा का प्रयोग किया जाता है	1
vii.	संकुचन (contractions) कितने प्रकार के होते हैं ।	1

Q. 3	Answer any 6 out of the given 7 questions (1 x 6 = 6 marks)	
i.	प्रथम शब्द खण्ड का एक उदाहरण दें ।	1
ii.	मातृभाषा लाइन पर बनता है या लाइन से उपर ।	1
iii.	शब्द के अन्त में आए खण्डों_____को कहते हैं ।	1

iv.	काट-प्रयोग के सिद्धात से मुख्यतः क्या लाभ है ?	1
v.	क्या काट में संक्षिप्त रेखा को मध्य में भी लिखा जा सकता है ?	1
vi.	संकुचन (contraction) एक छोटा रूप (short form) है जिसमें-----स्ट्रोक से कम नहीं होता है ।;	1
vii.	एक आशुलिपि -----एक सम्मिलित या असंबद्ध संकेत है जो अंतिम शब्दांश का प्रतिनिधित्व करता है ।	1

Q. 4	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	'ग' व्यंजन रेखा से _____ प्रकट होता है।	1
ii.	उन्नत वाक्यांश लेखन का गठन लघु रूपों व्यंजन और -----चूक से हुआ है।	1
iii.	उसका प्रतीक वाक्यांश किस प्रकार लिखा जाएगा ?	1
iv.	'नाकामयाब' शब्द किस प्रकार लिखा जाएगा ?	1
v.	'अखिल भारतीय' उपसर्ग किस प्रकार लिखा जाएगा ?	1
vi.	निम्नलिखित को आशुलिपियों में लिखो : 'इस बार दिल्ली में साठ फीसदी वोट पड़े।'	1

Q. 5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	उपसर्ग में लिए विभिन्न रेखाओं को प्रारम्भ - में अथवा रेखा को _____ जाता है।	1
ii.	प्रत्यय शब्द के _____ में जुड़कर अर्थ बदलता है और उपसर्ग _____ में शब्द का अर्थ बदलता है।	1
iii.	शब्द काट में परल का प्रयोग-----के लिए किया जाता है ।	1
iv.	निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखें आपकी सेवा में, काम करना चाहिए।	1
v.	सामान्य संकुचन (General contraction) में जहां 'प' बहुत हल्का लगता है उसे _____जा सकता है ।	1
vi.	'म' व्यंजन रेखा से _____ और _____ प्रकट होता है।	1

Q. 6	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	आमतौर पर संकुचन (contraction) के बाद-----का उपयोग किया जाता है ।	1
ii.	तोल के लिए प्रयोग में आने वाला मिलीग्राम शब्द को आशुलिपि में लिखें ।	1
iii.	अंतिम खण्ड प्रत्यय में रेखांकित शब्द को आशुलिपि में लिखें ।	1
iv.	शब्दों के प्रारंभ में आने वाले कम ,काम,कन,कान के लिए प्रारंभ में एक -----लगा दिया जाता है ।	1
v.	'काम' की ध्वनि को आशुलिपि में प्रकट करने के लिए रेखा के सामने क्या लगाया जाता है ।	1
vi.	'नौकर' एवं महत्व प्रत्यय हैं अथवा उपसर्ग	1

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)

Answer each question in 20 – 30 words.

Q. 7	मौखिक संचार से आपका क्या मतलब है? इसके लिए किन्हीं दो संकेतों का भी उल्लेख करें।	2
Q. 8	तनाव क्या है? इसे प्रबंधित करने के दो तरीके बताएं?	2
Q. 9	पासवर्ड कैसे चुनें और पूर्ववत करें?	2
Q. 10	एक सफल उद्यमी के किन्हीं दो गुणों का उल्लेख कीजिए?	2
Q. 11	घर और इमारतों पर्यावरण के अनुकूल हो रही हैं। समझाइए कैसे?	2

Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 – 30 words each (2 x 3 = 6 marks)

Q. 12	आशुलिपि में लिखें—कमजोर,कनपटी ,कामयाब,ग्रामवासी	2
Q. 13	निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखें—शिक्षा समिति, भारत सरकार, मजदूर संघ ,जनसंघ	2
Q. 14	उपसर्ग और प्रत्यय में क्या अंतर है ।	2
Q. 15	अग्रिम वाक्यांश लेखन (Advanced phraseography) के किसी भी दो नियमों की व्याख्या करें ।	2
Q. 16	व्यंजन रेखाओं को काटने की विधि का वर्णन करें ।	2

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30– 50 words each (3 x 2 = 6 marks)

Q. 17	कच्ची 6 वाक्याओं में अधिकरण का प्रयोग करें ।	3
Q. 18	निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखें : 1. राष्ट्रपति को देशवासियों की क्रमबद्ध सूची बनवानी चाहिए। 2. महासचिव को राजभाषा में राजनीति करनी चाहिए। 3. धनहीन व्यक्ति बुद्धिहीन भी हो सकता है।	3
Q. 19	द्विगुण का वाक्यांश में प्रयोग किस प्रकार किया जाता है	3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50– 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

Q. 20	कम,काम, डाट तथा काज, कांटा, कमजोर, कानपुर स्वयं के वृत्त लगाने का वर्णन करें ।	4
Q. 21	प्रत्यय तथा उपसर्ग वाले शब्दों के संक्षिप्त संकेतों की सूची का संक्षेप में वर्णन करें।	4
Q. 22	व्यावसायिक पत्रों की विभिन्न शैलियों के बारे में विस्तार से बताओं ।	4
Q. 23	रोज़गार क्षेत्र में आशुलिपि कर महत्त्व क्या है ?	4
Q. 24	एक अच्छे आशुलिपिक के गुणों का वर्णन करें।	4