



Series  $\Sigma$ HEFG



Set-4

प्रश्न-पत्र कोड  
Q.P. Code **360**

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

## पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान

# LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 15 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 24 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



360

**240**

Page 1 of 16

P.T.O.



**सामान्य निर्देश :**

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें ।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र के दो खंडों: खंड-क और खंड-ख में 24 प्रश्न हैं ।
- (iii) खंड-क में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, खंड-ख में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं ।
- (iv) दिए गए (6 + 18 =) 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आवंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11 =) 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (v) किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए ।
- (vi) खंड-क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
  - (क) इस खंड में 6 प्रश्न हैं ।
  - (ख) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है ।
  - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें ।
  - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।
- (vii) खंड-ख : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
  - (क) इस खण्ड में 18 प्रश्न हैं ।
  - (ख) उम्मीदवार को 11 प्रश्न करने हैं ।
  - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें ।
  - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।



**General Instructions :**

- (i) *Please read the instructions carefully.*
- (ii) *This Question paper consists of **24** questions in **two** Sections : Section – **A** & Section – **B**.*
- (iii) *Section – **A** has objective type questions, whereas Section – **B** contains subjective type questions.*
- (iv) *Out of the given (**6 + 18 =**) **24** questions, a candidate has to answer (**6 + 11 =**) **17** questions in the allotted (maximum) time of **3** hours.*
- (v) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*
- (vi) *Section – **A** : Objective Type Questions (**30** marks)*
  - (a) *This section has **06** questions.*
  - (b) *There is no negative marking.*
  - (c) *Do as per the instructions given.*
  - (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*
- (vii) *Section – **B** : Subjective Type Questions (**30** marks)*
  - (a) *This section has **18** questions.*
  - (b) *A candidate has to do **11** questions.*
  - (c) *Do as per the instructions given.*
  - (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*



खण्ड – क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. रोजगार कौशल पर आधारित पूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 4 × 1 = 4
- (i) अपने आप को अच्छी तरह प्रबन्धित करने के लिए, एक व्यक्ति को सकारात्मक सोच, परिणाम अभिविन्यास और \_\_\_\_\_ विकसित करने की आवश्यकता होती है। 1
- (a) चतुराई (b) आवेग  
(c) न्यूरोटिसिज्म (d) आत्म-जागरूकता
- (ii) \_\_\_\_\_ के साथ लोग अक्सर अत्यधिक नाटकीय होकर अधिक ध्यान आकर्षित करने का प्रयास करते हैं। 1
- (a) सीमा रेखा व्यक्तित्व विकार  
(b) हिस्टीरियोनिक व्यक्तित्व विकार  
(c) परिहार व्यक्तित्व विकार  
(d) आश्रित व्यक्तित्व विकार
- (iii) निम्नलिखित में से कौन एक स्प्रेडशीट का उदाहरण है? 1
- (a) माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (b) लिब्रेऑफिस कैल्क  
(c) गूगल शीट्स (d) उपरोक्त सभी
- (iv) प्रेजेंटेशन में स्लाइड डालने के लिए आप किस मेन्यू विकल्प का उपयोग करते हैं? 1
- (a) एडिट (Edit) (b) इंसर्ट (Insert)  
(c) स्लाइड (Slide) (d) टूल्स (Tools)
- (v) रमन एक कंस्ट्रक्शन कंपनी का मालिक है और हर दिन अपने काम में जोखिम भरे फैसले लेता है। रमन \_\_\_\_\_ है। 1
- (a) एक उद्यमी  
(b) एक मजदूरी नियोजित व्यक्ति
- (vi) आत्म-संदेह से निपटने के सर्वोत्तम तरीकों में से एक \_\_\_\_\_ काम करना है। 1



**Section – A**  
**(Objective Type Questions)**

1. Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills :  $4 \times 1 = 4$
- (i) To manage oneself well, a person needs to develop positive thinking, result orientation and \_\_\_\_\_. 1
- (a) Cleverness (b) Impulsiveness  
(c) Neuroticism (d) Self-Awareness
- (ii) People with \_\_\_\_\_ frequently try to gain more attention by being overly dramatic. 1
- (a) Borderline personality disorder  
(b) Histrionic personality disorder  
(c) Avoidant personality disorder  
(d) Dependent personality disorder
- (iii) Which of the following is an example of a spreadsheet ? 1
- (a) Microsoft Excel (b) LibreOffice Calc  
(c) Google Sheets (d) All of the above
- (iv) Which menu option do you use to insert a slide in a presentation ? 1
- (a) Edit (b) Insert  
(c) Slide (d) Tools
- (v) Raman owns a construction company and takes risky decisions in his work everyday. Raman is \_\_\_\_\_. 1
- (a) An entrepreneur  
(b) A wage employed person
- (vi) One of the best ways to deal with self-doubt is to work \_\_\_\_\_. 1



2. नीचे पूछे गये 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें । 5 × 1 = 5
- (i) भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ-सूची \_\_\_\_\_ द्वारा प्रकाशित की जाती है । 1
- (ii) पुस्तकों को किसके अनुसार शेल्फ पर व्यवस्थित किया जाता है ? 1
- (a) वर्ग संख्या (b) ग्रंथांक (कॉल नंबर)
- (c) संग्रहांक (कलेक्शन नंबर) (d) पुस्तक संख्या
- (iii) पुस्तकालयों में \_\_\_\_\_ से अधिक पुस्तकें होने की स्थिति में नमूना भौतिक सत्यापन तीन वर्ष से कम के अन्तराल पर किया जाना चाहिए । 1
- (a) 10,000 (b) 15,000
- (c) 20,000 (d) 50,000
- (iv) पुस्तकालय अधिग्रहण (Acquisition) कार्य चार चरणों में सम्पन्न होता है, जैसे चयन करना, आदेश देना, प्राप्त करना और \_\_\_\_\_ करना । 1
- (v) \_\_\_\_\_ आने वाले वर्ष के लिये राजस्व और व्यय का एक अनुमान है । 1
- (vi) एल्सेवियर द्वारा प्रकाशित 'केमिका' \_\_\_\_\_ ग्रंथ-सूची का एक उदाहरण है । 1
- (vii) पुस्तकालय में प्रलेखों का परिग्रहण \_\_\_\_\_ प्रणाली का एक कार्य है । 1
3. नीचे पूछे गये 7 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दें : 6 × 1 = 6
- (i) मुख्य वर्ग (या एक विषय) को \_\_\_\_\_ मौलिक श्रेणियों में बाँटा गया है । 1
- (ii) प्रलेख के शीर्षक को एक उपयुक्त वर्ग संख्या में अनुवाद करने के लिये रंगनाथन के क्रमिक चरणों के चरण 'O' में प्रलेख में पाये जाने वाले शीर्षक को \_\_\_\_\_ शीर्षक कहा जाता है । 1
- (iii) विषय में से काल, स्थान, ऊर्जा और पदार्थ पक्षों की अभिव्यक्ति को अलग करने के बाद अक्सर व्यक्तित्व पक्ष बच जाता है । इस सिद्धान्त को \_\_\_\_\_ सिद्धान्त कहते हैं । 1
- (iv) एक क्रमवाचक संख्याएँ (ऑर्डिनल नम्बर) जो पुस्तकालय में एक प्रलेख की स्थिति को उसी वर्ग से सम्बन्धित अन्य प्रलेखों के सापेक्ष तय करती है, उसे \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है । 1
- (a) परिग्रहण संख्या (b) पुस्तक संख्या
- (c) वर्गीकरण संख्या (d) ग्रंथांक (कॉल नम्बर)
- (v) वर्गीकरण का उद्देश्य सम्बन्धित वस्तुओं को सामान्य से \_\_\_\_\_ तक सहायक क्रम में एक साथ लाना है । 1
- (vi) भारतीय मूल की एक वर्गीकरण योजना का नाम \_\_\_\_\_ है । 1
- (vii) पाँच मूलभूत श्रेणियों में \_\_\_\_\_ श्रेणी सबसे मूर्त श्रेणी है । 1



2. Answer any 5 out of the given 7 questions : **5 × 1 = 5**
- (i) Indian National Bibliography is published by \_\_\_\_\_. **1**
- (ii) Books are arranged on shelf according to \_\_\_\_\_. **1**
- (a) Class Number (b) Call Number  
(c) Collection Number (d) Book Number
- (iii) Sample physical verification at intervals of not more than three years should be done in case of library having more than \_\_\_\_\_ volumes of books. **1**
- (a) 10,000 (b) 15,000  
(c) 20,000 (d) 50,000
- (iv) Acquisition function in a library is conducted in four steps namely selection, ordering, receiving and \_\_\_\_\_. **1**
- (v) A \_\_\_\_\_ is an estimate of revenue and expenditure for the coming year. **1**
- (vi) 'Chemica' published by Elsevier is an example of \_\_\_\_\_ bibliography. **1**
- (vii) Accessioning documents in a library is a function of \_\_\_\_\_ system. **1**
3. Answer any 6 out of the given 7 questions : **6 × 1 = 6**
- (i) Main class (or a subject) is divided into \_\_\_\_\_ fundamental categories. **1**
- (ii) In step 'O' of Ranganathan's successive steps for translating the title of the document into an appropriate class member, Title as found in the document is called \_\_\_\_\_ title. **1**
- (iii) After separating out manifestation of Time, Space, Energy and Matter in the subject the residue often turns out to be a personality facet. This principle is called principle of \_\_\_\_\_. **1**
- (iv) An ordinal number which fixes the position of a document in a library, relative to the other documents belonging to the same class is known as \_\_\_\_\_. **1**
- (a) Accession Number (b) Book Number  
(c) Classification Number (d) Call Number
- (v) The purpose of classification is to bring related items together in a helpful sequence from general to \_\_\_\_\_. **1**
- (vi) Name of a classification scheme of Indian Origin is the \_\_\_\_\_. **1**
- (vii) Most concrete category among five fundamental categories is \_\_\_\_\_. **1**



4. नीचे पूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें : 5 × 1 = 5
- (i) \_\_\_\_\_ सूचना सेवाएँ, जिन्हें सक्रिय सूचना सेवाओं के रूप में भी जाना जाता है, पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताओं की प्रत्याशा में प्रदान की जाती हैं। 1
- (ii) उपयोगकर्ता प्रोफाइल और प्रलेख प्रोफाइल \_\_\_\_\_ के दो महत्वपूर्ण घटक हैं। 1
- (a) संदर्भ सेवा (b) व्यक्तिगत सेवा
- (c) चयनात्मक सूचना प्रसार (एस.डी.आई.) (d) वर्तमान जागरूकता सेवा (सी.ए.एस.)
- (iii) एक \_\_\_\_\_ सन्दर्भ प्रश्न वह है जिसका उत्तर केवल कई संदर्भ कार्यों या स्रोतों से परामर्श करके पाया जा सकता है और इसलिये उत्तर देने के लिये अधिक समय लगता है। 1
- (iv) NDLTD का पूर्ण रूप \_\_\_\_\_ है। 1
- (v) इंटरनेट पर प्रसारण को \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है। 1
- (vi) वह सेवा जो आवश्यक जानकारी प्रदान करने में असमर्थ होने पर, प्रश्नकर्ता को किसी अन्य सम्भावित स्रोत या सेवा के लिए संदर्भित करती है, उसे \_\_\_\_\_ कहते हैं। 1
- (a) चयनात्मक सूचना प्रसार (एस.डी.आई.) (b) संदर्भ सेवा
- (c) रेफरल सेवा (d) सूचना सेवा
5. नीचे पूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें : 5 × 1 = 5
- (i) एक प्रोग्राम जो कम्प्यूटर सिस्टम के समग्र आन्तरिक संचालन को नियन्त्रित करता है उसे \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है। 1
- (a) सिस्टम सॉफ्टवेयर (b) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर
- (c) ऑपरेटिंग सिस्टम (d) ऐप्लीकेशन सॉफ्टवेयर
- (ii) बाजार में दो प्रकार के पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर उपलब्ध हैं। ये हैं : मालिकाना (प्रोपराइटरी) सॉफ्टवेयर और \_\_\_\_\_ सॉफ्टवेयर। 1
- (a) फ्रीवेयर सॉफ्टवेयर (b) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर
- (c) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर (d) सिस्टम सॉफ्टवेयर



4. Answer any **5** out of the given **6** questions : **5 × 1 = 5**
- (i) \_\_\_\_\_ information services, also known as active information services are provided in anticipation of the needs of the library user. **1**
- (ii) A user profile and document profile are two important components of the \_\_\_\_\_. **1**
- (a) Reference Service (b) Personal Service  
(c) SDI (d) CAS
- (iii) A \_\_\_\_\_ reference query is one, the answer to which can be found only by consulting several reference works or sources and which therefore takes longer time to answer. **1**
- (iv) Full form of NDLTD is \_\_\_\_\_. **1**
- (v) Broadcasting over internet is known as \_\_\_\_\_. **1**
- (vi) Service which, if unable to provide the information required, refers the enquirer to another potential source or service is called \_\_\_\_\_. **1**
- (a) SDI (b) Reference Service  
(c) Referral Service (d) Information Service
5. Answer any **5** out of the given **6** questions : **5 × 1 = 5**
- (i) A programme which controls the overall internal operations of a computer system is known as \_\_\_\_\_. **1**
- (a) System Software (b) Utility Software  
(c) Operating System (d) Application Software
- (ii) There are two types of Library Automation Software available in the market. These are proprietary software and \_\_\_\_\_ software. **1**
- (a) Freeware Software (b) Open Source Software  
(c) Utility Software (d) System Software



- (iii) कम्प्यूटरीकृत वर्गीकरण का प्रयोग भारत में \_\_\_\_\_, बेंगलोर द्वारा किया गया है । 1
- (iv) \_\_\_\_\_ एक सॉफ्टवेयर है, जिसके लिये सोर्स कोड खुला है । 1
- (v) \_\_\_\_\_ सरकारी पुस्तकालयों के लिये NIC द्वारा विकसित एक डिजिटल प्लेटफॉर्म है । 1
- (a) सी.डी.एस./आई.एस.आई.एस. (b) ई-ग्रंथालय
- (c) कोहा (d) लिब्सिस (Libsys)
- (vi) फंक्शन के आधार पर सॉफ्टवेयर को तीन कैटेगरी में बाँटा जा सकता है, विंडोज और लिनक्स (Windows & Linux) \_\_\_\_\_ की कैटेगरी में आता है । 1

6. नीचे पूछे गये 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें : 5 × 1 = 5

- (i) \_\_\_\_\_ एक प्रक्रिया है जिसके द्वारा व्यक्तियों के बीच प्रतीकों, चिह्न या व्यवहार की एक सामान्य प्रणाली के माध्यम से सूचनाओं का आदान-प्रदान किया जाता है । 1
- (ii) एक संचार जिसमें एक व्यक्ति स्वयं के साथ संचार करता है, उसे \_\_\_\_\_ रूप में जाना जाता है । 1
- (a) अंतर्व्यक्ति संचार (इंटरपर्सनल कम्यूनिकेशन)
- (b) पारस्परिक संचार (इंटरपर्सनल कम्यूनिकेशन)
- (c) जन संचार
- (d) गैर-मुखर संचार
- (iii) \_\_\_\_\_ एक ऐसा संचार है जो एक व्यक्ति और लोगों के समूह के बीच होता है । 1
- (a) गैर-मुखर संचार (b) मुखर संचार
- (c) जन संचार (d) लिखित संचार
- (iv) संचार बाधाओं को दो समूहों में रखा जा सकता है, (i) मानवीय कारक और (ii) \_\_\_\_\_. 1
- (v) संचार की बाधा का नाम बताइए, यदि संचार उस भाषा में होता है जिसमें प्राप्तकर्ता कुशल नहीं है ? 1
- (vi) \_\_\_\_\_ संचार प्रक्रिया में गड़बड़ी पैदा करता है और संदेश के रूप को विकृत करता है । 1
- (a) दीवार (b) शोर
- (c) स्रोत (d) फीडबैक



- (iii) Computerised classification has been experimented by \_\_\_\_\_  
Bangalore, in India. 1
- (iv) The \_\_\_\_\_ is software for which source code is open. 1
- (v) \_\_\_\_\_ is a digital platform developed by NIC for government  
libraries. 1
- (a) CDS/ISIS (b) e-granthalaya  
(c) Koha (d) Libsys
- (vi) On the basis of functions, the software can be grouped, in three  
categories, Windows and Linux comes under the category of \_\_\_\_\_. 1

6. Answer any 5 out of the given 6 questions : 5 × 1 = 5

- (i) \_\_\_\_\_ is a process by which information is exchanged between  
individuals through a common system of symbols, sign or behaviour. 1
- (ii) A communication in which an individual communicates with oneself  
is known as \_\_\_\_\_. 1
- (a) Intrapersonal Communication  
(b) Interpersonal Communication  
(c) Mass Communication  
(d) Non-Vocal Communication
- (iii) \_\_\_\_\_ is such a communication which takes place between one  
person and a group of people. 1
- (a) Non-Vocal Communication (b) Vocal Communication  
(c) Mass Communication (d) Written Communication
- (iv) The communication barriers can be put in two groups, (i) Human  
factors and (ii) \_\_\_\_\_. 1
- (v) Name the kind of barrier of communication, if the communication  
takes place in a language in which the recipient is not proficient ? 1
- (vi) \_\_\_\_\_ creates disturbances in communication process and distort  
the form of message. 1
- (a) Wall (b) Noise  
(c) Source (d) Feedback



खण्ड – ख

(विषयपरक प्रकार प्रश्न)

रोजगार कौशल पर आधारित पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों का 20 – 30 शब्दों में उत्तर दें :  $3 \times 2 = 6$

7. परिणाम अभिविन्यास (रिजल्ट ओरियन्टेशन) से आप क्या समझते हैं ? 2
8. किसी व्यक्ति के व्यक्तित्व का वर्णन करने वाले पाँच मानदंड हैं ? इनमें से किन्हीं चार मानदंडों के नाम लिखिए । 2
9. किन्हीं चार 'प्रेजन्टेशन सॉफ्टवेयर' के नाम लिखिए । 2
10. उद्यमिता की कोई दो विशेषताएँ लिखिए । 2
11. तकनीकी उद्यमियों का वर्णन करो । 2

नीचे पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 20 – 30 शब्दों में लिखिए :  $3 \times 2 = 6$

12. पुस्तकालय के लिये सूचना सामग्री के चयन में सहायता और समर्थन के लिये चार चयन सहायक स्रोतों के नाम लिखो ? 2
13. इंटर लाइब्रेरी लोन (ILL) सेवा का संक्षेप में वर्णन करें ? 2
14. पुस्तकालय में "प्रलेखों के आरक्षण" से आप क्या समझते हैं ? 2
15. संग्रह संख्या (कलेक्शन नंबर) क्या है ? 2
16. मास कम्युनिकेशन (जन संचार) क्या है ? 2



**Section – B**  
**(Subjective Type Questions)**

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability skill in **20** to **30** words each : **3 × 2 = 6**

7. What do you understand by result orientation ? **2**
8. There are five parameters that describe an individual's personality. Name any four of these parameters ? **2**
9. Name any four 'presentation software' ? **2**
10. Write two characteristics of entrepreneurship ? **2**
11. Describe Technical Entrepreneur ? **2**

Answer any **3** out of the given **5** questions in **20** to **30** words each : **3 × 2 = 6**

12. Name four selection aids to help and support the selection of information material for library ? **2**
13. Describe briefly the Inter Library Loan service ? **2**
14. What do you understand by "Reservation of Documents" in a library ? **2**
15. What is Collection Number ? **2**
16. What is Mass Communication ? **2**



नीचे पूछे गये 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर 30 – 50 शब्दों में लिखिए :  $2 \times 3 = 6$

17. पुस्तकालय पुस्तकों के स्टॉक सत्यापन की आवश्यकता के लिये जी.एफ.आर. के नियम 194 का संक्षेप में वर्णन करें । 3
18. संस्थागत निक्षेपागार (इन्स्टिट्यूशनल रिपोजिटरी) से आप क्या समझते हैं ? 3
19. पाँच मूलभूत श्रेणियों की अवधारणा का संक्षेप में वर्णन करें । 3

नीचे पूछे गये 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों का 50 – 80 शब्दों में उत्तर दीजिए :  $3 \times 4 = 12$

20. पुस्तकालय में अधिग्रहण की आवश्यकता और उद्देश्य का वर्णन करें । एक नियोजित अधिग्रहण क्यों आवश्यक है ? 4
21. दृष्टिकोण (एप्रोच) के आधार पर स्टॉक सत्यापन प्रक्रिया की तीन श्रेणियों के नाम लिखिए । परिग्रहण संख्या दृष्टिकोण का वर्णन करें ? 4
22. डॉ. एस.आर. रंगनाथन द्वारा प्रलेखों के शीर्षक का अनुवाद कर एक उपयुक्त वर्ग संख्या देने के लिये निर्धारित नौ क्रमिक चरणों के नाम लिखिए । 4
23. पुस्तकालय में प्रत्याशित सूचना सेवाओं से आप क्या समझते हैं ? SDI सेवाओं का वर्णन करो ? 4
24. पुस्तकालय में पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर (LAS) की आवश्यकता क्यों होती है ? 4



Answer any **2** out of the given **3** questions in **30** to **50** words each :  $2 \times 3 = 6$

17. Briefly describe Rule 194 of GFR for periodicity of stock verification of library books ? 3
18. What do you understand by Institutional Repositories ? 3
19. Briefly describe the concept of five fundamental categories ? 3

Answer any **3** out of the given **5** questions in **50** to **80** words each :  $3 \times 4 = 12$

20. Describe the need and purpose of acquisition in a library. Why a planned acquisition is necessary ? 4
  21. On the basis of approaches, name three categories of stock verification process. Describe Accession Number Approach ? 4
  22. Name nine successive steps prescribed by Dr. S.R. Ranganathan for translating the title of the document for giving it an appropriate class number ? 4
  23. What do you understand by anticipatory information services in library ? Describe SDI services ? 4
  24. Why a Library Automation Software (LAS) is needed in a library ? 4
-

