

**Series HMJ****SET-4**कोड नं.  
Code No.**350**रोल नं.  
Roll No. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

| नोट   | NOTE  |
|---|---|
| (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।   | (I) Please check that this question paper contains 7 printed pages.   |
| (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।  | (II) Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.  |
| (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 42 प्रश्न हैं ।   | (III) Please check that this question paper contains 42 questions.  |
| (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।  | (IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.   |
| (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे । | (V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period. |

## आशुलिपि (हिन्दी)

### SHORTHAND (HINDI)

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60



## सामान्य निर्देश:

निम्नलिखित निर्देशों को बहुत सावधानी से पढ़िए और उनका सख्ती से पालन कीजिए:

- (a) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं — खण्ड क : रोजगार कौशल और खण्ड ख : विषय कौशल ।
- (b) **खण्ड क : रोजगार कौशल (10 अंक)**
- (i) दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (c) **खण्ड ख : विषय कौशल (50 अंक)**
- (i) दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
- (ii) दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (iii) दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।
- (iv) दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- (d) इस प्रश्न-पत्र में 42 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से 30 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (e) सभी प्रश्नों के विशेष भाग/खण्ड को सही क्रम में कीजिए ।
- (f) अधिकतम समय 3 घंटे है ।

### खण्ड क

(रोजगार कौशल)

(10 अंक)

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।

1×4=4

1. विचारों व सूचनाओं के आदान-प्रदान के लिए यह किया जाता है

1

- (A) उत्पादन  
(B) विपणन  
(C) सम्प्रेषण  
(D) नियंत्रण



2. टेलीफ़ोन पर संदेश प्राप्त करते समय हम यह करते हैं 1
- (A) सुनते हैं
- (B) देखते हैं
- (C) पढ़ते हैं
- (D) बोलते हैं
3. आत्म-विश्वास से आप क्या समझते हैं ? 1
4. स्प्रेडशीट क्या होती है ? 1
5. उद्यमिता का अर्थ बताइए । 1
6. एक ही बार के लिए उपयोग की जाने वाली प्लास्टिक के दो उदाहरण दीजिए । 1
- दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है । 2×3=6
7. कार्यस्थल पर सक्रिय रूप से सुनने के महत्त्व को समझाइए । 2
8. किन्हीं दो आत्म प्रबन्धन कौशलों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए । 2
9. पावरप्वाइंट प्रजेन्टेशन क्या होता है ? इसके क्या भाग होते हैं ? 2
10. एक अच्छे व्यक्तित्व के किन्हीं चार गुणों का उल्लेख कीजिए । 2
11. प्रदूषण को कम करने के लिए किए जाने वाले किन्हीं चार उपायों का उल्लेख कीजिए । 2

### खण्ड ख

(विषय कौशल)

(50 अंक)

- दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है । 1×10=10
12. उपसर्ग किसे कहते हैं ? 1
13. प्रत्यय 'जनक' को किस व्यंजन रेखा से प्रकट किया जाता है ? उदाहरण देकर बताइए । 1



14. चार सौ रुपये को आशुलिपि में लिखिए । 1
15. व्यंजन 'द' से काट का प्रयोग कर दो शब्द आशुलिपि में लिखिए । 1
16. शब्दाक्षर या ग्रामोलोग किसे कहते हैं ? 1
17. व्यावसायिक पत्रों में अभिवादन के लिए किन शब्दों का प्रयोग किया जाता है ? 1
18. लिप्यांतरण का क्या अर्थ है ? 1
19. संक्षिप्ताक्षर में कम-से-कम कितनी व्यंजन रेखाएँ होती हैं ? 1
20. 'र' व्यंजन को आधा करने से किस प्रत्यय को प्रकट किया जाता है ? 1
21. अनुच्छेद किसे कहते हैं ? 1
22. बार-बार आने वाले दो शब्दों व उनके आशुलिपि रूपों को लिखिए । 1
23. आशुलिपि में लिखते समय किसी शब्द के प्रारम्भ में आने वाले 'कान' या कम को किस चिह्न से दर्शाया जा सकता है ? 1

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है । 2×5=10

24. अ स्वर का उपसर्ग के रूप में किस प्रकार प्रयोग किया जाता है ? उदाहरण देकर समझाइए । 2
25. प्रत्यय किसे कहते हैं ? 2
26. अंकन शब्द का प्रत्यय या उपसर्ग के रूप में उपयोग करते हुए दो शब्द व उनके आशुलिपि रूप लिखिए । 2
27. 'म' व्यंजन रेखा से काट का प्रयोग किसलिए किया जाता है ? दो उदाहरण दीजिए । 2
28. संक्षिप्ताक्षर किसे कहते हैं ? 2
29. व्यावसायिक पत्र क्या होते हैं ? 2
30. अवरुद्ध अनुच्छेद (ब्लॉकड पैरा) क्या होते हैं ? 2



दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।

3×5=15

31. व्यावसायिक पत्रों के विभिन्न भागों के नाम लिखिए । 3
32. निम्नलिखित संख्याओं को आशुलिपि में लिखिए : 3
- (क) पाँच लाख
- (ख) पैंतालीस हजार
- (ग) चार करोड़
- (घ) पाँच हजार
- (ङ) दो सौ
- (च) दो अरब
33. हाशिया छोड़ (इन्डेंटेड पैरा) क्या होते हैं ? यह अन्य प्रकार के अनुच्छेदों से किस प्रकार भिन्न होते हैं ? 3
34. जोड़े वाले शब्दों को आशुलिपि में किस प्रकार लिखते हैं ? किन्हीं दो जोड़े वाले शब्दों व उनके आशुलिपि रूपों में लिखिए । 3
35. निम्नलिखित महीनों व दिनों को आशुलिपि में लिखिए : 3
- (क) दिसम्बर
- (ख) मार्च
- (ग) जनवरी
- (घ) चैत्र
- (ङ) सोमवार
- (च) बुधवार



36. निम्नलिखित पदनामों को आशुलिपि में लिखिए : 3
- (क) राष्ट्रपति  
(ख) अध्यक्ष  
(ग) उप-सचिव  
(घ) राज्यपाल  
(ङ) शिक्षा मंत्री  
(च) विदेश मंत्री
37. आशुलिपि में नकारात्मक शब्दों को किस प्रकार दर्शाया जाता है ? 3
- दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है । 5×3=15
38. निम्नलिखित शहरों व राज्यों के नाम आशुलिपि में लिखिए : 5
- (क) अरुणाचल प्रदेश  
(ख) बरेली  
(ग) कोचीन  
(घ) दुर्गापुर  
(ङ) इटावा  
(च) भोपाल  
(छ) गुजरात  
(ज) पंजाब  
(झ) तेलंगाना  
(ञ) आंध्रप्रदेश
39. संक्षिप्त संकेत बनाने (कंट्रैक्शन) का क्या प्रयोजन है ? इसके नियम बताइए । 5
40. रेखाओं पर काट का प्रयोग क्यों किया जाता है ? 5



41. भ, म और प रेखाओं से काट कर किन शब्दों को प्रकट करते हैं ? उदाहरण दीजिए । 5
42. वाक्यांशों को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाता है ? निम्नलिखित वाक्यांशों को आशुलिपि में लिखिए : 5
- (क) अनुमान के अनुसार
  - (ख) सुझाव के तौर पर
  - (ग) ज्यादा से ज्यादा
  - (घ) यह हो सकता है
  - (ङ) किया जा चुका है