



नामांक				Roll No.		

Question Booklet No.

No. of Questions – 35

V-102

No. of Printed Pages – 11

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) परीक्षा, 2025
VOCATIONAL EDUCATION (CLASS-X)
EXAMINATION, 2025
लेवल – द्वितीय
LEVEL – II
विषय : सौन्दर्य एवं स्वास्थ्य
(SUB : BEAUTY AND WELLNESS)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory to attempt.

3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

V-102

[Turn Over



खण्ड - अ
SECTION - A

बहु-विकल्पीय प्रश्न :

(16×½=8)

सही विकल्प चुनें :

Multiple Choice Questions :

Choose the correct option :

1. संचार का अर्थ है

½

अ) सूचनायें देना

ब) सूचनायें लेना

स) सूचनाओं का आदान प्रदान

द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Communication means

A) Giving information

B) Getting information

C) Exchange of information

D) None of the above

2. संचार किसके द्वारा किया जा सकता है ?

½

अ) चिन्हों द्वारा

ब) संकेतों द्वारा

स) प्रतीकों द्वारा

द) उपरोक्त सभी

Communication can be done

A) By signs

B) By signals

C) By symbols

D) All of the above



3. सकारात्मक दृष्टिकोण वाला व्यक्ति रहता है

½

- अ) दुःखी
- ब) खुश
- स) पिछड़ा हुआ
- द) विक्षिप्त

A person with a positive attitude is

- A) Sad
- B) Happy
- C) Backward
- D) Mad

4. विक्षिप्त व्यक्ति किससे ग्रसित नहीं रहता है ?

½

- अ) अवसाद
- ब) तनाव
- स) खुशी
- द) नकारात्मकता

A neurotic person does not suffer from

- A) Depression
- B) Tension
- C) Happiness
- D) Negativity



5. कम्प्यूटर में फाइले व्यवस्थित होती है

1/2

- अ) फाइल कवर
- ब) फोल्डर
- स) मेन्यू
- द) डेटा

Files are organized in computer

- A) File cover
- B) Folder
- C) Menu
- D) Data

6. तुरन्त सन्देश प्रदान करने का साधन है

1/2

- अ) वाट्सअप
- ब) गूगल
- स) एक्सेल
- द) वर्ड पैड

Means of providing instant messages

- A) WhatsApp
- B) Google
- C) Excel
- D) Word Pad



7. एक सफल व्यक्ति का गुण है

½

- अ) आत्मविश्वास
- ब) कठिन मेहनत
- स) जोखिम लेने की क्षमता
- द) उपरोक्त सभी

The quality of successful person is

- A) Confidence
- B) Hard work
- C) Ability to take risk
- D) All of the above

8. बाल हटाने की अस्थायी विधि है

½

- अ) प्लकिंग
- ब) थ्रेडिंग
- स) वैक्सिंग
- द) उपरोक्त सभी

Temporary method of hair removal is

- A) Plucking
- B) Threading
- C) Waxing
- D) All of the above



9. थ्रेडिंग करने के बाद कितने समय तक असर रहता है ? ½

- अ) 2 दिन ब) 2 सप्ताह
स) 2 महिने द) 2 साल

The effect lasts for how long after the threading

- A) 2 days B) 2 weeks
C) 2 months D) 2 years

10. फाउन्डेशन का प्रकार नहीं है ½

- अ) क्रीम
ब) जैल
स) पाउडर
द) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which one is not a type of foundation ?

- A) Cream
B) Gel
C) Powder
D) None of the above

11. चेहरे का आदर्श आकार कौन-सा होता है ? ½

- अ) गोल
ब) चौकोर
स) अण्डाकार
द) लम्बा

Which is the ideal face shape ?

- A) Round
B) Square
C) Oval
D) Long



12. किसका उपयोग गालों को लाल करने के लिए किया जाता है ?

½

- अ) लिपस्टिक
- ब) ब्लशर
- स) आइशैडो
- द) काजल

Which one is used to redden the cheeks ?

- A) Lipstick
- B) Blusher
- C) Eyeshadow
- D) Kajal

13. निम्न में से क्या समय को बर्बाद करते हैं ?

½

- अ) अव्यवस्थित होना
- ब) निजी फोन कॉल करना
- स) निर्देशों का पालन न करना
- द) उपरोक्त सभी

Which of the following waste the time ?

- A) To be disorganized
- B) Personal phone calls
- C) Not following instructions
- D) All of the above



14. व्यक्तिगत ग्रूमिंग में शामिल है ½

अ) नहाना

ब) बालों को सवारे रखना

स) नाखूनों की देखभाल

द) उपरोक्त सभी

Personal grooming includes

A) Taking bath

B) Keeping hair groomed

C) Taking care of nails

D) All of the above

15. किस चीज़ से बचना चाहिए ? ½

अ) समय प्रबन्धन

ब) व्यक्तिगत ग्रूमिंग

स) तंबाकू सेवन

द) व्यवस्थित होना

Which thing should be avoided ?

A) Time management

B) Personal grooming

C) Taking tobacco

D) Should be manageable

16. भाषा कौशल का लाभ है ½

अ) सकारात्मक माहौल

ब) प्रभावी व्यक्तित्व

स) मददगार

द) उपरोक्त सभी

Advantage of communication skill is

A) Positive environment/atmosphere

B) Impressive personality

C) Helpful

D) All of the above



खण्ड – ब
SECTION – B

अति लघूत्तरात्मक प्रश्न :

(8×½=4)

एक वाक्य में उत्तर दीजिए :

Very short answer type questions :

Write the answer in **one** sentence :

17. सन्देश किस प्रकार भेजा जा सकता है ? ½
How can message be sent ?
18. CPU का पूरा नाम क्या है ? ½
What is the full name of CPU ?
19. प्रदूषण को रोकने के उपाय क्या है ? ½
What are the ways to stop pollution ?
20. ऊर्जा के स्रोत लिखिए । ½
Write down the sources of energy.
21. ब्लशर कौन-से ब्रश से लगाया जाता है ? ½
Which brush is used to apply blusher ?
22. कंसीलर का उपयोग लिखिए । ½
Write the uses of concealer.
23. मेकअप में पतले होठों को बड़ा कैसे दिखाया जाता है ? ½
How to make thin lips appear bigger by makeup ?
24. शादी का मेकअप कैसा होना चाहिए ? ½
What should be wedding make up ?



खण्ड – स

SECTION – C

लघूत्तरात्मक प्रश्न :

(8×1½=12)

दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए :

Short answer type questions :

Answer in **two to four** lines :

25. संचार के प्रकार लिखिए । 1½
Write the types of communication.
26. कम्प्यूटर के लाभ लिखिए । 1½
Write the advantage of computer.
27. मेकअप कैसे हटाया जाता है ? 1½
How to remove make-up ?
28. उद्यमी के कार्य बताइये । 1½
Explain the functions of Entrepreneur.
29. त्वचा की देखभाल के मुख्य चरण लिखिए । 1½
Write the main steps of skin care.
30. त्वचा के प्रकार लिखिए । 1½
Write down the types of skin.
31. हेयर शाफ्ट के कितने भाग होते हैं ? 1½
How many parts does the hair shaft have ?
32. बालों को हटाने के तरीके बताइये । 1½
Explain the method of hair removal.



खण्ड – द
SECTION – D

निबन्धात्मक प्रश्न :

(3×2=6)

Essay type questions :

33. त्वचा के कोई दो विकारों के बारे में लिखिए । 2
Write about any two skin disorders.

अथवा/OR

त्वचा की संरचना को समझाइये ।
Explain the structure of skin.

34. बालों का वृद्धि चक्र बताइये । 2
Explain the hair growth cycle.

अथवा/OR

वैक्सिंग कैसे की जाती है समझाइये ।
Explain how waxing is done.

35. समय प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you understand by time management ?

अथवा/OR

व्यवसायिक कौशल से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by professional skill ?



DO NOT WRITE ANYTHING HERE