



Series EF1GH/5



SET~1

Q.P. کوڈ
Q.P. Code **263/5/1**

رول نم
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

امیدوار Q.P. کوڈ کو جوابی کاپی کے سرورق پر ضرور لکھیں۔

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

کاروباری علوم (علم تجارت) (تھیوری)
BUSINESS STUDIES (Theory)
(Urdu Version)

مقررہ وقت : 3 گھنٹے

Time allowed : 3 hours

کل نمبر : 80

Maximum Marks : 80

نوٹ/NOTE :

- (i) آپ جانچ لیجیے کہ اس سوالنامے میں چھپے صفحات کی تعداد 12 ہے۔
Please check that this question paper contains 12 printed pages.
- (ii) پرچہ کے داہنی طرف چھپا Q.P. کوڈ نمبر طالب علم کو اپنی جوابی کاپی کے ٹائٹل صفحہ پر لکھنا ہے۔
Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (iii) آپ دیکھ لیجیے کہ سوالنامے میں چھپے سوالات کی تعداد 34 ہے۔
Please check that this question paper contains 34 questions.
- (iv) کسی بھی سوال کا جواب لکھنے سے پہلے سوال کا نمبر ضرور جوابی کاپی میں لکھیں۔
Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it.
- (v) سوالنامہ پڑھنے کے لیے 15 منٹ کا وقت دیا گیا ہے۔ سوالنامہ صبح 10.15 بجے تقسیم کیا جائے گا۔ 10.15 سے 10.30 بجے تک طلباء صرف سوالنامہ پڑھیں گے اور اس وقت کے دوران وہ جوابی کاپی پر کچھ نہیں لکھیں گے۔
15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



263/5/1

256A

1

[P.T.O.]



عام ہدایات:

درج ذیل ہدایات کو غور سے پڑھیے اور ان پر عمل کیجیے:

- (i) اس سوال نامے میں 34 سوالات ہیں۔ تمام سوالات لازمی ہیں۔
- (ii) ہر سوال کے سامنے اُن پر دیے گئے نمبر ظاہر کیے گئے ہیں۔
- (iii) وجوہات مختصر اور مدلل ہوں۔
- (iv) 3 نمبروں والے سوالات کے جوابات 50 سے 75 الفاظ میں لکھے جانے ہیں۔
- (v) 4 نمبروں والے سوالات کے جوابات 150 الفاظ میں لکھے جانے ہیں۔
- (vi) 6 نمبروں والے سوالات کے جوابات 200 الفاظ میں لکھے جانے ہیں۔
- (vii) کسی سوال کے تمام حصوں کا جواب ایک ساتھ لکھیں۔

1

1. 'انتخاب کے فیصلے' کے بعد انتخاب کے عمل کا اگلا قدم ہے:

- (A) ملازمت کی پیشکش
- (B) جسمانی اور طبی معائنہ
- (C) انتخابی جانچ
- (D) ملازمت کا معاہدہ

1

2. 'منصوبہ بندی کا مقصد کسی تنظیم کے بہترین مفاد کے پیش نظر مستقبل کے واقعات کا موثر طور پر سامنا کرنا ہے'۔ یہ بیان

منصوبہ بندی کی کس خصوصیت کو اجاگر کرتا ہے؟

- (A) منصوبہ بندی اغراض و مقاصد کے حصول پر مرکوز ہوتی ہے۔
- (B) منصوبہ بندی فیصلہ سازی کا تقاضا کرتی ہے۔
- (C) منصوبہ بندی انتظامیہ کا اولین کام ہے۔
- (D) منصوبہ بندی میں مستقبل پر نظر رکھی جاتی ہے۔





1

3. ذیل میں دی گئی تصویر میں دکھائے گئے تقرری کے خارجی ذریعے کی پہچان کیجیے:



- (A) براہ راست تقرری
(B) ویٹنگ لسٹ
(C) اشتہار
(D) لیبر ٹھیکے دار

4. کارٹونی پلانٹ 'نوڈ' میں بچوں کی پارٹیاں کرنے کے لیے ایک معروف انڈور پلے گراؤنڈ ہے۔ اس میں کئی پلے اسٹیشن ہیں اور یہ بچوں کے لطف کے لیے مختلف سرگرمیوں کا انتظام کرتا ہے۔ بچوں کی مقدار کے بڑھنے کے پیش نظر کارٹونی پلانٹ کے پاس 'نمائنی-ٹائٹس ہاؤس' نام کا ایک نیا انڈور کھیل میدان قائم ہو گیا، جس میں ماڈرن جھولے، پلے اسٹیشن اور تفریحی سرگرمیاں تھیں۔ نئے شروع کیے گئے انڈور کھیل میدان سے مسابقت کے لیے کارٹونی پلانٹ نے بھی زیادہ بچوں کو متوجہ کرنے کے لیے ترقی یافتہ جھولے اور تفریحی سرگرمیوں کا اضافہ کیا۔

- 1 مندرجہ بالا معلومات کاروباری ماحول کی ایک خصوصیت کو اجاگر کرتی ہے۔ مندرجہ ذیل سے اس خصوصیت کی پہچان کیجیے:
- (A) بے یقینی
(B) متحرک خراج (Dynamic Nature)
(C) تقابل پذیری
(D) داخلی ربط

5. کسی ماتحت کے ذریعے اُسے تفویض کردہ کام موزوں طور پر انجام دئے جائے تو کہا جاتا ہے:

- (A) اختیار
(B) ذمہ داری
(C) جواب دہی
(D) لامرگزیت





6. 'ڈولما' اور 'اونا' دسیوں سال پرانے عملی تجربہ رکھنے والے باغبان تھے۔ وہ ان سب سے پہلے افراد میں سے تھے جنہوں نے خصوصاً اپارٹمنٹس میں رہنے والے پودوں کے شائقین کے لیے درون خانہ باغیچے کی ضرورت کو محسوس کیا۔ انہوں نے اس موقع کا فائدہ اٹھاتے ہوئے اپنے اختراعی مشغلے 'مانی اسپیس' کے ذریعے درون خانہ باغبانی کے خوبصورت تشکیلی تصورات پیش کیجے۔

'مانی اسپیس' نے 'گارڈن وال'، 'ہینگنگ گارڈن'، 'ونڈو گارڈن'، 'بک شیلف گارڈن'، جیسے کئی تخلیقی تصورات پیش کیے۔ چوں کہ ان کے مقابلے پر کوئی نہیں تھا وہ جلد ہی اس میدان میں بازار کے قائد بن گئے۔

مندرجہ ذیل نکات سے اس کاروباری ماحول کی اہمیت کو جس پر روشنی ڈالی گئی ہے پہچان کیجیے:

(A) کاروباری ماحول خطرات اور شرعیاتی انتباہی اشاروں کو پہچاننے میں فرم کی مدد کرتا ہے۔

(B) کاروباری ماحول مفید وسائل سے اشارے میں مدد کرتا ہے۔

(C) کاروباری ماحول مواقع کی پہچان اور first mover کا فائدہ حاصل کرنے میں فرم کی مدد کرتا ہے۔

(D) کاروباری ماحول منصوبہ بندی اور پالیسی شائع کرنے میں مددگار ہوتا ہے۔

7. 'ڈی لاکر' وزارت الیکٹرونکس و اطلاعی ٹیکنالوجی، حکومت ہند کی ایک فلگ شپ مہم ہے۔ اس کا مقصد ڈیجٹل فارمیٹ میں معتبر ڈیجٹل دستاویزات مثلاً مختلف امتحانی بورڈوں کے جاری کردہ تعلیمی تصدیق نامے، ڈرائیونگ لائسنس، گاڑیوں کے رجسٹریشن تک رسائی فراہم کر کے شہریوں کو ڈیجٹل طور پر بااختیار بنانا ہے۔

مندرجہ بالا پیراگراف میں کاروباری ماحول کے پہلوؤں پر روشنی ڈالی گئی ہے۔ مندرجہ ذیل سے صحیح پہلوؤں کی پہچان کیجیے:

(A) اقتصادی ماحول اور ٹیکنالوجی ماحول (B) سماجی ماحول اور اقتصادی ماحول

(C) سماجی ماحول اور سیاسی ماحول (D) سیاسی ماحول اور ٹیکنالوجی ماحول

8. مختلف تنظیمیں الگ الگ اہداف رکھتی ہیں۔ 'زیپو' گھر گھر ایشیا صرف فراہم کرنے والی ترقی پذیر ریٹیل چین ہے۔ تنظیم کا مقصد فروخت میں اضافہ کرنا ہے۔ 'Allie' ایک تعلیمی تنظیم ہے جو سماج کے غیر مراعات یافتہ بچوں کو تعلیم کی فراہمی کے لیے کام کرتی ہے۔ دونوں تنظیموں کے انتظامیہ اپنے تنظیمی اہداف کے حصول کے لیے اپنے ملازمین کی کوششوں کو یکجا کر دیتی ہیں۔

زیر بحث انتظامیہ کی خصوصیت ہے:

(A) انتظامیہ ہدف مرکوز ہے۔ (B) انتظامیہ ایک مسلسل عمل ہے۔

(C) انتظامیہ ایک فعال عمل ہے۔ (D) انتظامیہ ایک غیر حرکی قوت ہے۔



9. انتظامیہ کے کس عمل میں سے اس کا تعین کیا جاسکتا ہے کہ 'منصوبوں کو مطلوبہ عملی شکل دی گئی ہے یا نہیں':

1

(A) منصوبہ بندی

(B) تنظیم کاری

(C) ہدایت کاری

(D) کنٹرولنگ

10. ہمانشو ایر کنڈیشنرز کے میدان میں ایک معروف برانڈ 'سوڈیت ایر کنڈیشنرز' میں 'مارکنگ میجر' کی حیثیت سے کام کرتا

ہے۔ گذشتہ ماہ تک کمپنی اپنی فروخت اہداف کے حصول کے قابل تھی۔ لیکن اس ماہ ہمانشو کے مشاہدے میں آیا کہ اہداف

پورے نہیں ہو پارہے ہیں اور فروخت ہونے والے ایر کنڈیشنرز کی تعداد کم ہو رہی ہے۔ صورت حال کا تجزیہ کرنے سے

معلوم ہوا کہ گذشتہ ماہ جس نئے سیلز مین کی تقرری ہوئی وہ کام میں ماہر نہیں ہے اور اس کے لیے اُس نے ضروری کارروائی کی۔

فروخت میں کمی کی نشاندہی میں انتظامیہ کے مندرجہ ذیل میں سے کس عمل نے ہمانشو کی مدد کی؟

1

(A) منصوبہ بندی

(B) تنظیم کاری

(C) ہدایت کاری

(D) کنٹرولنگ

11. اُن سرگرمیوں کو جن کا نتیجہ صرف کام کی کارکردگی کو بہتر کرنا ہے بلکہ اپنی ممکنہ صلاحیتوں کو پختہ کرنے اور حقیقی شکل دینے

1

میں افراد کی مدد بھی کرنا ہے انہیں کہا جاتا ہے:

(A) تربیت

(B) تعلیم

(C) ترقی

(D) جائزہ کارکردگی

12. بیان I : پروڈکٹ کے تصور کا تعلق صرف مادی پروڈکٹ سے نہیں بلکہ اُن فوائد سے بھی ہے جو اُس سے گاہکوں کے نقطہ

نظر سے حاصل ہوتے ہیں۔

بیان II : پروڈکٹ کے تصور میں بعد فروخت خدمات، فاضل پرزوں کی دستیابی، شکایات پر کارروائی وغیرہ کے تعلق سے

توسیع شدہ پروڈکٹ شامل نہیں ہیں۔

1

مندرجہ ذیل سے درست متبادل کا انتخاب کیجیے:

(A) بیان I اور بیان II دونوں درست ہیں۔

(B) بیان I اور بیان II دونوں غلط ہیں۔

(C) بیان I درست اور بیان II غلط ہے۔

(D) بیان I غلط اور بیان II درست ہے۔





1

13. I-کالم I میں دیے گئے فلسفہ کیپٹل کی ضرورت کا تقابل کالم-II میں دی گئی اُن کی وضاحتوں سے کیجیے:

II-کالم		I-کالم	
کسی تجارتی تنظیم کو مصنوعات ساز تنظیم کے مقابلے میں فلسفہ اثاثوں کی نسبتاً کم سرمایہ کاری کی ضرورت ہوتی ہے۔	.i	کاروبار کی نوعیت	.a
کوئی کپڑا ساز تنظیم سمٹ بنانے کا پلانٹ لگا رہی ہے اور اس طرح فلسفہ اثاثوں میں اُس کی سرمایہ کاری بڑھ رہی ہے۔	.ii	ٹیکنالوجی کے معیار کی بہتری	.b
کثیر سرمائے والی تنظیم کو محنت کشوں کی کثرت والی تنظیم کے مقابلے میں مستقل اثاثوں میں سرمایہ کاری کی زیادہ ضرورت ہوتی ہے۔	.iii	کاروبار میں تنوع	.c
موبائل فون، فرنیچر اور بہت سے اثاثوں کے مقابلے میں جلد ہی چلن سے باہر ہو جاتے اور بدلے جاتے ہیں۔ اس لیے اس طرح کے کاروباروں میں زیادہ مستقل سرمائے کی ضرورت ہوتی ہے۔	.iv	تکنیک کا متبادل	.d

a	b	c	d
i	iv	ii	iii
ii	iii	iv	i
iii	ii	i	iv
iv	i	iii	ii

14. سے مراد اُس منافع میں اضافہ ہے جو حصص داروں نے سود جیسے فلسفہ مالی اخراجات کی وجہ سے کمائے

1

ہوں۔

(A) سرمائے کا ڈھانچہ	(B) فی شیئر کمائی
(C) اکویٹی پریڈنگ	(D) سرمایہ کاری پر منافع

15. پروموشن کا سب سے زیادہ عام طور پر استعمال ہونے والا ذریعہ جو ترسیل کی ادائیگی شدہ شکل ہے اور جس میں اسپانسر عوام کے

1

ساتھ ترسیل کرنے کا خرچ برداشت کرتا ہے، وہ ہے:

(A) اشتہار بازی	(B) ذاتی فروختگی
(C) سیلز پروموشن	(D) رابطہ عامہ





1

16. مندرجہ ذیل میں سے کون سا بیان غلط ہے:

- (A) سرمایہ بازار سے مراد وہ سہولتیں اور ادارہ جاتی انتظامات ہیں جن کے ذریعے قرض اور اکوٹی دونوں پر مشتمل طویل مدتی رقوم اگاہی جاتی ہیں اور ان کی سرمایہ کاری کی جاتی ہے۔
- (B) ثانوی بازار وہ بازار ہے جہاں کمپنیاں سکیورٹیز کو سرمایہ کار کے ہاتھوں براہ راست یا کسی وساطت کار کے ذریعے فروخت کرتی ہے۔
- (C) پرائمری مارکٹ وہ بازار ہے جہاں سکیورٹیز کی صرف خریداری ہوتی ہے۔ وہاں سکیورٹیز فروخت نہیں کی جاسکتیں۔
- (D) زر بازار قلیل مدتی رقوم کا ایک بازار ہے جو ایسے مالی اثاثوں کا کاروبار کرتا ہے جن کی ادائیگی کی مدت ایک سال تک کی ہوتی ہے۔

1

17. ایک فروشنده یا فروشنده گان کے گروہ کی معلومات کی پہچان کے لیے اور مسابقت کاروں کی مصنوعات سے انہیں ممتاز رکھنے کے لیے استعمال ہونے والا نام، اصطلاح، نشان، علامت، ڈیزائن یا ان سب کی کوئی ملی جلی شکل کہلاتی ہے:

- (A) برانڈ (B) برانڈ مارک
(C) برانڈ نام (D) ٹریڈ مارک

1

18. مندرجہ ذیل سے تقسیم کے اس چینل کی پہچان کیجیے جس میں اشیاء مصنوعات سازوں سے خوردہ فروشوں کو منتقل ہوتی ہیں جو نتیجتاً انہیں حتمی صارفین کے ہاتھوں فروخت کرتے ہیں۔

- (A) ون لیول چینل (B) ٹویول چینل
(C) تھری لیول چینل (D) زیرو لیول چینل

1

19. ذاتی فروختگی کے بارے میں مندرجہ ذیل میں سے کون سا بیان غلط ہے؟

- (A) یہ ایک براہ راست روبرو مکالمہ ہے جو فروشنده اور خریدار کے درمیان تعاملی رشتے کا تقاضہ کرتا ہے۔
- (B) اس سے مراد وہ قلیل مدتی مراعات ہیں جو خریداروں کو کسی چیز یا خدمت کو فوراً خریدنے کی ترغیب دینے کے لیے وضع کی گئی ہوں۔
- (C) یہ کسی سیلز پرسن کو متوقع گاہک سے ذاتی روابط استوار کرنے میں مددگار ہوتی ہے۔
- (D) اس میں گاہک سے براہ راست جوابی تاثر حاصل کرنا ممکن ہوتا ہے اور پیشکش کو امکانی گاہکوں کی ضروریات کے مطابق رد و بدل کرنا ہوتا ہے۔





20. مندرجہ ذیل میں سے کون سا عامل کمپنی کے سرمایہ کے ڈھانچے پر اثر انداز ہونے والا نہیں ہے؟
- (A) قرض کی لاگت (B) نشوونما کے مواقع
(C) نقدی کے بہاؤ کی صورت حال (D) سود کے کوریج کا تناسب

21. موزیکا، رشمی اور گرما بچپن کی سہیلیاں ہیں۔ اپنی تعلیم مکمل کرنے کے بعد موزیکانے اسکول میں ٹیچر کی ملازمت کر لی۔ رشمی ایک فرم میں چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ بن گئی اور گرما ایک کثیر قومی کمپنی میں جرنل مینجر ہو گئی۔ طویل عرصے کے بعد اسکول کی ری یونین تقریب میں وہ ایک دوسرے سے ملیں۔ رشمی نے کہا کہ اب وہ سب اپنے پیشوں کی ماہر بن چکی ہیں۔ گرما نے رشمی سے کہا کہ یہ بات وہ موزیکانے اور اُس کے بارے میں کہہ سکتی ہے لیکن خود اپنے لیے نہیں کیونکہ مینجر کو مکمل طور پر ماہر نہیں تصور کیا جاتا۔
- 3 گرما نے یہ کیوں کہا کہ وہ ماہر کی حیثیت نہیں رکھتی؟ اپنے جواب کی تائید میں تین نکات بیان کیجیے۔

22. ڈبھونے کار بنانے والی ایک فرم 'میگاروت لمٹیڈ' میں 'چیف ایگزیکٹو آفیسر' (سی ای او) کی حیثیت سے ملازمت سنبھالی۔ پہلے دن اُس نے اپنے ماتحتوں سے یہ کہہ کر خطاب کیا کہ تنظیموں میں اختیار اور تبادلہ خیال کا سلسلہ ہونا چاہیے جو اوپر سے نیچے کی طرف چلتا ہے اور اُس پر مینجروں اور ماتحتوں دونوں کو عمل کرنا چاہیے۔ اُس نے یہ بھی کہا کہ معمول کے امور کے لیے کوئی کارکن سی ای او سے براہ راست رابطہ نہیں کر سکتا لیکن ہنگامی صورت حال میں وہ ایسا کر سکتا/سکتی ہے۔
- 3 ڈبھونے انتظامیہ کے ایک اہم اصول سے بحث کی۔ مثال دے کر اُس اصول کی پہچان کیجیے اور اُس کی وضاحت کیجیے۔

23. (a) وضاحت کیجیے: (i) تنظیمی اہداف کی تکمیل اور (ii) انتظامیہ کے عمل کی کنٹرولنگ کی اہمیت کے طور پر معیارات کی درستگی کو جانچنا۔
- 3

یا

(b) کنٹرولنگ کے عمل کے مراحل کے طور پر مندرجہ ذیل کی وضاحت کیجیے:

(i) کارکردگی کے معیارات کا قیام؛ اور

(ii) حقیقی کارکردگی کی پیمائش

24. (a) سکیورٹیز اینڈ ایکسچینج بورڈ آف انڈیا کے کنسی تین ترقیاتی کاموں کو بیان کیجیے۔
- 3

یا

(b) کسی کمپنی کے کاروباری سرمائے کی ضروریات پر اثر انداز ہونے والے کوئی تین عوامل بیان کیجیے۔



25. (a) تنظیم کے اندر سے مختلف عہدوں کی خالی اسامیاں بھرنے کے کئی فائدے ہیں۔ ایسے کوئی چار فائدے بیان کیجیے۔ 4

یا

(b) عملہ بندی نہ صرف مختلف ملازمتوں کے لیے باصلاحیت کارکنان کی دریافت اور ان کے حصول میں مدد کرتی ہے بلکہ تنظیم کے لیے بھی مزید فوائد کو یقینی بناتی ہے۔
ایسے کوئی چار فائدے بیان کیجیے۔

26. (a) ترسیل کے عمل کے لیے ضروری کوئی چار عوامل بیان کیجیے۔ 4

یا

(b) ترسیل کے کوئی چار معنائی (Semantic) رکاوٹیں بیان کیجیے۔

27. مہمانانہ نظریہ انرز اپنے ملازمین کو نہ صرف تنخواہ بلکہ تنخواہ کے علاوہ بونس بھی دیتی ہے۔ ملازمین کو مزید ترغیب دینے کے لیے اُس نے اعلان کیا کہ وہ انہیں کمپنی کے منافعوں میں ایک شیئر دی گے۔ یہ مراعات ملازمین کی قوت خرید کو بڑھانے میں مددگار ہوتی ہیں۔

4 اوپر کے پیرا گراف میں زیر بحث مراعات جیسی چار دیگر مراعات بیان کیجیے۔

28. اس فیصلے پر اثر انداز ہونے والے چار عوامل بیان کیجیے جو سرمائے کی مجموعی لاگت اور کاروبار کے مالی جو کھم کا تعین کرتے ہیں۔ 4

29. ہریش 'قاضی سافٹ ویئر لمیٹڈ' میں جنرل منیجر کی حیثیت سے کام کرتا ہے۔ اس کی دورانہ لہی کی وجہ سے اُسے 'Best Employee of the Year Award' دیا جا چکا ہے۔ وہ ہمیشہ مالی فیصلوں کی روشنی میں رقوم کی ضروریات اور اُن کی دستیابی پر توجہ مرکوز کر کے تمام مالی سرگرمیوں کی ہموار عمل کاری کو اپنا مقصد بناتا ہے۔ وہ کسی مقررہ مدت کے لیے تنظیم کی نشوونما، کارکردگی، سرمایہ کاری اور رقوم کی ضروریات کو ملحوظ رکھتا ہے تاکہ مالی وسائل بیکار نہ پڑے رہ جائیں اور غیر ضروری طور پر لاگت میں اضافے کا سبب نہ بنیں۔

یہ تمام خدمات کر کے ہریش مالی انتظامیہ کے ایک اہم تصور کی دو خاص اغراض کی تکمیل کی کوشش کرتا ہے۔

4 تصور کی پہچان کیجیے اور اُس کے دو اغراض کی وضاحت کیجیے۔





30. سمیکشا کلاس XII کی ایک طالبہ ہے جس کے مضامین میں ایک کاروباری مطالعات میں ایک باب کی حیثیت سے 'تحفظ

صارفین' کے مطالعے کے بعد اُس نے سامان خریدنے اور اُس کے استعمال پر حاصل ہونے والے علم کے اطلاق کی کوشش کی۔

وہ طباقی کی بہت شوقین ہے اور ہمیشہ نئے پکوانوں کو آزما رہی ہے۔ اس بار وہ ایک 'بریڈ میکر' خریدنا چاہتی ہے جس سے گھر میں

پکنے والی روٹی تیار کی جاسکے۔ اُس نے بازار میں دستیاب مختلف برانڈوں کے 'بریڈ میکر' کے بارے میں آن لائن دریافت کیا

اور اُن کی قیمتوں کا موازنہ کیا تاکہ سمجھ داری اور عقل مندی سے کسی کا انتخاب کر سکے۔ پھر وہ 'بریڈ میکر' خریدنے قریب کے

بازار میں گئی۔ باخبر صارف کی حیثیت سے اُس نے معیار بندی کے نشان کو جانچا، باکس پر چھپی ہوئی قیمت پر مول بھاؤ کیا، 'بریڈ

میکر' کی تیاری کی تاریخ کو جانچا اور پروڈکٹ کی گارنٹی یا وارنٹی کے بارے میں دریافت کیا۔

تمام متعلقہ معلومات کی طرف سے اطمینان کرنے کے بعد اُس نے 'بریڈ میکر' خرید لیا اور ایک ذمہ دار صارف کی حیثیت سے

کیش میموبل طلب کیا۔ گھر آکر اُس نے 'بریڈ میکر' کا پیکنگ کھولا جس میں اسے ہدایات کا کتابچہ ملا۔ اُس نے 'بریڈ میکر' کو مرحلہ

وار چلایا اور اپنے گھر والوں کے لیے عمدہ آٹے کی روٹی تیار کرنے میں کامیاب ہو گئی۔

سمیکشانے 'بریڈ میکر' خریدنے اور اُسے استعمال کر کے ایک صارف کی کئی ذمہ داریاں نبھائی ہیں۔

4 کنسی چار ذمہ داریوں کو بیان کیجیے جو سمیکشانے کیش میموبل طلب کرنے کے علاوہ نبھائی ہیں۔

31. (a) سائنٹفک انتظامیہ کے ایک اصول کے طور پر (i) 'سائنس نہ کہ انگوٹھا ٹیک اصول' (Science not Rule)

6 of Thumb) اور (ii) ایک تکنیک کے طور پر 'میٹھڈ اسٹڈی' اور 'ٹائم اسٹڈی' کو سمجھائیے۔

یا

(b) انتظام کے اصول کی خصوصیت کے طور پر (i) عام رہنمائی اور اہمیت کے طور پر، (ii) میجروں کو حقیقت کے بارے

میں مفید معلومات فراہم کرنا، اور سماجی ذمہ داریوں کی تکمیل کرنا، کو سمجھائیے۔

6 (a) 32. منصوبوں کی قسم کے طور پر 'اغراض اور مقاصد' اور 'بجٹ' کی وضاحت کیجیے۔

یا

(b) مندرجہ ذیل کی وضاحت منصوبہ بندی کی حدود کے طور پر کیجیے:

(i) منصوبہ بندی سخت گری کا سبب بنتی ہے۔

(ii) منصوبہ بندی شاید فعال ماحول میں کارگر نہ ہو۔





33. 'بیٹ الیکٹرانکس' نے 'امیز' برانڈ کے نام سے واشنگ مشین بنانا شروع کیا۔ ایک بار جب واشنگ مشین تیار کی گئیں، پیک کی گئیں، برانڈنگ کی گئیں، قیمتوں کا تعین اور فروغ یا گیا تو انہیں صارفین کو صحیح جگہ، صحیح مقدار اور صحیح وقت پر دستیاب کرانا ضروری ہوتا ہے۔

'بیٹ الیکٹرانکس' نے آرڈرز کی درست اور تیز رفتار پروسیسنگ فراہم کی تاکہ واشنگ مشینیں صارفین تک بروقت، صحیح مقدار اور خصوصی تفصیل کے ساتھ پہنچ جائیں۔ وہ یہ بھی یقینی بناتے تھے کہ واشنگ مشینیں فزیکل طور پر صارفین کے لیے دستیاب ہوں۔ مزید برآں، 'بیٹ الیکٹرانکس' نے نقل و حمل کے اخراجات کو کم کرنے کے لیے مارکیٹ کے قریب مختلف مقامات پر واشنگ مشینوں کو ذخیرہ کرنے کی سہولیات کا بندوبست کیا۔

6 مندرجہ بالا صورت حال میں زیر بحث فزیکل تقسیم کے کسی بھی تین اجزائی کی وضاحت کریں۔

34. کووڈ 19 وبا کی وجہ سے تقریباً تمام کمپنیوں کے ملازمین اپنے گھروں سے آن لائن کام کر رہے تھے۔ 2022 میں جب سبھی کمپنیوں نے اپنے ملازمین کو دفاتروں میں واپس بلا یا اور آف لائن کام شروع کیا تو 'ٹے ٹی سافٹ ویئر لمیٹڈ' نے ابھی بھی اپنے ملازمین کو گھر سے کام کرنے کے لیے کہا۔ اس کے سبب 'ٹے ٹی سافٹ ویئر لمیٹڈ' کے ملازمین آگے گئے۔ اس لیے تفریح کے لیے انہوں نے ایک کرکٹ کلب بنایا۔ ہر سینچر اور تواری کو انہوں نے اپنے دفتر کی عمارت کے قریب ایک میدان میں ملنا شروع کیا۔

(i) 'ٹے ٹی سافٹ ویئر لمیٹڈ' کے ملازمین کے ذریعے نبھائی گئی تنظیم کی نوعیت کی پہچان اور اس کا بیان کیجیے۔

6 (ii) مندرجہ بالا (i) میں شناخت کردہ تنظیم کی نوعیت کی کنسی دو خصوصیات اور کنسی دو حدود کو بھی بیان کیجیے۔



