



Series EF1GH



SET~4

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **357**

रोल नं.
Roll No.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

व्यवसाय प्रबंध

BUSINESS ADMINISTRATION

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

नोट / NOTE :

- (i) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 हैं।
Please check that this question paper contains 15 printed pages.
- (ii) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (iii) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं।
Please check that this question paper contains 24 questions.
- (iv) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.
- (v) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



357

283



Page 1

P.T.O.



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं जो कि दो खण्डों में विभाजित हैं - खण्ड-अ और खण्ड-ब।
- (iii) खण्ड-अ में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं तथा खण्ड-ब में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिये गए (6 + 18 =) 24 प्रश्नों में से प्रत्येक विद्यार्थी को निर्धारित (अधिकतम) समय 3 घंटे में (6 + 11) 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) **खण्ड-अ: वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :**
 - (a) इस खण्ड में 06 प्रश्न हैं।
 - (b) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) **खण्ड-ब: विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक)**
 - (a) इस खण्ड में 18 प्रश्न हैं।
 - (b) विद्यार्थी को 11 प्रश्न करने हैं।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कार्य करें।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

खण्ड – अ

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. रोजगार कौशल पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 4 × 1 = 4
 - (i) परिणाम उन्मुखी होने का प्रथम चरण क्या है ? 1
 - (ii) स्पेस तथा इमेज के स्थापन के लिए आप निम्न में से कौन सा मेन्यू ऑप्शन क्लिक करेंगे ? 1
 - (a) फॉर्मेट (b) टूल
 - (c) एडिट (d) इन्सर्ट
 - (iii) _____ एक प्रस्तुति के व्यक्तिगत पृष्ठ है। 1
 - (a) खाके (टेंपलेट्स) (b) स्लाइड
 - (c) थंब प्रिंट (d) शीट्स





General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This Question Paper consists of **24** questions in **two** sections : Section–A & Section–B.
- (iii) Section–A has Object Type Questions whereas Section–B contains Subjective type questions.
- (iv) Out of the given (**6 + 18 =**) **24** questions, a candidate has to answer (**6 + 11 =**) **17** questions in the allotted (maximum) time of **3** hours.
- (v) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (vi) **Section–A : Objective Type Questions (30 Marks)**
 - (i) This Section has **06** questions.
 - (ii) There is no negative marking.
 - (iii) Do as per the instructions given.
 - (iv) Marks allotted are mentioned against each question/part.
- (vii) **Section–B : Subjective Type Questions (30 Marks)**
 - (i) This Section has **18** questions.
 - (ii) A candidate has to do **11** questions.
 - (iii) Do as per the instructions given.
 - (iv) Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION – A

(Objective Type Questions)

1. Answer any **4** questions out of the given **6** questions on Employability skills : **4 × 1 = 4**
 - (i) What should be the first step to become result oriented ? **1**
 - (ii) Which Menu option will you click to place spaces and images ? **1**
 - (a) Format (b) Tools
 - (c) Edit (d) Insert
 - (iii) _____ are the individual pages of a presentation. **1**
 - (a) Templates (b) Slides
 - (c) Thumb prints (d) Sheets





- (iv) _____ स्वयं की आवश्यकताओं, चाहतों, आदतों, व्यवहार तथा भावनाओं को समझने से संबंधित है। 1
- (a) स्वजागरूकता (b) स्वअभिप्रेरणा
(c) स्व प्रबंधन (d) आत्म विश्वास
- (v) उद्यमी जो ग्राहकों की आवश्यकताओं को पहचानते हैं तथा उन्हें सेवा प्रदान करने के लिए उत्पादों तथा सेवाओं का निर्माण करते हैं _____ उद्यमी कहलाते हैं। 1
- (a) सेवा उद्यमी
(b) प्रथम पीढ़ी उद्यमी
(c) पेशेवर उद्यमी
(d) औद्योगिक उद्यमी
- (vi) _____ एक कम्पनी है जो अपने प्रचालनों की पहली अवस्था में है। 1
- (a) सेवा कम्पनी (b) स्टार्ट-अप कम्पनी
(c) नव प्रवर्तन कम्पनी (d) सरकारी कम्पनी

2. दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 5 × 1 = 5

- (i) 'प्रबंध अन्यों के प्रयासों से कार्य पूरा करवाने की कला है।' यहाँ पर प्रबंध की किस अवधारणा पर प्रकाश डाला गया है ? 1
- (ii) वैज्ञानिक प्रबंध की उस तकनीक का नाम दीजिए जिसके दृष्टिकोण में एक पर्यवेक्षक के लिए आवश्यक सभी गुण एक ही व्यक्ति में नहीं पाये जाते हैं। 1
- (a) गति अध्ययन (b) कार्य का मानकीकरण
(c) कार्यात्मक फोरमैनीशप (d) कार्य का सरलीकरण
- (iii) वह प्रक्रिया जो सुनिश्चित करती है कि वास्तविक गतिविधियाँ, नियोजित गतिविधियों के समान हैं। 1
- (a) समन्वय (b) संगठन
(c) नियन्त्रण (d) निर्देशन
- (iv) _____ संप्रेषण की वह बाधा है जो दोनों संचार भेजने वाले तथा प्राप्तकर्ता की मानसिक परिस्थिति से संबंधित है। 1
- (a) भाषागत बाधाएँ (b) भौतिक बाधाएँ
(c) भावनात्मक बाधाएँ (d) व्यवस्थागत बाधाएँ
- (v) एल्डरफेर के ईआरजी सिद्धांत में सम्मिलित है आवश्यकताओं की प्रत्याशा _____ तथा विकास। 1
- (a) संदर्भ (b) परिणाम
(c) प्रतिक्रियावादी (d) संबद्धता





- (iv) _____ is about understanding one's own needs, desires, habits, behaviour and feelings. 1
- (a) Self Awareness (b) Self Motivation
(c) Self Management (d) Self Confidence
- (v) Entrepreneurs who identify the needs of the customers and create products or services to serve them are called _____ entrepreneurs. 1
- (a) Service Entrepreneurs
(b) First Generation Entrepreneurs
(c) Professional Entrepreneurs
(d) Industrial Entrepreneurs
- (vi) A _____ is a company that is in the first stage of its operations. 1
- (a) Service company (b) Start-up company
(c) Innovative company (d) Government company

2. Answer any 5 out of the given 7 questions : 5 × 1 = 5

- (i) "Management is an Art of getting things done through efforts of others." Which concept of management is being highlighted here ? 1
- (ii) Name the technique of Scientific Management which is of the view that all the qualities required by a supervisor cannot be found in one individual. 1
- (a) Motion Study (b) Standardisation of work
(c) Functional Foremanship (d) Simplification of work
- (iii) The process of ensuring that actual activities confirm to planned activities is called _____. 1
- (a) Coordination (b) Organising
(c) Controlling (d) Directing
- (iv) _____ is the communication barrier which is concerned with the state of mind of both sender and receiver. 1
- (a) Linguistic Barrier (b) Physical Barrier
(c) Emotional Barrier (d) Systematic Barrier
- (v) Alderfer's ERG theory includes Expectancy of needs, _____ and growth. 1
- (a) Relevance (b) Results
(c) Responsive (d) Relatedness





- (vi) कम्पनी सामाजिक उत्तरदायित्व का कौन सा दृष्टिकोण सतत व्यावसायिक वृद्धि मॉडल को प्रोत्साहित करता है ? 1
- (vii) निम्न में से कौन सा सूचना प्रौद्योगिकी के महत्व पर प्रकाश नहीं डालता ? 1
- (a) गति (b) शुद्धता
(c) प्रासंगिकता (d) अधिक समय लेने वाला

3. दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 6 × 1 = 6

- (i) सूचना देने के लिए फोटोग्राफ, आलेख, ग्राफ का उपयोग किस प्रकार का संप्रेषण (संचार) है ? 1
- (ii) आय में स्थिरता तथा पेशन प्रदान करने वाली योजनाएँ किस प्रकार की आवश्यकताओं के उदाहरण हैं ? 1
- (iii) 'प्रबंधकों को अधिनस्थों की आवश्यकताओं तथा आकांक्षाओं को समझना चाहिए।' इस कथन में एक अच्छे नेता की कौन सी विशेषता पर प्रकाश डाला गया है ? 1
- (iv) नियमित रूप से तथा ईमानदारी से कर भुगतान व्यवसाय का _____ दायित्व है। 1
- (a) आर्थिक (b) वैधानिक
(c) लोकोपकारी (d) सामाजिक
- (v) यदि एक कर्मचारी को दो या अधिक पर्यवेक्षकों से आदेश प्राप्त करने के लिए कहा जाये तो प्रबंध के किस सिद्धांत की अवहेलना होती है ? 1
- (vi) संगठन में एक कर्मचारी की दक्षताओं को मापने के लिए उपयोग की जाने वाली औपचारिक कार्यविधि का नाम दीजिए। 1
- (vii) अशोक नए व्यावसायिक समझौतों पर हस्ताक्षर करने के लिए तथा विदेशी कम्पनियों के साथ संयुक्त उपक्रम बनाने के लिए उत्तरदायी है। अशोक प्रबंध के किस स्तर पर कार्यरत है ? 1
- (a) न्यून स्तर (b) मध्य स्तर
(c) प्रशासनिक स्तर (d) उच्च स्तर

4. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 5 × 1 = 5

- (i) 'प्रबंध को देखा नहीं जा सकता, परन्तु यह जिस तरह से संगठन कार्य करता है, उससे इसकी उपस्थिति को अनुभव किया जा सकता है।' इस कथन में प्रबंध की किस विशेषता को संदर्भित किया गया है ? 1
- (ii) _____ नेतृत्व शैली के अन्तर्गत उसके अधिनस्थों द्वारा दिए गए किसी भी नवपर्वतन विचार की सराहना करता है तथा उनसे परामर्श के पश्चात् ही नीति बनाता है। 1
- (a) लोकतान्त्रिक (b) आधिकारिक
(c) खुली छूट (d) निरंकुश
- (iii) प्रबंध के उस सिद्धांत का नाम दीजिए जिसकी आवश्यकता प्रबंध द्वारा दण्ड को न्यायपूर्ण तरीके से उपयोग की है। 1





- (vi) Which approach of CSR helps in promoting sustainable business model ? 1
- (vii) Which of the following does not highlight the importance of Information Technology ? 1
- (a) Speed (b) Accuracy
(c) Relevance (d) Time Consuming

3. Answer any **6** out of the given **7** questions : **6 × 1 = 6**

- (i) The usage of photographs, sketches, graphs to convey information is regarded as which type of communication ? 1
- (ii) Providing stability of Income and Pension Plans are examples of which type of needs ? 1
- (iii) “The managers must understand the needs and aspirations of the subordinates.” Which characteristic of a good leader is highlighted in the statement ? 1
- (iv) Paying taxes regularly and honestly is a _____ responsibility of a business. 1
- (a) Economic (b) Legal
(c) Philanthropic (d) Social
- (v) Which principle of Management is violated if an employee is asked to receive orders from two or more supervisors ? 1
- (vi) Name the formal procedure used in an organization to evaluate the employees efficiency. 1
- (vii) Ashok is responsible for signing new business deals and entering into joint ventures with foreign companies. At which level of management is Ashok working ? 1
- (a) Lower level (b) Middle level
(c) Executive level (d) Top level

4. Answer any **5** out of the given **6** questions : **5 × 1 = 5**

- (i) “ Management cannot be seen but its presence can be felt in the way the organization functions.” Which characteristic of management is being referred in the statement ? 1
- (ii) In _____ leadership style, the leader appreciates any innovative ideas given by his subordinates and frames policy only after consulting them. 1
- (a) Democratic (b) Authoritative
(c) Free-Rein (d) Autocratic
- (iii) Name the principle of Management which requires judicious application of penalties by management. 1



- (iv) निम्न में से कौन सा समूह सूचना प्रौद्योगिकी पर बढ़ते हुए भरोसा करने का एक प्रमुख मुद्दा नहीं है ? **1**
- (a) मानव संसाधन परिवर्तन (b) लाभ प्रदत्ता
(c) गोपनीयता संबंधी चिंताएँ (d) सुरक्षा संबंधी धमकी
- (v) 'व्यवसाय का दायित्व कम्पनी की शुद्ध एवं आधुनिक वित्तीय स्थिति प्रदान करना है।' यह उत्तरदायित्व किस हित समूह के लिए है ? **1**
- (vi) नियुक्तिकरण प्रक्रिया के सही अनुक्रम की पहचान कीजिए : **1**
- (i) भर्ती (ii) मानव शक्ति नियोजन
(iii) प्रेरण तथा अभिविन्यास (iv) स्थानन
(v) चयन
- (a) (ii), (i), (v), (iv), (iii) (b) (i), (ii), (v), (iii), (iv)
(c) (ii), (v), (i), (iii), (iv) (d) (i), (v), (iii), (ii), (iv)

5. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **5 × 1 = 5**

- (i) नवशास्त्रीय दृष्टिकोण अवधारणा के विषय में निम्न में से क्या सत्य नहीं है ? **1**
- (a) यह कामगारों के मानव एवं सामाजिक पहलुओं को महत्व देती है।
(b) कामगार एक समूह के सदस्य के रूप में कार्य करते हैं।
(c) समूह नियमों को लागू करने के लिए औपचारिक नेता महत्वपूर्ण भूमिका का निर्वाह करते हैं।
(d) कामगार कार्य, सूचना तथा ज्ञान साझा करते हैं।
- (ii) ग्राहकों की आवश्यकताओं तथा स्वाद में परिवर्तन की प्रतिक्रिया स्वरूप सुपर फूड्स लिमिटेड ने अपने बिस्कुटों में चीनी (शुगर) तथा वसा के स्तर को कम कर दिया है। यह रणनीति सुझाती है कि प्रबंध _____ है। **1**
- (a) एक अमूर्त शक्ति (b) एक समूह गतिविधि
(c) एक गतिशील कार्य (d) एक बहुआयामी गतिविधि
- (iii) 'पेशे' का क्या अर्थ है ? **1**
- (iv) उत्पाद रेखा के अनुसार बनाए गए संगठनात्मक ढाँचे के प्रकार का नाम बताइए। **1**
- (v) विलियम डीची द्वारा अभिप्रेरणा का कौन सा सिद्धांत दिया गया था ? **1**





- (iv) Which of the following is not a major issue arising out of the growing reliance of business on information technology ? 1
- (a) Human Resource changes (b) Profitability
(c) Privacy Concern (d) Security threat
- (v) “Business is responsible for providing accurate and up-to-date financial position of the company.” This responsibility is towards which interest group ? 1
- (vi) Identify the correct sequence of staffing process : 1
- (i) Recruitment (ii) Manpower Planning
(iii) Induction and Orientation (iv) Placement
(v) Selection
- (a) (ii), (i), (v), (iv), (iii) (b) (i), (ii), (v), (iii), (iv)
(c) (ii), (v), (i), (iii), (iv) (d) (i), (v), (iii), (ii), (iv)

5. Answer any 5 out of the given 6 questions : 5 × 1 = 5

- (i) What is not true about the concept of Neo Classic Approach ? 1
- (a) It gives importance to human and social aspects of workers.
(b) Workers act as member of group.
(c) Formal leaders play an important role in enforcing group norms.
(d) Workers share tasks, information and knowledge.
- (ii) Super foods Ltd. has reduced the sugar and fat levels of its cookies in response to changing customers needs and tastes. This strategy suggests that management is _____. 1
- (a) an intangible force (b) a group activity
(c) a dynamic function (d) a multi disciplinary activity
- (iii) What is meant by ‘Profession’ ? 1
- (iv) Name the type of organizational structure framed as per the product line. 1
- (v) Which theory of Motivation was propounded by William Duchi ? 1



- (vi) “संचार अच्छी प्रकार से नियोजित, तार्किक तथा सूचना की आनुक्रमिक प्रस्तुति होनी चाहिए” । उपरोक्त कथन में प्रभावी संचार के कौन से पहलू को प्रतिबिम्बित किया गया है ? 1
- (a) संक्षिप्त (b) ठोस
 (c) सुसंत (d) स्पष्ट
6. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 5 × 1 = 5
- (i) नियन्त्रण प्रक्रिया के अन्तिम चरण का नाम दीजिए । 1
- (ii) सूचना प्रौद्योगिकी का कोई एक पहलू बताइए । 1
- (iii) ‘प्रबंध को ऐसी परंपराओं का पालन करना चाहिए जो कामगारों में दीर्घकालीन प्रतिबद्धता को प्रोत्साहित करें ।’ यह पर प्रबंध के कौन से सिद्धांत का संदर्भ दिया गया है ? 1
- (iv) निम्न में से कार्यात्मक ढाँचे का एक लाभ है । इसकी पहचान कीजिए : 1
- (a) लचीलापन
 (b) व्यक्तिगत ध्यान
 (c) उच्च स्तरीय विशिष्टिकरण
 (d) अन्तिम परिणामों के लिए उत्तरदायित्व
- (v) _____ का आकर्षक व्यक्तित्व होता है जिससे वे दल के सदस्यों द्वारा काम करवाने को उत्साहित करते हैं । 1
- (a) करिश्माई नेता (b) प्रेरक नेता
 (c) बौद्धिक नेता (d) परिवर्तनकारी नेता
- (vi) “समूह के सदस्य” प्रायः दिशा विहिनता का अनुभव करते हैं क्योंकि उन्हें दिशा निर्देश देने वाला कोई नहीं होता है ।’ यह कौन सी नेतृत्व शैली की हानि है ? 1
- (a) बिना रोकटोक नेतृत्व शैली
 (b) अधिकारपूर्ण नेतृत्व शैली
 (c) लोकतान्त्रिक नेतृत्व शैली
 (d) भागीदारी नेतृत्व शैली



- (vi) “Communication should be well planned, logical and sequential presentation of information.” Which aspect of effective communication is being referred in the above statement ? 1
- (a) Concise (b) Concrete
(c) Coherent (d) Clear

6. Answer any 5 out of the given 6 questions : 5 × 1 = 5

- (i) Name the last step in controlling process. 1
- (ii) Mention any one aspect of Information Technology. 1
- (iii) “Management must implement practices which encourage long term commitment of employees.” Which principle of Management is being referred here ? 1
- (iv) One of the following is an advantage of Functional Structure. Identify it. 1
- (a) Flexibility (b) Personalised attention
(c) Higher specialisation (d) Responsibility for end results
- (v) _____ possesses alluring personality and is able to encourage team members to get the work done. 1
- (a) Charismatic Leader (b) Persuasive Leader
(c) Intellectual Leader (d) Transformational Leader
- (vi) “Group members often feel directionless as there is no one to guide them.” This is a disadvantage of which leadership style ? 1
- (a) Free Rein Leadership (b) Authoritative Leadership
(c) Democratic Leadership (d) Participative Leadership



खण्ड – ब

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

रोजगार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक का 20-30 शब्दों में दीजिए :

3 × 2 = 6

7. ऐसे कोई दो तरीके दीजिए जिनके द्वारा आकांक्षी उद्यमी नए व्यावसायिक अवसरों को पहचान सके । **2**
8. किन्हीं चार प्रस्तुति सॉफ्टवेयर की सूची दीजिए । **2**
9. सेवा उद्यमी कौन होते हैं ? **2**
10. एक उद्यमी अपनी व्यक्तिगत समस्याओं के कारण तनाव में है जिससे उसका व्यवसाय भी प्रभावित हो रहा है । ऐसे कोई दो तरीके लिखिए जिनके द्वारा वह तनाव का प्रबंध कर सके तथा अपने व्यवसाय पर ध्यान दे सके । **2**
11. 'सीमा रेखा व्यक्तिगत विकार वाले लोग में आवश्यक रूप से स्वयं कार्य करने के विवेक की कमी होती है ।' विवेचना कीजिए । **2**

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक का 20-30 शब्दों में दीजिए :

3 × 2 = 6

12. अधिकाधिकवादी नेतृत्व शैली के किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए । **2**
13. किसी एक आधार पर बौद्धिकतापूर्ण तथा संगठनात्मक नेता में अन्तर दीजिए । **2**
14. 'कार्य संवर्धन' की संकल्पना को समझाइए । **2**
15. उचित उदाहरणों की सहायता से 'कार्यविधि' को एक योजना के प्रकार के रूप में समझाइए । **2**
16. टेलर द्वारा दी गई मानसिक क्रांति के किन्हीं दो पहलुओं का उल्लेख कीजिए । **2**

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 के उत्तर प्रत्येक का 30-50 शब्दों में दीजिए :

2 × 3 = 6

17. अनौपचारिक संचार (संप्रेषण) के किन्हीं तीन लाभों का उल्लेख कीजिए । **3**
18. उचित उदाहरण से मार्गिका (गैंग-प्लैंक) की संकल्पना को समझाइए । **3**





SECTION – B

(Subjective Type Questions)

Answer any **3** out of given **5** questions on Employability skills in **20-30** words each : $3 \times 2 = 6$

7. Explain any two ways by which aspiring entrepreneurs can identify new business opportunities. 2
8. List any four presentation softwares. 2
9. Who are Service Entrepreneurs ? 2
10. An entrepreneur is stressed due to his personal problems which is also affecting his business. Write any two ways in which he can manage stress and concentrate on his business. 2
11. “People with borderline personality disorder essentially lack a sense of self-worth.” Comment. 2

Answer any **3** out of the given **5** questions in **20-30** words each : $3 \times 2 = 6$

12. State any two advantages of Authoritarian Leadership style. 2
13. Distinguish between Intellectual and Institutional Leaders on any one basis. 2
14. Explain the concept of ‘Job Enrichment.’ 2
15. Explain ‘Procedure’ as a type of plan with suitable example. 2
16. State any two aspects of Mental Revolution as propounded by Taylor. 2

Answer any **2** out of the given **3** questions in **30-50** words each : $2 \times 3 = 6$

17. State any three advantages of Informal Communication. 3
18. Explain the concept of Gang Plank with suitable example. 3





19. राधिका सौंदर्य प्रसाधनों का व्यवसाय करने वाली एक्स वाई ज़ैड लिमिटेड में विक्रय प्रबंधक के रूप में कार्यरत है। उसने महामारी की परिस्थिति में विक्रय बढ़ाने के लिए वरिष्ठ विक्रय प्रबंधक को अति उपयोगी सुझाव दिए। उसके विचार स्वीकार कर लिए गए तथा कम्पनी के लाभ में अत्यधिक बढ़ोत्तरी हुई। उसका नाम कम्पनी के समाचार-पत्र में 'वर्ष का कर्मचारी-2022' के रूप में छापा गया। उपरोक्त स्थिति में प्रकाशित प्रोत्साहनों की पहचान कीजिए तथा समझाइए। 3
- दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक का 50-80 शब्दों में दीजिए : 3 × 4 = 12
20. आर्गेनिक फुड के क्षेत्र में राहुल एक जाना पहचाना व्यवसायी है। इस सफलता का श्रेय वह कृषि ने अपनी शिक्षा तथा व्यवसायी प्रबंध को देता है। वह इसका श्रेय अपने दल के सदस्यों एवं परामर्शदाताओं को भी देता है। यह सोचता है कि मानव संसाधनों तथा भौतिक (सामग्री) संसाधनों का उचित प्रबंधन किसी भी संस्थान के उद्देश्यों की प्राप्ति का सार है। क्या आप राहुल से सहमत हैं, अपने उत्तर के समर्थन में कोई तीन कारण दीजिए। 4
21. अध्या लिमिटेड वस्त्रों के निर्माता है तथा अगली तिमाही में लाभ को कम से कम 20% तक बढ़ाने का लक्ष्य रखते हैं। इसको लक्ष्य प्राप्ति के निम्न विभिन्न विकल्प उपलब्ध है : 4
- (a) विक्रय मूल्य में बढ़ोत्तरी
 (b) भरवां खिलौनों के उत्पादन के लिए अपशिष्ट सामग्री का उपयोग।
 (c) नई उच्च गति वाली मशीनों का क्रय। कम्पनी ने अपनी लक्ष्य प्राप्ति हेतु अपशिष्ट सामग्री के उपयोग का श्रेष्ठ विकल्प के रूप में चयन किया।
- (i) उपरोक्त स्थिति में सम्मिलित प्रबंध के कार्य की पहचान कीजिए।
 (ii) पहचाने गए कार्य के चरणों का उल्लेख कीजिए।
22. क, ख तथा ग साझेदार हैं। वे भारतीय हस्तशिल्प की वस्तुओं के निर्यात का व्यवसाय करते हैं। वर्ष 2020-21 में उन्होंने ₹ 10,00,000 शुद्ध लाभ अर्जित किया। 2022 में उन्होंने अपनी उपस्थिति ऑन लाइन व्यवसाय कराने का निर्णय लिया। परन्तु ग निर्णय को लेकर सहज नहीं था। आप उनके व्यावसायिक परामर्शदाता हैं। ग को ई-व्यवसाय करने के किन्हीं चार लाभों का सुझाव दीजिए। 4
23. एक कम्पनी टेस्टी प्रा. लिमिटेड जमे हुए खाद्य (फ्रोजन फुड) स्नैक्स के उत्पादक हैं। वे अपने लेबल पर शाकाहारी घटकों पर हरी बिंदी तथा मांसाहारी घटकों पर लाल बिंदी का चिह्न लगाने के सरकारी नियमन का पालन नहीं करते हैं। कम्पनी द्वारा अवहेलना किए गए सामाजिक उत्तरदायित्व की पहचान कीजिए तथा समझाइए। 4
24. "नेतृत्व लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए एक संगठित समूह की गतिविधियों को प्रभावित करने की प्रक्रिया है।" इस कथन के प्रकाश में आधुनिक समय में नेतृत्व के महत्व पर चर्चा कीजिए। 4





19. Radhika works as a sales manager in XYZ Ltd. which deals in cosmetics. She gave very fruitful ideas to the Senior Sales Manager to increase the sales during Pandemic situation. Her ideas were accepted and company saw a huge rise in the profits. Her name was printed in companies newsletter as 'Employee of the year 2022'. Identify and explain the types of incentives highlighted in the above case. 3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50-80 words each : $3 \times 4 = 12$

20. Rahul is a well known businessman in the field of Organic food. He owes the success of his business to his own education in Agriculture and Business Management. He also owes it to his team members and consultants. He feels that efficient management of human and material resources is essential for achievement of objectives of any organization. Do you agree with Rahul ? Explain any three reasons in support of your answer. 4
21. Adya Ltd. is manufacturing garments and aims to increase the profits by at least 20% in the next quarter. It has various options available to achieve their targets as given below : 4
- (a) Increase sale price.
 - (b) Using waste material to manufacture stuffed toys.
 - (c) Purchase new high speed machines.
- The company chooses 'using waste material' as the best alternative to achieve their goals.
- (i) Identify the function of management involved in the above case.
 - (ii) State the steps of the identified function.
22. A, B, C are partners. They are into a business of exporting Indian Handicraft items. They earned a net profit of ₹ 10,00,000 in the year 2020-21. In the year 2022 they decided to make their presence online. But C was not comfortable with this decision. You are their business consultant. Suggest any four advantages of doing E-business to C. 4
23. Tasty Pvt. Ltd. a company engaged in the manufacturing of frozen snacks, does not follow the government regulations of marking green dot for vegetarian ingredients and red dot for non-vegetarian ingredients on their label. Identify and explain the kind of Social Responsibility being ignored by the company. 4
24. "Leadership is the process of influencing the activities of an organized group towards goal achievement." In the light of the above statement, discuss the significance of leadership in modern times. 4





www.careerindia.com

