

SET-4

Series BVM

कोड नं. 271
Code No.

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 33 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 33 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

पुस्तकालय प्रणालियाँ एवं संसाधन प्रबंधन

LIBRARY SYSTEMS AND RESOURCE MANAGEMENT

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

271

1

P.T.O.

सामान्य निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 33 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से अभ्यर्थी को सिर्फ 25 प्रश्न करने की ज़रूरत है ।
- (ii) प्रश्न-पत्र दो खण्डों में विभाजित है ।

खण्ड अ

- बहुविकल्पीय प्रश्न / रिक्त स्थान भरिए / सीधे प्रश्न : कुल 12 प्रश्न शामिल हैं जो 1-1 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- अति लघु उत्तरीय प्रश्न : कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 2 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- लघु उत्तरीय प्रश्न : कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 3 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

खण्ड ब

दीर्घ उत्तरीय / निबन्धात्मक प्रश्न : कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 5 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

General Instructions :

- (i) This question paper contains 33 questions out of which the candidate needs to attempt only 25 questions.
- (ii) Question paper is divided into two sections.

SECTION A

- Multiple choice questions / Fill in the blanks / Direct questions : contains total 12 questions of 1 mark each. Answer any 10 questions.
- Very short answer type questions : contains total 7 questions of 2 marks each. Answer any 5 questions.
- Short answer type questions : contains total 7 questions of 3 marks each. Answer any 5 questions.

SECTION B

Long answer / Essay type questions : contains total 7 questions of 5 marks each. Answer any 5 questions.

खण्ड अ

SECTION A

(रिक्त स्थान भरिए/सीधे प्रश्न/बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Fill in the blanks/Direct question/MCQ)

निम्नलिखित में से किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

1×10=10

Answer **any ten** of the following questions :

1. पुस्तकालय में प्रवेश और निकास का नियंत्रण _____ के लिए किया जाना चाहिए ।
Control of entrance and exit from the library must be done to _____ .
2. भौतिक आधारभूत संरचना में हमें _____ के बारे में वर्णन करना होता है ।
In physical infrastructure we have to describe about the _____ .
3. उस क्रम संख्या को जहाँ किसी विशेष प्रलेख का रजिस्टर में अंकन होता है, _____ कहा जाता है ।
The serial number at which a particular document is recorded in the register is called _____ .
4. जिन पुस्तकों की दशा खराब होती जा रही हो उन्हें _____ कर दिया जाना चाहिए ।
Books in deteriorating physical condition should be _____ .
5. पुस्तकालयाध्यक्ष पुस्तकालय समिति का _____ होता है ।
(क) अध्यक्ष
(ख) सदस्य
(ग) सचिव
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
The Librarian is the _____ of the library committee.
(a) Chairman
(b) Member
(c) Secretary
(d) None of the above

6. MARC का अर्थ है
- (क) मशीन रीडेबल कैटेलाॅग
 - (ख) मशीन रिकॉर्ड कैटेलाॅग
 - (ग) मास्टर रिकॉर्ड कैटेलाॅग
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

MARC stands for

- (a) Machine Readable Catalogue
 - (b) Machine Record Catalogue
 - (c) Master Record Catalogue
 - (d) None of the above
7. आंतरिक प्रसारण के लिए किसी संगठन द्वारा प्रकाशित प्रकाशन है _____ ।
- (क) जर्नल
 - (ख) हाउस मैगज़ीन
 - (ग) समाचार-पत्र
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

A _____ is a publication, published by an organization for internal circulation.

- (a) Journal
 - (b) House Magazine
 - (c) Newspaper
 - (d) None of the above
8. भौतिक सत्यापन तीन वर्ष के अंतराल में पूरा होना चाहिए, यदि संग्रह
- (क) 20,000 पुस्तकें या उससे कम हो
 - (ख) 20,000 से अधिक किन्तु 50,000 से कम हो
 - (ग) 50,000 से अधिक किन्तु 1,00,000 से कम हो
 - (घ) 1,00,000 से अधिक हों

Complete physical verification must be done at 3 year interval if the collection is

- (a) Less than or equal to 20,000 volumes
- (b) More than 20,000 but less than 50,000
- (c) More than 50,000 but less than 1,00,000
- (d) More than 1,00,000

9. प्रलेखों का संरक्षण क्या है ?
What is preservation of documents ?
10. मोटे तौर पर पुस्तकालयों के तीन समूह कौन-से हैं ?
Which are three broad groups of libraries ?
11. पुस्तकालयों में प्रचालन सेवा क्यों प्रारम्भ की गई ?
Why was circulation service started in libraries ?
12. विषय-सामग्री के आधार पर पुस्तकों के भेदों की दो प्रमुख श्रेणियाँ क्या हैं ?
What are the two different sets of book categories on the basis of their content ?

अति लघु उत्तरीय प्रश्न
Very Short Answer Questions

निम्नलिखित में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

2×5=10

Attempt any 5 of the following questions :

13. पुस्तकालयों की आधारभूत संरचना में कम्प्यूटर कैसे उपयोगी हैं ?
How are computers useful as infrastructure in libraries ?
14. पुस्तकालय समिति में पुस्तकालयाध्यक्ष की भूमिका का वर्णन कीजिए ।
Describe the role of librarian in the library committee.
15. अधिग्रहण प्रणाली का एक फ्लो (प्रवाह) चार्ट बनाइए ।
Make a flow chart of acquisition system.
16. कन्सोर्टिया आधारित पुस्तकालय में अधिग्रहण के क्या लाभ हैं ?
What are the advantages of library consortia based acquisition ?
17. पुस्तकालय की सामग्रियों का आरक्षण क्यों किया जाता है ?
Why is the reservation of library materials carried out?
18. जर्नल और मैगज़ीन में अंतर स्पष्ट कीजिए ।
Differentiate between journals and magazines.
19. इन्वेंट्री कंट्रोल में RFID कैसे सहायक होता है ?
How does RFID help in inventory control ?

लघु उत्तरीय प्रश्न
Short Answer Questions

निम्नलिखित में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
Attempt any 5 of the following questions.

3×5=15

20. पुस्तकालय स्टाफ के वर्गीकरण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
Write a short note on classification of library staff.
21. पुस्तकालय बजटन के उद्देश्यों की चर्चा कीजिए ।
Discuss the objectives of library budgeting.
22. स्कूल पुस्तकालय में कौन-कौन से विभिन्न प्रकार के फर्नीचर तथा अन्य उपकरण आवश्यक होते हैं ?
What different kinds of library furniture and equipment are required in a school library ?
23. प्रबंधन के विभिन्न प्रकार्य समझाइए ।
Explain the various functions of management.
24. उपयुक्त उदाहरणों सहित पुस्तक चयन उपकरणों के प्रकारों की गणना कीजिए ।
Enumerate the types of book selection tools with suitable examples.
25. सीरियलों को पुस्तकालय से छँटनी करने के क्या मानदंड हैं ?
What are the criteria for weeding of serials from the library ?
26. नूवर्क इश्यू/रिटर्न प्रणाली में प्रचालन स्टाफ के द्वारा किन सामग्रियों का उपयोग किया जाता है ?
What are the materials used by circulation staff in the Newark issue/return system ?

खण्ड ब

SECTION B

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Long Answer Questions

निम्नलिखित में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
Attempt any 5 of the following questions :

5×5=25

27. पुस्तकालय समिति के अर्थ का वर्णन कीजिए । इसके प्रकार्य को विस्तार से लिखिए ।
Describe the meaning of a library committee. Write its functions in detail.

28. किसी पुस्तकालय भवन की योजना बनाने से पूर्व किन प्रारंभिक बातों पर विचार किया जाना चाहिए ?

What are the preliminary considerations before planning a library building ?

29. पुस्तकालयों में पुस्तक चयन के मुख्य सिद्धांतों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए ।

Describe in detail the main principles of book selection in libraries.

30. पुस्तकालयों में सीरियल्स जुटाने की विभिन्न विधियाँ क्या हैं ?

What are the different methods of procuring serials in libraries ?

31. ब्राउनी (Browne) चार्जिंग प्रणाली का वर्णन इसके लाभ और हानियाँ स्पष्ट करते हुए कीजिए ।

Describe Browne charging system, explaining its merits and demerits.

32. इन्वेंट्री कंट्रोल क्या है ? स्कूल पुस्तकालय में इन्वेंट्री कंट्रोल की आवश्यकता और उद्देश्य लिखिए ।

What is inventory control ? Write the need and purpose of inventory control in a school library.

33. पुस्तकालय नियमों का वर्णन करते हुए उनकी चर्चा कीजिए ।

Describe and discuss library rules.