



नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

No. of Questions – 28

No. of Printed Pages – 12

SS-06-Pub. Adm.

लोक प्रशासन (PUBLIC ADMINISTRATION)

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2021

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

CONFIDENTIAL

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTION TO THE EXAMINEES :

(1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।

Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.

(2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।

All the questions are compulsory.

(3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

Write the answer to each question in the given answer book only.

(4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.

SS-06-Pub. Adm.

[Turn over

CONFIDENTIAL

- (5) प्रश्न-पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपांतरण में किसी प्रकार की त्रुटि/अंतर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English version of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

- (6) प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Write down the serial number of the question before attempting it.

- (7) प्रश्नों का अंक भार निम्नानुसार है :

Weightage of marks for the question is as follows :

खण्ड	प्रश्नों की संख्या	अंक प्रत्येक प्रश्न	कुल अंक भार
खण्ड-अ (A)	1 (i to x), 2 to 11 = 20	1	20
खण्ड-ब (B)	12 to 19 = 8	2	16
खण्ड-स (C)	20 to 23 = 4	4	16
खण्ड-द (D)	24 to 25 = 2	5	10
खण्ड-य (E)	26 to 28 = 3	6	18

खण्ड - अ

SECTION - A

1. नीचे दिये गये बहुविकल्पीय प्रश्न के उत्तर दीजिए।

Answer the following multiple choice questions :

- (i) 'गैंग प्लांक' विधि किससे संबंधित है ?

- (1) कार्य विभाजन (2) पर्यवेक्षण
(3) आदेश की एकता (4) पद सोपान

Gang plank is related with

- (1) Division of labour (2) Supervision
(3) Unity of command (4) Scaler chain

(ii) 'डेमोक्रेसी एण्ड फ्रीडम' पुस्तक किसने लिखी ?

- (1) हेनरी फेयोल (2) एफ.डब्ल्यू. टेलर
(3) एल्टन मेयो (4) साइमन

Who wrote the book 'Democracy and Freedom' ?

- (1) Henry Fayol (2) F.W. Taylor
(3) Elton Mayo (4) Simon

1

(iii) अभिप्रेरणा को 'प्रबन्धन का हृदय' किसने कहा ?

- (1) अब्राहम मैस्लो (2) रेंसिस लिकर्ट
(3) मेक ग्रेगर (4) इनमें से कोई नहीं

Who has viewed, motivation as the 'Heart of Management' ?

- (1) Abraham Maslow (2) Rensis Likert
(3) McGregor (4) None of these

1

(iv) फ्रैडरिग्स के अनुसार तुलनात्मक लोक प्रशासन की कितनी प्रवृत्तियाँ हैं ?

- (1) एक (2) दो
(3) तीन (4) चार

How many tendencies of comparative public administration according to Fred Riggs ?

- (1) One (2) Two
(3) Three (4) Four

1

(v) संविधान के किस अनुच्छेद में लोक सेवकों को संवैधानिक संरक्षण दिया गया है ?

- (1) अनुच्छेद 311 (2) अनुच्छेद 312
(3) अनुच्छेद 323 (4) अनुच्छेद 325

In which Constitutional Article the civil servants had given constitutional protection ?

- (1) Article 311 (2) Article 312
(3) Article 323 (4) Article 325

1

(vi) राजस्थान में नियोजन विभाग की स्थापना कब हुई ?

- (1) 1953 (2) 1973
(3) 1950 (4) 1952

When was Planning Department established in Rajasthan ?

- (1) 1953 (2) 1973
(3) 1950 (4) 1952

1

(vii) भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की नियुक्ति कौन करता है ?

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (1) राष्ट्रपति | (2) प्रधानमंत्री |
| (3) मुख्य न्यायाधीश | (4) इनमें से कोई नहीं |

Who appoints 'The Comptroller and Auditor General' of India ?

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) President | (2) Prime Minister |
| (3) Chief Justice | (4) None of these |

(viii) भारत में वित्तीय वर्ष कब से कब निर्धारित है ?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| (1) 1 जनवरी से 31 दिसम्बर तक | (2) 1 मार्च से 28 फरवरी तक |
| (3) 1 अप्रैल से 31 मार्च तक | (4) 15 अगस्त से 14 अगस्त तक |

Financial year is considered in India from to till

- | |
|-----------------------------------|
| (1) From 1 January to 31 December |
| (2) From 1 March to 28 February |
| (3) From 1 April to 31 March |
| (4) From 15 August to 14 August |

(ix) राज्यों के लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष व सदस्यों की नियुक्ति कौन करता है ?

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1) राज्यपाल | (2) मुख्यमंत्री |
| (3) प्रधानमंत्री | (4) राष्ट्रपति |

Who appoints the Chairperson and members of State Public Service Commission ?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) Governor | (2) Chief Minister |
| (3) Prime Minister | (4) President |

(x) राजस्थान में प्रथम प्रशासनिक सुधार आयोग कब गठित हुआ ?

- | | |
|----------|----------|
| (1) 1963 | (2) 1965 |
| (3) 1967 | (4) 1987 |

When was the first Administrative Reform Commission constituted in Rajasthan ?

- | | |
|----------|----------|
| (1) 1963 | (2) 1965 |
| (3) 1967 | (4) 1987 |

2. नागरिक अधिकार पत्रों की शुरुआत किस देश से हुई ?
From which country citizen charters were started ? 1
3. 'The Principles of Scientific Management' पुस्तक के लेखक कौन हैं ?
Who is the author of the book 'The Principles of Scientific Management' ? 1
4. अभिप्रेरणा की किन्हीं दो परम्परागत विचारधाराओं के नाम लिखिए ।
Write the name of any two traditional (classical) theories of motivation. 1
5. लिखित संप्रेषण का कोई एक उदाहरण दीजिए ।
Give an example of written communication. 1
6. फेरल हैडी ने तुलनात्मक लोक प्रशासन की प्रकृति को कितने प्रकारों में बाँटा है ?
In how many types Ferrol Haddy divided the nature of comparative public administration ? 1
7. भारत में टेन्योर प्रणाली की शुरुआत कब हुई ?
When was Tenure System started in India ? 1
8. राजस्थान में कितने प्रकार की योजनाएँ बनायी जाती हैं ?
How many types of planning are formulated in Rajasthan ? 1
9. डगलस मैकग्रेगर का _____ सिद्धान्त नकारात्मक मान्यता पर आधारित है ।
_____ theory of Douglas McGregor is based on negative assumptions. 1

10. लोक लेखा समिति में _____ सदस्य होते हैं ।

There are _____ members in public accounts committee.

1

11. पदोन्नति _____ भर्ती का एक प्रकार है ।

Promotion is a type of _____ recruitment.

1

खण्ड - ब

SECTION - B

12. एल्टन मेयो की किन्हीं दो पुस्तकों के नाम लिखिए ।

Write the names of any two books of Elton Mayo.

2

13. हेनरी फेयॉल और टेलर के सिद्धांतों में कोई दो समानताएँ दीजिए ।

Give any two similarities between the theories of Henry Fayol and Taylor.

2

14. 'वृहदस्तरीय अध्ययन' से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by 'Macro Level Study' ?

2

15. केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण का गठन कब किया गया ?

When was Central Administrative Tribunal constituted ?

2

SS-06-Pub. Adm.

16. किन्हीं दो महत्त्वपूर्ण जनकल्याणकारी योजनाओं के नाम लिखिए ।

Write the name of any two public welfare plannings.

2

17. योजना विभाग के अधीन कार्यरत किन्हीं दो संगठनों के नाम लिखिए ।

Write the names of any two organisations which work under Planning Department.

2

18. 'सूर्यास्त विधायन' से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by 'Sunset Legislation' ?

2

19. 'कार्य स्थगन वाद-विवाद' क्या है ?

What is 'adjournment motion' ?

2

खण्ड - स

SECTION - C

20. एक श्रेष्ठ भर्ती प्रणाली के गुणों का उल्लेख कीजिए ।

Describe the major qualities of a better recruitment system.

अथवा/OR

पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Promotion ?

4

21. लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकारों पर टिप्पणी लिखिए ।

Write a short note on political rights of a civil servant.

अथवा/OR

लोक सेवाओं में आरक्षण संबंधी प्रावधानों पर चर्चा कीजिए ।

Discuss the reservation provisions in Civil Services.

4

22. राजस्थान में नियोजन की आवश्यकताओं पर प्रकाश डालिए ।

Highlight the necessities of Planning in Rajasthan.

अथवा/OR

नियोजन में मुख्यमंत्री की भूमिका का वर्णन कीजिए ।

Describe the role of Chief Minister in Planning.

4

23. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के कार्य व शक्तियों का वर्णन कीजिए ।

Describe the power and functions of 'Comptroller and Auditor General'.

अथवा/OR

'लेखांकन' के प्रमुख उद्देश्य बताइए ।

State the major purpose of 'accounting'.

4

खण्ड - द

SECTION - D

24. 'सरकारिया आयोग' 1983 की प्रमुख अनुशंसाओं का विवरण दीजिए ।

Give a statement of major recommendations of 'Sarkariya Commission'.

अथवा/OR

'द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग' (2005-09) की प्रमुख अनुशंसाएँ लिखिए ।

Write the major recommendations of Second Administrative Reform Commission (2005 - 09).

5

25. लिखित संप्रेषण किसे कहते हैं ? इसके प्रमुख लाभों का वर्णन कीजिए ।

What is written Communication ? Describe its benefits.

अथवा/OR

संप्रेषण के महत्त्व को स्पष्ट कीजिए ।

Clarify the significance of Communication.

5

खण्ड - य

SECTION - E

26. तुलनात्मक लोक प्रशासन का अर्थ बताइए । तुलनात्मक लोक प्रशासन के क्षेत्र का विस्तृत ब्यौरा दीजिए ।

What is meant by Comparative Public Administration ? Give a detail account on the scope of Comparative Public Administration.

अथवा/OR

21. तुलनात्मक लोक प्रशासन को परिभाषित कीजिए। फ्रैड रिग्स के अनुसार तुलनात्मक लोक प्रशासन की प्रवृत्तियों को विस्तार से समझाइए।

Define Comparative Public Administration. Explain in details about the tendencies of Comparative Public Administration according to Fred Riggs.

अथवा/OR

विकास प्रशासन को परिभाषित कीजिए। विकास प्रशासन की प्रमुख विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

Define Development Administration. Highlight the major features of Development Administration.

22.

27. स्थायी व अस्थायी कार्यपालिका से क्या आशय है? 'फिफनर' द्वारा दिए गए मंत्री और लोक सेवक के बीच अंतरों का उल्लेख कीजिए।

What is meant by permanent and temporary executive? Describe the differences between minister – civil servant as given by 'Pfeiffner'.

अथवा/OR

सामान्यज्ञ व विशेषज्ञ से आपका क्या अभिप्राय है? सामान्यज्ञ व विशेषज्ञ के बीच कतिपय विभेदों का वर्णन कीजिए।

23.

What do you mean by Generalist and Specialist? Describe various differences between Generalist and Specialist.

अथवा/OR

'प्रशासनिक पारदर्शिता' पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on 'Administrative Transparency'.

28. मानव संबंध विचारधारा क्या है ? मानव संबंध विचारधारा के विकास के कारणों का वर्णन कीजिए ।

What is Human Relation Ideology ? Describe the reasons behind the development of Human Relation Ideology.

अथवा/OR

वैज्ञानिक प्रबन्धन से क्या आशय है ? वैज्ञानिक प्रबन्धन के सिद्धांतों की चर्चा कीजिए ।

What is meant by Scientific Management ? Discuss the 'Principles of Scientific Management'.

अथवा/OR

हेनरी फेयोल के प्रबन्धन में योगदान का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए ।

Critically evaluate Henry Fayol's contribution in Management.

6

2



22

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

DO NOT WRITE ANYTHING HERE

23.



SS-1 SS-06-Pub. Adm.

