

रोल नं.

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

नोट	NOTE
(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 5 हैं ।	(I) Please check that this question paper contains 5 printed pages.
(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।	(II) Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 28 प्रश्न हैं ।	(III) Please check that this question paper contains 28 questions.
(IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।	(IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.
(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।	(V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

## पुस्तकालय और सूचना विज्ञान (पुराना)

### LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (OLD)

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 80

Maximum Marks : 80

## सामान्य निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 28 सामान्य प्रश्न हैं ।
- (ii) प्रश्न सं. 1 – 11 तक अति लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक के लिए 1 अंक निर्धारित है ।
- (iii) प्रश्न सं. 12 – 22 तक लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक के लिए 3 अंक निर्धारित है ।
- (iv) प्रश्न सं. 23 – 28 तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक के लिए 6 अंक निर्धारित है ।
- (v) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । यद्यपि, 6 अंकों वाले दो प्रश्नों में आन्तरिक विकल्प दिए गए हैं । आपको इन प्रश्नों में से केवल एक विकल्प का ही उत्तर देना है ।

### खण्ड क

निर्देश : उत्तर 40 शब्दों से अधिक न हो ।

1×11=11

1. पुस्तक संख्या क्या है ? 1
2. मानव संसाधन प्रबंधन में स्टाफिंग क्या है ? 1
3. AACR-2 की क्या उपयोगिता है ? 1
4. इंडियन नेशनल बिब्लियोग्राफी (INB) को कौन प्रकाशित करता है ? 1
5. डी.डी.सी. के 19वें संस्करण में कितने भाग हैं ? 1
6. MARC का पूर्ण रूप क्या है ? 1
7. पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के दो मूल वर्गों के नाम लिखिए । 1
8. पूर्वानुमानित सूचना सेवा से आप क्या समझते हैं ? 1
9. वेब ओपेक (Web OPAC) क्या है ? 1
10. ई-बुक (e-book) से आप क्या समझते हैं ? 1
11. सब्जेक्ट गेटवे (Subject Gateway) क्या है ? 1

### खण्ड ख

निर्देश : उत्तर 100 शब्दों से अधिक न हो ।

3×11=33

12. मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) के पाँच मूल कार्यों के नाम लिखिए । 3
13. लाइब्रेरी कॉन्सोर्टिआ क्या है ? एक उदाहरण दीजिए । 3

**General Instructions :**

- (i) There are **28** general questions.
- (ii) Question Nos. **1 – 11** are very short-answer questions carrying **1** mark each.
- (iii) Question Nos. **12 – 22** are short-answer questions carrying **3** marks each.
- (iv) Question Nos. **23 – 28** are long-answer questions carrying **6** marks each.
- (v) **All** questions are compulsory. However, an internal choice has been provided in two questions of **6** marks. You have to attempt only one of the choices in such questions.

**SECTION A**

**Instructions :** Answers should not exceed 40 words. 1×11=11

1. What is a Book Number ? 1
2. What is Staffing in Human Resource Management ? 1
3. What is the use of AACR-2 ? 1
4. Who publishes the Indian National Bibliography (INB) ? 1
5. How many volumes are there in the 19<sup>th</sup> edition of DDC ? 1
6. What does MARC stand for ? 1
7. Name two basic categories of Library and Information Services. 1
8. What do you understand by Anticipatory Information Service ? 1
9. What is Web OPAC ? 1
10. What do you understand by e-Book ? 1
11. What is a Subject Gateway ? 1

**SECTION B**

**Instructions :** Answers should not exceed 100 words. 3×11=33

12. Name five fundamental functions of HRM. 3
13. What is library consortia ? Give an example. 3

14. पुस्तकालय में परिग्रहण (accessioning) की प्रक्रिया से आप क्या समझते हैं ? 3
15. पुस्तकालय वर्गीकरण प्रक्रिया में अंकन (notation) क्या है ? 3
16. बोध संख्या (Call Number) की व्याख्या कीजिए । 3
17. CAS क्या है ? CAS की दो श्रेणियों के नाम लिखिए । 3
18. पुस्तकालयों में ICT के अवयवों के नाम लिखिए । 3
19. ICT आधारित प्रलेख वितरण सेवा की व्याख्या कीजिए । 3
20. पुस्तकालय स्वचालन (library automation) के लाभ लिखिए । 3
21. ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर क्या है ? पुस्तकालयों के लिए ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर का एक उदाहरण दीजिए । 3
22. वेबकास्टिंग क्या है ? 3

### खण्ड ग

*निर्देश : उत्तर 200 शब्दों से अधिक न हो ।* 6×6=36

23. पुस्तकालय संग्रह विकास क्या है ? पुस्तकालय संग्रह विकास के कार्यों को लिखिए । 6

#### अथवा

स्टॉक वेरिफिकेशन क्या है ? स्टॉक वेरिफिकेशन के विधियों को समझाइए । 6

24. प्रयोगकर्ता शिक्षण (user education) क्या है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ? 6

#### अथवा

पुस्तकालय में प्रलेख सम्प्राप्ति प्रणाली (acquisition system) के कार्यों की व्याख्या कीजिए । 6

25. डॉ. एस.आर. रंगनाथन द्वारा बताए गए पुस्तकालय वर्गीकरण में सम्मिलित चरणों को लिखिए । 6

26. पुस्तकालय में प्रलेखों के तकनीकी प्रसंस्करण (technical processing) को समझाइए । 6

27. पुस्तकालय में पूर्वानुमानित सूचना सेवाओं की भूमिका एवं महत्त्व क्या है ? 6

28. किसी डेटाबेस के बेसिक सर्च फ़ीचर्स (मूल खोज विशेषताओं) का वर्णन कीजिए । 6

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 14. | What is accessioning in a library ?   | 3 |
| 15. | What is notation in a classification system ?   | 3 |
| 16. | Explain Call Number.  | 3 |
| 17. | What is CAS ? Name two categories of CAS.   | 3 |
| 18. | Name the components of ICT in libraries.  | 3 |
| 19. | Explain ICT based document delivery service.  | 3 |
| 20. | Write the advantages of library automation.   | 3 |
| 21. | What is Open-Source Software ? Give an example of Open-Source Software for libraries. | 3 |
| 22. | What is Webcasting ?  | 3 |

### SECTION C

**Instructions :** *Answers should not exceed 200 words.* 6×6=36

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 23. | What is collection development ? Write the functions of collection development. | 6 |
|-----|---|---|

**OR**

What is stock verification ? Explain the methods of stock verification. 6

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 24. | What is user education ? What are its objectives ? | 6 |
|-----|--|---|

**OR**

Explain the functions of acquisition system in a library. 6

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 25. | Write the steps involved in the library classification prescribed by Dr. S.R. Ranganathan. | 6 |
|-----|--|---|

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 26. | Explain the technical processing of documents in a library. | 6 |
|-----|---|---|

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 27. | What is the role and importance of anticipatory information services in a library ? | 6 |
|-----|---|---|

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 28. | Describe the basic search features of a database. | 6 |
|-----|---|---|